



REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA
GOSPODARSKA ŠKOLA ISTITUTO PROFESSIONALE

strojarstvo, brodogradnja i metalurgija : elektrotehnika i računarstvo : ekonomija i trgovina : turizam i ugostiteljstvo : osobne, usluge zaštite i druge usluge , jezična gimnazija i prirodoslovno- matematička gimnazija

52460 Buje, Školski brijeg 1 MB:3903141; OIB:27648687825 Tel:052 492770 (ravnatelj); 052 492771 (računovodstvo); 052 492772 (tajnica); 052492773 (referentica); 052492774 (zbornica); 052492775 voditelj praktične nastave i vježbi); 052492776 (psiholog); e-mail: skola@ss-gospodarska-buje.skole.hr web: www.ss-gospodarska-buje.skole.hr Izdvojeni odjel Gospodarske škole Istituto professionale u Umagu, Savudrijska ulica 14, 52470 Umag

KLASA:112-01/25-02/09
URBROJ:2105-24-25-3
Buje, 17. rujna 2025. godine

GOSPODARSKA ŠKOLA ISTITUTO PROFESSIONALE, BUJE, Školski brijeg 1, raspisuje

N A T J E Č A J
za popunu slobodnih radnih mjesta

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14,7/17, 68/18,98/19,64/20,151/22,156/23), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj 2/11), Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj 71/25), članka 16. i 19. Pravilnika o radu Gospodarske škole Istituto professionale, Buje (KLASA:011-02/23-01/3 URBROJ:2105-24-23-1 od 24.05.2023. godine,) Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Gospodarskoj školi Istituto professionale, Buje (KLASA:003-05/19-01/02 URBROJ:2105-21-19-1 od 13. veljače 2019. godine), Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gospodarske škole Istituto professionale i članka 106. Statuta Gospodarske škole Istituto professionale Buje (KLASA: 012-03/18-01/01 URBROJ:2105-21-18-1 od 18. prosinca 2018. godine), Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gospodarske škole Istituto professionale Buje (KLASA: 012-03/21-01/02 URBROJ: 2105-21-21-1 od 23. lipnja 2021. godine), Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gospodarske škole Istituto professionale Buje (KLASA: 011-02/23-01/2 URBROJ: 2105-24-23-1 od 28. veljače 2023. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gospodarske škole Istituto professionale Buje (KLASA: 011-02/24-01/2 URBROJ: 2105-24-24-1 od 26. ožujka 2024. godine), ravnatelj Gospodarske škole Istituto professionale, Buje, Saša Stiković, dipl.ing., dana **17. rujna 2025. godine** raspisuje :

N A T J E Č A J
za zasnivanje radnog odnosa

za radna mjesta:

R.B.	NASTAVNI PREDMET/RADNO MJESTO	UKUPNO SATI (određeno/neodređeno)	UVJETI RADNOG MJESTA
1.	STRUKOVNI UČITELJ KOZMETIKE	Određeno nepuno radno vrijeme za 18 sati nastave, 26 sata tjednog	SSS – kozmetičar s položenim majstorskim ispitom, strukovna kvalifikacija kozmetičar,

		radnog vremena, 5,2 sati dnevno radi zamjene do povratka privremeno nenazočne radnice na rad. Za ovo radno mjesto potreban je 1 zaposlenik/ica.	majstor kozmetičar, strukovna kvalifikacija fizioterapeutski tehničar.
2.	NASTAVNIK LATINSKOG JEZIKA	Neodređeno nepuno radno vrijeme za 8 sati nastave, 15 sati tjednog radnog vremena i 3 sata dnevno na upražnjenom radnom mjestu. Za ovo radno mjesto potreban je 1 zaposlenik/ica.	Prof. latinskog jezika i rimske književnosti, Prof. klasične filologije, Dipl. klasični filolog, Mag. latinskog jezika, dipl. kateheta
3.	OPERATIVNI/A DJELATNIK/ICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU U ODGOJNO OBRAZOVNIM USTANOVAMA	Neodređeno puno radno vrijeme za 40 sati tjedno i 8 sati dnevno na novootvorenom radnom mjestu po suglasnosti Ministarstva. Za ovo radno mjesto potrebna su 2 zaposlenika/ice.	SSS, minimalno na razini 4.2. HKO – četverogodišnja srednja škola
4.	REFERENT/ICA – ADMINISTRATIVNI RADNIK/ICA	Neodređeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno i 4 sata dnevno na upražnjenom radnom mjestu po suglasnosti MZOM. Za ovo radno mjesto potreban je 1 zaposlenik/ica.	SSS, završena srednja škola u trajanju od četiri godine - sukladno čl.31. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gospodarske škole Istituto professionale

