



REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA
GOSPODARSKA ŠKOLA ISTITUTO PROFESSIONALE

strojarstvo, brodogradnja i metalurgija : elektrotehnika i računalstvo : ekonomija, trgovina i poslovna administracija : turizam i ugostiteljstvo
: osobne, usluge zaštite i druge usluge

52460 Buje, Školski brijeg 1

MB:3903141; OIB:27648687825

Tel:0 52 492770 (ravnatelj); 052 492771 (računovodstvo); 052 492772 (tajnica); 052492773 (referentica); 052492774
(zbornica); 052492775 (voditelj praktične nastave i vježbi); 052492776 (psiholog); e-mail:

skola@ss-gospodarska-buje.skole.hr

www.ss-gospodarska-buje.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. GODINU

Buje, listopad 2024. godine



SADRŽAJ

Vizija, misija, cilj, strategija i vrijednosti kojima težimo	2
1. Osnovni podaci o ustanovi	4
1. 1. osnovni podaci o školi	4
1. 2. podaci iz prošle školske godine	7
2. Materijalno tehnički uvjeti rada ustanove	7
3. osnovni podaci o učenicima i razredima	24
a) podaci o programima i razrednim odjelima	24
- podaci o programima i razrednim odjelima	25
- podaci o nastavi vjeronauka, etike, jezika sredine i stranih jezika	25
- podaci o izornoj nastavi	26
- podaci o broju učenika po sektorima i zanimanjima	28
b) Vijeće roditelja i učenika	30
c) Popis razreda i razrednika	31
4. Organizacija nastave	32
4. a. Obrazovni-nastavni programi u redovnoj i izornoj nastavi	32
4. b) prema broju radnih dana i dnevnom radu	32
4. c) prema sadržaju	33
- sektor strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	34
- sektor elektrotehnika i računalstvo	36
- sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija	38
- sektor turizam i ugostiteljstvo	39
- sektor osobne, usluge zaštite i druge usluge	41
- programi gimnazije: jezična gimnazija (320304)	
- prirodoslovno-matematička gimnazija (320204)	43
4. d) prema godinama obrazovanja i razredima	45
Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./25	73
Jezično i komunikacijsko područje	96
Matematičko-prirodoslovno područje	97
Društveno humanističko područje	99
Informacijsko komunikacijsko područje	101
Umjetničko područje i tjelesno i zdravstveno područje	102
Strukovno područje	103
Dodatna, dopunska i fakultativna nastava i izvanastavne aktivnosti	104
4.4. Djelatnici i zaduženje nastavnika ustanove	108
- izvršitelji poslova	118
4. 5. Podaci o naučničkim radnim mjestima	121
4. 6. Slobodne aktivnosti, dodatna fakultativna i dopunska nastava	126
5. Kalendar rada ustanove	134
6. Plan kulturnih i javnih aktivnosti	145
7. Plan projekata ustanove	148
8. Socijalna i zdravstvena zaštita	147
- program prevencije nasilja u školi za školsku 2024./2025. godinu	149
- školski preventivni program zlouporabe opojnih sredstava za školsku 2024./2025. godinu	150
- zdravstveni i socijalni program u školskoj 2024./2025. godini	152
9. Okvirni planovi i programi ustanove	154
- ravnatelja	154
- Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora	159
- stručnog suradnika	162
- stručnih vijeća – aktiva	168
- usavršavanje nastavnika	174
- program razrednih vijeća	175
- za rad Školskog odbora	179
- za Vijeće učenika	180
- za Vijeće roditelja	180
- rad stručnih i razvojnih službi	181
- rad knjižnice	182
10. Ostalo	184



NAŠA VIZIJA, MISIJA, CILJ, STRATEGIJA I VRIJEDNOSTI KOJIMA TEŽIMO

Iskaz vizija:

Postati vodeća strukovna škola u Istarskoj županiji koja će biti prepoznatljiva po svom povezivanju obrazovanja i gospodarstva te svojim djelovanjem, kvalitetnim programom, stručnim i kvalitetnim kadrom doprinijeti razvoju pojedinca i cjelokupnog gospodarstva.

Iskaz misije:

Omogućiti učenicima, u ozračju tolerancije i suradničkih odnosa, steći kompetencije, znanja i vještine koje će ih osposobiti za život, daljnje obrazovanje i uključivanje u svijet rada, te društvo znanja u uvjetima globalizacije.

Iskaz cilja

Cilj ustanove je:

- Profesionalnost i razvoj zaposlenika (razvoj osoblja)
- Poboljšati materijalne uvjete rada u učionicama i školi
- Poboljšati školski menadžment
- Poboljšati kompetencije nastavnika kroz stručno usavršavanje
- Poboljšati školska partnerstva i odnose s vanjskim okruženjem
- Poboljšati proces učenja i poučavanja kroz povećanje kvalitete nastavnih i izvannastavnih aktivnosti
- Poboljšati formalno i neformalno obrazovanje odraslih polaznika
- Iniciranje i aktivno uključivanje u kreiranje nastavnih planova i programa novih obrazovnih zanimanja (profila)
- Poboljšati vlastiti izvor financiranja kroz projekte i partnerstva
- Podići kvalitetu i težiti izvrsnosti škole
- Unapređenje nastave - kolegijalni pristup
- Da nakon završetka svoga obrazovanja učenici imaju dovoljno znanja, vještina i kompetencija u svojem zanimanju kako bi mogli uspješno raditi u struci i stručno se usavršavati te da mogu nastaviti obrazovanje
- Također je jedan od ciljeva da škola ponudi što više programa i sadržaja, da im se putem različitih aktivnostirazvije osjećaj pripadnosti školi