Mjesto rada: Gospodarska škola Istituto professionale, Buje, u sjedištu poslodavca, a po potrebi i izvan sjedišta poslodavca, odnosno u izdvojenom odjelu Gospodarske škole Istituto professionale u Umagu.

Radno iskustvo: nije važno

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08, 69/17).

Osim općih uvjeta sukladno općim propisima o radu sukladno Zakonom o radu ("Narodne novine" br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), kandidati trebaju zadovoljiti i posebne uvjete propisane člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“ broj 1/96. i 80/99.) i važećem strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije kozmetičar/kozmetičarka (250154) u sektoru Osobne, usluge zaštite i druge usluge („Narodne novine“ broj 61/25) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gospodarske škole Istituto professionale.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu s navodom radnog mjesta za koje se prijavljuje na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- diplomu, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona (ne starije od 6 mjeseci)
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ("e-radna knjižica")
- prijavu na natječaj, vlastoručno potpisanu

Za radna mjesta pod brojem 3. operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu i brojem 4. referent – administrativni radnik potrebno je uz prijavu na natječaj priložiti preslik svjedodžbe o završenoj srednjoj školi u trajanju od četiri (4) godine.

Navedene isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Kandidat koji je izabran po natječaju dužan je nakon izbora, a prije sklapanja ugovora o radu predložiti izvornike traženih dokumenata.

Radno mjesto pod brojem 3. operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama:

sukladno Pravilniku o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj 71/25) poslove operativnog djelatnika/ce za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati samo osoba koja je završila Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni/a djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (nadalje: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika/ce za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom mjestu. Ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku, ugovor o radu prestaje istekom posljednjeg dana roka za završetak programa obrazovanja.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove u srednjoškolskoj ustanovi:

nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Radno mjesto pod brojem 4. **referent- administrativni radnik/ica:**

sukladno članku 2. stavak 3. i članku 5. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi administrativni radnik vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na osnovi tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu, arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima, izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita, poslove zaprimanja, razvrstavanja i otpreme pošte, urudžbiranje i arhiviranje te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.

Pri sklapanju ugovora o radu s izabranim kandidatom ugovorit će se **probni rad** sukladno zakonskim propisima i odredbi članka 25. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 29/24) .

Prema Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“ broj 82/15,70/19, 47/20,123/23) za diplome stečene u inozemstvu potrebno je priložiti dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije te dokaz o priznanju inozemne stručne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj.

Kandidat/kinja koji/a je stekao/la inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan/na je, u prijavi na natječaj, priložiti rješenje o priznavanju inozemne kvalifikacije, sukladno Zakon o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“ broj 69/22) te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“ broj 82/15, 70/19,47/20,123/23) rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj radi pristupa reguliranoj profesiji.

Osobe koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima moraju znati hrvatski jezik i latinično pismo u mjeri koja omogućava izvođenje odgojno-obrazovnog rada.