Iskaz strategije

Razvojna strategija u narednom razdoblju:

- S lokalnom upravom i samoupravom te resornim Ministarstvom riješiti nedostatak materijalnih resursa (prostora i suvremene opreme u nastavi).
Ono o čemu treba voditi brigu je stvaranje vrijednosnih sudova u školi, a to su: znanje, odgovornost, kreativnost, poštovanje i tolerancija.

VRIJEDNOSTI

TEMELJNE VRIJEDNOSTI	KARAKTERISTIKE
Znanje	Cjeloživotno učenje Kompetencija Vještine Samostalnost Postignuće Izvrsnost
Odgovornost	Disciplina Ustrajnost Pouzdanost Savjesnost Povjerenje
Kreativnost	Entuzijizam Značajelja Stvaralaštvo Otvorenost idejama i iskustvima
Poštovanje	Samopoštovanje Iskrenost Empatija Pravednost Tolerancija
Tolerancija	Uvažavanje različitosti Strpljivost Uljudnost Demokracija



STALNIM USAVRŠAVANJEM I OBRAZOVANJEM NASTAVNIKA: (Kurikulum – samo ocjenjivanje)

- Izvedbeni program škole, operativni programi predmeta po kurikularnom principu na ishodima učenja
- obučavati djelatnike u primjeni računala u struci i razredničkim poslovima
- pedagoške i psihološke radionice
- projekti škole:
 1. Nasilje u adolescentskim vezama (nositelj: stručni suradnik Lara Škarda mag. psih.
 2. Zdravstveni odgoj (nositelji: stručni suradnici Lara Škarda, Denis Horvat, školska liječnica dr.Jasen Kovač, spec, nastavnici i razrednici kroz međupredmetni pristup)
 3. Međuvršnjačka solidarnost (nositelj: stručni suradnik Denis Horvat, mag., Lara Škarda, mag. psih.)
 4. Reproductivno zdravlje (nositelj: dr.Jasen Kovač, spec, ginekolog dr. Sandalj, i dr. Prekali)
 5. Ovisnosti (nositelji: razrednici, nastavnici, stručni suradnici: Denis Horvat, mag., Lara Škarda mag. psih. i vanjski suradnici)
 6. Seksualnost - odgovorno seksualno ponašanje, pristanku, zaštiti od spolono prenosivih bolesti i emocionalnih povreda - MPT Zdravlje i osobni i Socijalni razvoj (nositelji: stručni suradnici: Denis Horvat, mag.peda., Lara Škarda mag. psih. i vanjski suradnici)
 7. Hrvatski crveni križ (nositelji: razrednici, nastavnici, stručni suradnici: Denis Horvat, mag., Lara Škarda mag. psih. i vanjski suradnici)
 8. Učenička zadruga (nositelj: Sanela Prenc, mag. oec.)
 9. Zavičajna nastava (nositelj: Majda Cvitko, prof.)
 10. Sportska i ostala takmičenja (nositelj: Martina Petretić, mag. prof., predsjednik Školskog športskog kluba i stručni suradnik Denis Horvat, mag.)
 11. Hoditi i zdravi biti (nositelji: razrednici i nastavnici)
 12. Projekt mobilnosti (nositelj: Iva Tokić, mag., Kristina Rogić, mag. oec.)
 13. Proces samovrednovanja (nositelj: Tim za kvalitetu)
 14. Ostali projekti (Tim za provedbu projekta)
 15. Dan otvorenih vrata (svi nastavnici)
- Nastaviti suradnju s Obrtničkom komorom i obrtnicima te drugim poduzetnicima (nastavnici struke)
- Osposobljavanje radionica za sve sektore
- Nabavka opreme i postrojenja za radionice
- Nastavak opremanja kabineta za strukovne sadržaje – za nova zanimanja
- Opremanje radionica zaštitnim sredstvima i zaštitnom opremom
- Program prevencije odgojno-obrazovnog djelovanja svih oblika poremećaja u ponašanju
- Sudjelovanje na natjecanjima svih razina u okviru struke i općeobrazovnih predmeta
- Sudjelovanje na sportskim natjecanjima na nivou grada, županije i države
- Program rasterećenja učenika kroz projekte razrednih vijeća
- Materijalno poboljšanje uvjeta rada u školi
- Poboljšanje komunikacije: nastavnik-učenik, nastavnik-roditelj, stručne službe-učenik, stručne službe-roditelj, nastavnik-nastavnik
- Prilagođavanje jedinstvenom modelu obrazovanja-provođenje praktične nastave u školi i radnom procesu
- Ostvariti što bolju komunikaciju razrednika i satničara u svezi rasporeda i praćenja realizacije nastave
- Izmjene i dopune rasporeda, prije promjena razreda, trebaju biti najmanje tjedan dana unaprijed.

**GESLO - SLOGAN****Svi različiti, svi jednako vrijedni!****1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU****1. 1. Osnovni podaci o školi**

Naziv ustanove i sjedište	GOSPODARSKA ŠKOLA ISTITUTO PROFESSIONALE BUJE IZDVOJENI ODJEL UMAG	
Ulica i broj	Školski brijeg 1; Savudrijska cesta 14;	
PTT broj i mjesto	52460 Buje; 52 470 Umag	
Županija	ISTARSKA	
Telefoni	052 492772 (centrala), 052 492770 (ravnatelj), 052 492772 (tajništvo); 052 492771 (računovodstvo), 052 492773 (tajnica), 052 492774 (zbornica), 492775 (pedagog) i 052 492776 (psiholog)	
E-mail	skola@ss-gospodarska-buje.skole.hr	
Mrežna stranica	www.ss-gospodarska-buje.skole.hr	
Šifra ustanove	18-006-503	
Učenici	323	
Četverogodišnji	10 razreda	
Trogodišnji	6 razreda	
Razredi		
Prvi	6 razreda	
Drugi	4 razreda	
Treći	4 razreda	
Četvrti	2 razreda	
Ukupni broj djelatnika	Ravnatelj	1
	Stručni suradnik	3
	Nastavnika	45
	Stručni učitelji	6
	Asistenti u nastavi	0
	Administrativno osoblje	3
	Tehičko i pomoćno osoblje	5 – (jedna djelatnica duže bolovanje)
	Duže bolovanje i odsutnost	4

Ravnatelj škole je Saša Stiković, dipl. ing. strojarstva

Stručni suradnik je Denis Horvat, mag.; Lara Škarda, mag. psihologije, Maša Čiča, prof. (Majda Cvitko, prof.),

Tajnik škole je Ljiljana Radulović, dipl.iur.

Predsjednica Školskog odbora je Manuel Žužić, mag. elektrotehnike.

Sindikalna povjerenica je Rozika Kuti Stiković, prof.,

Osoba ovlaštena primati i riješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika je stručni suradnik Denis Horvat, mag..

Stručnjak zaštite na radu i ovlaštenik za zaštitu na radu: Dalibor Pašić, bacc.inž.elektrotehnike

Povjerenik radnika zaštite na radu Denis Horvat, mag..



Škola je javna i osnivač škole je Istarska županija.

Upis u sudski registar: Trgovački sud u Rijeci Tt-99/312-2 MBS:040041983 od

3. ožujka 1999. godine – promjena osnivača i upis u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci od 27. lipnja 2002. god pod brojem Tt-02/1622., a temeljem odluke Ministarstva prosvjete i športa od 29. studenog 2001. godine; upis u Trgovački sud Pazin Tt-12/2467-10 od 10. rujna 2012. godine; Upis u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, Stalna služba u Pazinu od 23. srpnja 2021. – Tt-14/4360-6.

Upis u sudski registar: Trgovački sud u Pazinu, MBS 040041983, ustanova upisana u registru ustanova pod brojem U-1-213 Trgovačkog suda u Rijeci.

Škola ima odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za sljedeće programe:

1. redovito obrazovanje:

- sektor strojarstvo, brodogradnja i metalurgija za programe: strojarski tehničar, stručni strojar, tokar, obrađivač odvajanjem čestica, glodač, alatničar, strojobravar
- sektor elektrotehnika i računalstvo za program: elektromehaničar
- sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija za program: prodavač
- sektor turizam i ugostiteljstvo: kuhar, konobar, slastičar
- sektor tekstil za program: krojač
- sektor šumarstvo, prerada i obrada drva za program: stolar od 5. travnja 1993. godine Klasa: 602-03/92-01-534 i Urbroj: 532-02-2/1-92-01
- sektor elektrotehnika i računalstvo za program elektromehaničar (obrtništvo) od 22. kolovoza 1994. god. Klasa:602-03/94-01-59 i Urbroj: 532-02-3/4-94-11
- sektor grafika za program grafičar tiskar, grafičar za doradu, grafičar reprofotograf i kemigraf od 21. ožujka 1995. god. Klasa: 602-03/94-01-780 i Urbroj: 532-02-2/5-95-01
- sektor strojarstvo, brodogradnja i metalurgija za programe: autolimar, vodoinstalater
- sektor elektrotehnika i računalstvo za programe: elektrotehničar , elektroinstalater, autoelektričar od 7. travnja 1997. god. Klasa:602-03/97-01/10 i Urbroj: 532-02-02/4-97-1
- sektor turizam i ugostiteljstvo za zanimanje hotelijer-smjer ugostiteljstvo od 10. siječnja 2001. god. Klasa: UP/I -602-03/00-01/373; Urbroj: 532-02-02/6-01-1
- sektor osobne, usluge zaštite i druge usluge za program: kozmetičar i pediker od 8. svibnja 2006. godine Klasa: UP/I^o-602-03/06-05/00030, Urbroj: 553-09-06-03
- Škola je dobila odobrenje za rad u dvojnog sustavu (za vezani obrt) od Ministarstva gospodarstva za zanimanja: strojobravar, vodoinstalater, autolimar, elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar i stolar od 5. veljače 1998. god. Klasa: 311-01/97-01/1176 i Urbroj: 526-01-98-32
- Frizer od 26. studenoga 1998. god. Klasa: 311-01/98-01/1157 i Urbroj: 526-01-98-04
- Automehaničar od 25. lipnja 1999. god. Klasa: 311-01/99-01/739 i Urbroj: 526-01-99-04
- Instalater kućnih instalacija od 25. svibnja 2012. Godine Klasa: UP/I-602-03/12-05/00033; Urboj: 533-09-12-0006
- Turistička gimnazija od 7. svibnja 2013. Klasa: UP/I-602-03/13-05/00025 ; Urbroj: 533-21-13-0004.
- Tehničar za računalstvo i Automehatroničar od 11. prosinca 2017. god. Klasa:UP/I-602-03/17-05/00218 i Urbroj:533-25-17-0004
- Frizer prema modelu dualnog obrazovanja od 16. travnja 2019. god. Klasa:UP/I-602-03/19-10/00047 i Urbroj:533-05-19-0002
- Kozmetičar prema modelu dualnog obrazovanja od 16. travnja 2019. god. Klasa:UP/I-602-03/19-10/00066 i Urbroj:533-05-19-0002
- Frizer prema modelu dualnog obrazovanja (440354)od 27. travnja 2020. god. Klasa:UP/I-602-03/20-10/00012 i Urbroj:533-05-20-0002