Radni odnos ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela iz članka 106. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, niti osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 106. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Pozivaju se osobe iz čl.102.st.1.-3. te čl. 103. st.1. **Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji** („Narodne novine“ broj 121/17,98/19, 84/21, 156/23) i **Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji** („Narodne novine“ broj 84/2021,156/23) da su uz prijavu na natječaj dužne pozvati se na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima i uz prijavu na natječaj priložiti dokaze iz čl. 103. st.1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17,98/19,84/21,156/23) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 84/2021,156/23).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva je : <https://branitelj.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelj.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa **Zakonom o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21)** sukladno članku 48. stavcima 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva je : <https://branitelj.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja sa popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata:

<https://branitelj.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom Zakonu, rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju temeljem nekog drugog posebnog Zakona, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti preslike rješenja ili potvrde o priznatom pravu te svu ostalu dokumentaciju temeljem koje ostvaruju pravo prednosti. Prije zapošljavanja, potrebno je priložiti izvornike rješenja.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i čije su prijave potpune i pravodobne provesti će se vrednovanje sukladno internom aktu poslodavca odnosno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Gospodarskoj školi Istituto professionale (KLASA:003-05/19-01/02 URBROJ:2105-21-19-1 od 13. veljače 2019. godine), a procjena/vrednovanje će se provesti usmeno – razgovorom/intervjuom s kandidatima.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela i e-mail adresa ukoliko istu posjeduje) **i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje**. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama kojima dokazuju da ispunjavaju uvjete natječaja bit će pozvani na procjenu, odnosno razgovor - intervju pred povjerenstvom prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Gospodarskoj školi Istituto professionale, Buje KLASA:003-05/19-01/02 URBROJ:2105-21-19-1 koji je dostupan na mrežnim stranicama Škole (poveznica: https://web-arhiva.skole.hr/ss-gospodarska-buje/dokumenti_skole/pravilnici.html)

O točnom vremenu održavanja procjene i vrednovanja, odnosno razgovora- intervjua kandidata s Povjerenstvom, kandidati će biti obaviješteni putem e-pošte ili telefonskim putem te mrežne stranice škole sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka (poveznica: <https://ss-gospodarska-buje.skole.hr/natjecaji/>)

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom vrednuje kompetencije značajne za područje rada (temeljem iskustva ili osposobljavanja), komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interese kandidata za rad u Školi, snalaženje u novim situacijama, stil rada, očekivanja kandidata i slično).

Povjerenstvo može zatražiti i održavanje oglednog nastavnog sata za nastavnike ili druge praktične provjere, sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Gospodarskoj školi Istituto professionale, Buje.

Ako kandidat ne pristupi procjeni - intervjuu smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

U skladu s uredbom Europske unije broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) prijavom na natječaj osoba daje privolu za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije, a sve u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje.

Prijave s potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti na jedan od načina:

- elektroničkom poštom na skola@ss-gospodarska-buje.skole.hr
- poštom na adresu: Gospodarska škola Istituto professionale, 52460 Buje, Školski brijeg 1
- neposredno u Gospodarsku školu Istituto professionale, 52460 Buje, Školski brijeg 1

s obveznom naznakom „za natječaj“ **obvezno** upisati radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje !

Elektronskom poštom prijava se može poslati na adresu: skola@ss-gospodarska-buje.skole.hr uz obvezu kandidata da provjeri je li škola primila njegovu prijavu elektronskim putem.

Rok za prijavu kandidata je od 17. rujna 2025. do 25. rujna 2025. godine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve priloge navedene u natječaju i koja je pristigla u zadanom roku. Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati! S odabranim kandidatom sklopit će se Ugovor o radu. Natječajna dokumentacija neće se vraćati kandidatima. Prilikom zapošljavanja oba spola su u ravnopravnom položaju.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni putem mrežnih stranica Škole (poveznica: <https://ss-gospodarska-buje.skole.hr/natjecaji/>) u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno. Objavom rezultata natječaja na mrežnoj stranici škole smatra se da su svi kandidati obaviješteni i neće biti pojedinačno pisano obavještavani.

Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama, na isti način i u istom roku.

Pojmovi u tekstu natječaja koji imaju rodno značenje isto se odnose na oba spola.

Natječaj je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Gospodarske škole Istituto professionale, Buje dana 17.9.2025. i trajati će do 25.9.2025. godine.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stanicama i oglasnoj ploči Škole **17. rujna 2025. godine.**

Ravnatelj: Saša Stiković, dipl.ing