- Kozmetičar prema dualnom modelu obrazovanja (440114) od 24. lipnja 2020. godine . Klasa:UP/I-602-03/20-05/00027 i Urbroj:533-05-20-0002
 - Prodavač prema dualnom modelu obrazovanja (440933) od od 24. lipnja 2020. godine . Klasa:UP/I-602-03/20-05/00024 i Urbroj:533-05-20-0002
 - Kuhar prema dualnom modelu obrazovanja (441233) od od 14. svibnja 2020. godine . Klasa:UP/I-602-03/20-10/00025 i Urbroj:533-05-20-0003
 - Konobar prema dualnom modelu obrazovanja (441333) od od 14. svibnja 2020. godine . Klasa:UP/I-602-03/20-10/00025 i Urbroj:533-05-20-0003
 - Bravar prema jedinstvenom modelu obrazovanja (014153) od 01. srpnja 2022. godine. Klasa:UP/I-602-03/22-05/00008 i Urbroj:533-05-22-0005
 - Prirodoslovno – matematička gimnazija (320204) i jezična gimnazija (320304) od 12. travnja 2024. godine. Klasa: UP/I-602-03/23-05/00093 i Urbroj:533-05-24-0005
2. Škola ima odobrenje i za izvođenje obrazovanja odraslih Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i to:
- sektor strojarstvo, brodogradnja i metalurgija za zanimanje: tokar, strojobravar
 - sektor elektrotehnika i računalstvo za zanimanje: elektromehaničar
 - sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija za zanimanje: prodavač
 - sektor turizam i ugostiteljstvo za zanimanje: kuhar, konobar
 - sektor šumarstvo, prerada i obrada drva, zanimanje: stolar
 - sektor tekstil, zanimanje: krojač
 - sektor grafika, zanimanje: grafičar tiskar grafičar za doradu od 7. lipnja 1996. god. Klasa: 602-07/96-01/95 i Urbroj:532-02-02/5-96-1
 - sektor strojarstvo, brodogradnja i metalurgija za zanimanja: autolimar i vodoinstalater
 - za sektor elektrotehnika i računalstvo za zanimanja: autoelektričar, elektroinstalater i elektrotehničar od 7. travnja 1997. god. Klasa:602-07/97-01/20 i Urbroj: 532-02-02/4-97-1
 - sektor osobne, usluge zaštite i druge usluge za zanimanje: frizer
 - sektor strojarstvo, brodogradnja i metalurgija zanimanje: automehaničar
 - sektor turizam i ugostiteljstvo za zanimanje: hotelijer- smjer ugostiteljstvo od 30 travnja 2001. god. Klasa: UP/I-602-07/02-01/45; Urbroj: 532-02-02-2/5-01-01. Odlukom o dopuni Odluke o izmjeni naziva zanimanja hotelijer, smjer-ugostiteljstvo u naziv turističko-hotelijerski
 - komercijalist od Ministarstva znanosti obrazovanja i športa od 2. travnja 2004. Klasa: Up/I^o – 602-03/98-01/696, Urbroj: 533-02/04-3
 - sektor osobne, usluge zaštite i druge usluge za zanimanje: frizer – usavršavanje za poslove frizer specijalist od 13. ožujka 2002. god. Klasa: UP/I-602-07/01-01/214; Urbroj: 532-02-02-2/4-01-1
3. Škola je dobila i rješenje Ministarstva rada i socijalne skrbi za posredovnje pri zapošljavanju učenika 3. listopada 2002. god. Klasa: UP/I102-02/02-02/11 i Urbroj: 524-04/1-1-02-2.



1. Podaci iz školske 2023./2024. godine

U školi je u školskoj 2023./2024. godini, na početku školske godine, bilo upisano 14 razrednih odjela s 278 učenika. Prvi razredi: na početku je bilo 92 učenika, na kraju je bilo 94 učenika. U tijeku školske godine upisalo se 2 učenika.

Drugi razredi: na početku je bilo 75 učenika, na kraju je bilo 76 učenika. U tijeku školske godine upisao se 1 učenik.

Treći razredi: na početku je bilo 73 učenika, na kraju je bilo 73 učenika U tijeku školske godine ispisanih i upisanih učenika nije bilo.

Četvrti - na početku je bilo 38 učenika, na kraju je bilo 38 učenika. U tijeku školske godine nije bilo upisanih i ispisanih.

Na kraju nastavne godine škola je brojila 281 učenika.

2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a. Raspoloživi prostor – zgrada – stanje i plan (izvor financija)

Zgrada, u kojoj se realizira nastava, građena je u dvije faze. Prvi dio zgrade napravljen je 1956. godine. Zgrada je u unutarnjem dijelu rekonstruirana i podijeljena na dva dijela: dio je ostao u Srednjoj školi „Vladimir Gortan“ Buje, a veći dio pripao je Gospodarskoj školi Istituto professionale Buje. U tom prostoru nalazi se 3 učionice opće namjene koje se koriste za sve predmete opće i stručno teorijske, radionica elektrotehnike, učionica za elektrotehniku i električna mjerenja, učionicu za biologiju i kemiju, učionicu za matematiku i fiziku, učionicu specijaliziranu za strojarstvo i tehnologiju kućanskih instalacija, učionica za hrvatski jezik, učionica za jezike, učionica za strani jezik, učionice za informatiku (računalstvo), praktikum računalstva, praktikum za trgovinu (prodavače), praktikum frizerstva, praktikum za kozmetike, praktikum ugostiteljskog posluživanja, praktikum za kuharstvo i radionica za tehnologiju automehatronike, kao zbornica i uredski prostori. Biblioteka je u prostoru koji će koristiti samo učenici Gospodarske škole Istituto professionale Buje. Gospodarska škola Istituto professionale Buje, u ovoj školskoj godine koristi sportsku školsku dvoranu Osnovne škole Mate Balote Buje za program tjelesne i zdravstvene kulture i sportske aktivnosti, kao i strojarsku radionicu Srednje škole Leonardo da Vinci Buje.

Podrumski dio zgrade renoviran je 2007. godine, a drugi dijelovi zgrade 2015. i 2017. godine. Prostori škole ne odgovaraju pedagoškom standardu i tako se može naglasiti kako škola radi u otežanim uvjetima, s neadekvatnim praktikumima i radionicama te smanjenim učionicama koje su prostorno manje od 2 m² po učeniku.

Zgrada izdvojenog odjela u Umagu počela je sa gradnjom 2019. godine, prostire se na tri etaže sa cca 3500 m površine te sadrži 23 što učionica, kabineta i praktikuma te sve ostale sadržaje po najzahtjevnijim standardima i potrebama za kvalitetan i siguran boravak. Izdvojeni odjel Gospodarske škole Istituto professionale Buje, u Umagu, u ovoj školskoj godine koristi jednodjelnu dvoranu u sportskoj dvorani Stella Maris u Umagu za program tjelesne i zdravstvene kulture i sportske aktivnosti.

**PODACI O PROSTORU**

PROSTOR	POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA	POVRŠINA VANJSKOG PROSTORA		VRSTA / NAČIN GRIJANJA
		OKOLIŠ – PARK	IGRALIŠTA	
ŠKOLE	1661,81	8013	1398	centralno / lož ulje
DVORANE (Osnovna škola M. Balota Buje)	478,00			centralno / lož ulje
STROJARSKA RADI.	213,00			centralno / lož ulje
UKUPNO	2352,81	8013	1398	
BROJ LOKACIJA NA KOJIMA SE OBAVLJA DJELATNOST - 3 (TRI) lokacije				

b. Prostorni uvjeti, učionički prostor

Škola koristi 2 klasične učionice, 6 specijaliziranih učionica (hrvatski jezik, strani jezik, kemija-biologija, matematika-fizika), laboratorij za elektrotehniku i električna mjerena, 8 praktikuma (strojarstvo-tehnologija kućnih instalacija, informatika-računalstvo, računalstvo, frizerstvo, kozmetika, ugostiteljsko posluživanje, i kuharstvo), 2 radionice (elektrotehnika i tehnologija automehatronike) i knjižnicu. Škola će u ovoj školskoj godini koristiti i sportsku dvoranu u Bujama sa Školama: Srednjom školom "Vladimir Gortan", Srednjom školom "Leonardo da Vinci", Osnovnom školom Mate Balote Buje. Gospodarska Škola Buje koristi zbornicu, ured ravnatelja, ured tajništva, ured računovodstva, ured stručnog suradnika psihologa, ured pedagoga i satničara i spremište - arhiva.

Škola koristi i radionicu za ručnu i strojnu obradu koja se nalazi u prostorima Komunalnog poduzeća „Civitas Bullearum“ grada Buja.

Gospodarska Škola Buje ima odličnu suradnju s tvrtkama i obrtima, ne samo s područja Bujštine, nego i s područja Poreštine, Buzeštine i Pazinštine, iako je ta suradnja najbolja s Udruženjem obrtnika iz Umaga i Plava laguna d.d. iz Poreča, te gradovima, kao i turističkim zajednicama Bujštine.

PODACI O PROSTORU ZA UČENIKE

PROSTOR	POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA	KOEFIČIJENT	POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA	POVRŠINA VANJSKOG PROSTORA		VRSTA / NAČIN GRIJANJA
				OKOLIŠ - PARK	IGRALIŠTA	
KUHINJA - TOPLA	47,36	1,00	47,36	8013	1398	centralno / lož ulje
KUHINJA - HLADNA	22,40	1,00	22,40			centralno / lož ulje
VIŠENAMJENSKA DVORANA -	53,37	1,00	53,37			centralno / lož ulje
PRAKTIKUM UGOSTITELJSTVA	25,50	1,00	25,50			centralno / lož ulje
KOZMETIČKI PRAKTIKUM	33,40	1,00	33,40			centralno / lož ulje
FRIZERSKI PRAKTIKUM	39,70	1,00	39,70			centralno / lož ulje
FRIZERSKI PRAKTIKUM-SPREMIŠTE	2,31	1,00	2,31			centralno / lož ulje
HODNIK	22,68	1,00	22,68			centralno / lož ulje
SPREMIŠTE	10,00	1,00	10,00			centralno / lož ulje
ULAZ SANITARIJE	1,21	1,00	1,21			centralno / lož ulje
SVLAČIONICA ŽENSKA	5,63	1,00	5,63			centralno / lož ulje
TUŠ KABINA	1,54	1,00	1,54			centralno / lož ulje
SANITARNI ČVOR ŽENSKI	4,70	1,00	4,70			centralno / lož ulje
WC	1,26	1,00	1,26			centralno / lož ulje
WC	1,26	1,00	1,26			centralno / lož ulje
ULAZ SANITARIJE	1,61	1,00	1,61			centralno / lož ulje



SANITARNI ČVOR - MUŠKI	3,13	1,00	3,13		centralno / lož ulje
WC	1,45	1,00	1,45		centralno / lož ulje
WC	1,98	1,00	1,98		centralno / lož ulje
TUŠ KABINA	1,56	1,00	1,56		centralno / lož ulje
SANITARNI ČVOR - MUŠKI	5,19	1,00	5,19		centralno / lož ulje
HODNIK	12,21	1,00	12,21		centralno / lož ulje
SANITARNI ČVOR - OSOBLJE	2,16	1,00	2,16		centralno / lož ulje
WC	1,26	1,00	1,26		centralno / lož ulje
WC	1,26	1,00	1,26		centralno / lož ulje
STUBIŠTE	2,61	1,00	2,61		centralno / lož ulje
PRAKTIKUM ZA AUTOMEHATRONIKU	53,95	1,00	53,95		centralno / lož ulje
STUBIŠTE I PODEST	2,46	1,00	2,46		centralno / lož ulje
STUBIŠTE	6,00	0,75	4,50		centralno / lož ulje
PODEST	3,88	0,50	1,94		centralno / lož ulje
HODNIK	6,89	1,00	6,89		centralno / lož ulje
SANITARNI ČVOR - MUŠKI	10,87	1,00	10,87		centralno / lož ulje
WC	1,13	1,00	1,13		centralno / lož ulje
WC	1,13	1,00	1,13		centralno / lož ulje
SANITARNI ČVOR ŽENSKI	8,90	1,00	8,90		centralno / lož ulje
WC	1,43	1,00	1,43		centralno / lož ulje
WC	1,34	1,00	1,34		centralno / lož ulje
WC	1,34	1,00	1,34		centralno / lož ulje
HODNIK	61,50	1,00	61,50		centralno / lož ulje
HODNIK	7,63	1,00	7,63		centralno / lož ulje
SANITARNI ČVOR - OSOBLJE	6,21	1,00	6,21		centralno / lož ulje
WC	2,40	1,00	2,40		centralno / lož ulje
WC	1,50	1,00	1,50		centralno / lož ulje
ZBORNICA	42,83	1,00	42,83		centralno / lož ulje
KNJIŽNICA	15,00	1,00	15,00		centralno / lož ulje
PRAKTIKUM PRODAVAČI	25,65	1,00	25,65		centralno / lož ulje
HODNIK	29,44	1,00	29,44		centralno / lož ulje
URED RAVNATELJA	11,70	1,00	11,70		centralno / lož ulje
URED TAJNIŠTVA	11,67	1,00	11,67		centralno / lož ulje
RAČUNALSTV I INFORMATIKA	27,79	1,00	27,79		centralno / lož ulje
PRAKTIKUM RAČUNALSTVA	42,11	1,00	42,11		centralno / lož ulje
HODNIK	117,70	1,00	117,70		centralno / lož ulje
PRAKTIKUM ZA ELEKTROTEHNIKU	36,92	1,00	36,92		centralno / lož ulje
ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRIČA MJERENJA	36,95	1,00	36,95		centralno / lož ulje
BIOLOGIJA I KEMIJA	36,95	1,00	36,95		centralno / lož ulje
MATEMATIJKKA I FIZIKA	36,95	1,00	36,95		centralno / lož ulje
UČIONICA	36,95	1,00	36,95		centralno / lož ulje
STROJARSTVO I TEHNOLOGIJA KUĆNIH INSTALACIJA	36,92	1,00	36,92		centralno / lož ulje
RAČUNOVODSTVO	11,32	1,00	11,32		centralno / lož ulje
URED NASTAVNIKA STROJARSTVA	10,22	1,00	10,22		centralno / lož ulje
HODNIK	15,20	1,00	15,20		centralno / lož ulje
STUBIŠTE I PODEST	3,28	1,00	3,28		centralno / lož ulje
URED STRUČNIH SURADNIKA	7,10	1,00	7,10		centralno / lož ulje
PODEST	4,35	1,00	4,35		centralno / lož ulje
STUBIŠTE	4,11	1,00	4,11		centralno / lož ulje
HODNIK	2,76	1,00	2,76		centralno / lož ulje
SPREMIŠTE	3,80	1,00	3,80		centralno / lož ulje
STUBIŠTE	5,58	1,00	5,58		centralno / lož ulje
PODEST	4,00	1,00	4,00		centralno / lož ulje
STUBIŠTE	4,40	1,00	4,40		centralno / lož ulje
ARHIVA	10,22	1,00	10,22		centralno / lož ulje
URED STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOG	11,32	1,00	11,32		centralno / lož ulje



UČIONICA	36,92	1,00	36,92			centralno / lož ulje
UČIONICA	36,95	1,00	36,95			centralno / lož ulje
UČIONICA HRVATSKOG JEZIKA	36,95	1,00	36,95			centralno / lož ulje
UČIONICAJEZIKA	36,95	1,00	36,95			centralno / lož ulje
UČIONICA STRANOG JEZIKA	36,95	1,00	36,95			centralno / lož ulje
HODNIK	75,91	1,00	75,91			centralno / lož ulje
UKUPNO	1389,12		1389,12			
PROSTOR KOJI SE KORISTI SA SREDNJOM ŠKOLOM „ V. GORTAN“ BUJE						
VJETROBRAN	17,23	1,00	17,23			
PODEST	18,79	0,50	18,79			
STUBIŠTE	22,62	0,50	22,62			
PODEST	16,58	0,50	16,58			
STUBIŠTE	22,62	0,50	22,62			
ULAZNI HOL	19,90	1,00	19,90			centralno / lož ulje
HODNIK	7,54	1,00	7,54			centralno / lož ulje
RADIONICA DOMARA	58,45	1,00	58,45			centralno / lož ulje
PODSTUBIŠNI PROSTOR	8,94	1,00	8,94			centralno / lož ulje
STUBIŠTE	4,11	1,00	4,11			centralno / lož ulje
UKUPNO	1661,81		1661,81	8013	1398	
PROSTOR STROJARSKE RADIONICE KOJI SE KORISTI U PROSTORU SREDNJOM ŠKOLOM LEONARDO DA VINCI BUJE						
KABINET NASTAVNIKA	12,00	1,00	12,00			centralno / lož ulje
RADIONICA ZA STROJNU I RUČNU OBRADU	41,25		41,25			centralno / lož ulje
RADIONICA ZA AUTOMEHATRONIKU	41,15		41,15			centralno / lož ulje
PRAKTIKUM ZA KUĆNE INSTALACIJE	17,17		17,17			centralno / lož ulje
SVLAČIONICA	12,00		12,00			centralno / lož ulje
SPREMIŠTE	15,00		15,00			centralno / lož ulje
HODNIK	27,94		27,94			centralno / lož ulje
HODNIK	10,23		10,23			centralno / lož ulje
WC	15,33		15,56			centralno / lož ulje
UKUPNO	192,07		192,07			
PROSTOR KOJI ODRŽAVA GOSODARSKA ŠKOLA ISTITUTO PROFESSIONALE						
SVEUKUPNO	1777,97		1777,97			
PROSTOR ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE MATE BALOTA BUJE U 1/3						
1/3 DVORANE	450,00	1,00	450,00			centralno / lož ulje
SVLAČIONICA MUŠKA (tuš kabina i wc)	14,00	1,00	14,00			centralno / lož ulje
SVLAČIONICA ŽENSKA (tuš kabina i wc)	14,00	1,00	14,00			centralno / lož ulje
UKUPNO	478,00		478,00			
BROJ LOKACIJA NA KOJIMA SE OBAVLJA DJELATNOST _3 (TRI)_						

**ISKAZ UKUPNE PLOŠTINE KORISNE POVRŠINE ZGRADE
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE I JEZIČNE GIMNAZIJE**

TLOCRT PRIZEMLJA					
Br.	Prostor	Površina poda (m²)	Koeficijent	Neto površina (m²)	Oprema
1.	SPREMIŠTE	28,80	1,00	28,80	
2.	ARHIVA	25,00	1,00	25,00	Protupožarni sustav i klima
3.a.	SPREMIŠTE	3,80	1,00	3,80	
3.b.	HODNIK	10,90	1,00	10,90	
3.c.	GARD/M	7,10	1,00	7,10	
3.d.	GARD/Ž	8,00	1,00	8,00	
4.	MULTIMEDIJA	80,50	1,00	80,50	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, minimalno 14 računala s pristupom internetu, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, profesorovo računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča
5.	KABINET DRUŠTVENIH PREDMETA	24,60	1,00	24,60	
6.	UČIONICA DRUŠTVENIH PREDMETA	60,40	1,00	60,40	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča
7.	HODNIK	306,80	1,00	306,80	
8.	STUBIŠTE	25,60	1,00	25,60	
9.	SANITARIJE	48,50	1,00	48,50	
10.	UČIONICA HRVATSKI	60,40	1,00	60,40	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča, dokumentarna kamera
11.	KABINET HRVATSKI	15,00	1,00	15,00	
12.	UČIONICA HRVATSKI	69,00	1,00	69,00	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon,



					bijela ili zelena ploča, dokumentarna kamera
13.	VJETROBRAN	11,70	1,00	11,70	
14.	PORTA	5,40	1,00	5,40	
15.	KNJIŽNICA	69,00	1,00	69,00	stol i stolica, računalo s pristupom internetu, printer, police, udžbenici i stručna literatura za pojedine predmete, stručna literatura za nastavnike i stručne suradnike
16.	KABINET KNJIŽNICE	16,50	1,00	16,50	
17.	POŽARNO STUBIŠTE	27,80	1,00	27,80	
18.	ELEKTRO SOBA	5,00	1,00	5,00	
19.	KUĆNI MAJSTOR	22,90	1,00	22,90	
20.	KOTLOVNICA	39,50	1,00	39,50	
		Ukupno unutarnji prostori		972,20	
21.	TRIJEM	83,00	0,50	41,50	
22.	NATKRIVENI ULAZ	10,60	0,75	7,95	
23.	VANJSKO POŽARNO STUBIŠTE	15,00	0,50	7,50	
	Ukupno vanjski prostori	108,60			
	UKUPNO PRIZEMLJE (UNUTARNJI I VANJSKI PROSTORI)			1029,15	



TLOCRT I KATA					
Br.	Prostor	Površina poda (m²)	Koeficijent	Neto površina (m²)	Oprema
1.	PRAKTIKUM INFORMATIKE	60,40	1,00	60,40	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, minimalno 14 računala s pristupom internetu, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, profesorovo računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča
2.	KABINET INFORMATIKE	15,00	1,00	15,00	
3.	UČIONICA INFORMATIKE	45,60	1,00	45,60	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, minimalno 14 računala s pristupom internetu, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, profesorovo računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča
4.	UČIONICA TALIJANSKI JEZIK	60,40	1,00	60,40	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča, CD player, DVD player
5.	KABINET TALIJANSKI/ENGLESKI	15,00	1,00	15,00	
6.	UČIONICA ENGLESKI JEZIK	60,40	1,00	60,40	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča, CD player, DVD player
7.	HODNIK	238,60	1,00	238,60	
8.	STUBIŠTE	25,60	1,00	25,60	
9.	SANITARIJE	48,50	1,00	48,50	
10.	UČIONICA STRANIH JEZIKA	60,40	1,00	60,40	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s



					pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča, CD player, DVD player
11.	KABINET FIZIKE	15,00	1,00	15,00	
12.	PRAKTIKUM FIZIKE		1,00		12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča, pribor za demonstracijske pokuse
13.	DEPO NASTAVNIH POMAGALA + SERVER	16,00	1,00	16,00	
14.	ZBORNICA	52,50	1,00	52,50	stolovi i stolice, minimalno tri računala s pristupom internetu, jedan fotokopirni uređaj, oglasna ploča, aparat za kavu
15.	HODNIK	26,60	1,00	26,60	
16.	PSIHOLOG	12,30	1,00	12,30	psihologov stol i stolica, dodatne dvije stolice, računalo s pristupom internetu, printer, ormar
17.	PEDAGOG	12,30	1,00	12,30	pedagogov stol i stolica, dodatne dvije stolice, računalo s pristupom internetu, printer, ormar
18.	SANITARIJE OSOBLJE	9,70	1,00	9,70	
19.	SPREMIŠTE ČIISTILA	16,30	1,00	16,30	
20.	POŽARNO STUBIŠTE	27,80	1,00	27,80	
		Ukupno unutarnji prostori		891,00	
21.	VANJSKO POŽARNO STUBIŠTE	15,00	0,50	7,50	
	Ukupno vanjski prostori	15,00			
	UKUPNO I KAT (UNUTARNJI I VANJSKI PROSTORI)			898,50	



TLOCRT II KATA					
Br.	Prostor	Površina poda (m ²)	Koeficijent	Neto površina (m ²)	Oprema
1.	PRAKTIKUM BIOLOGIJE	60,40	1,00	60,40	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča, mikroskop, dokumentarna kamera, model unutarnjih organa čovjeka (torzo), stetoskop i tlakomjer
2.	KABINET BIOLOGIJE	15,00	1,00	15,00	
3.	PRAKTIKUM ZA PRIRODOSLOVNE PREDMETE	45,60	1,00	45,60	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča, pribor za demonstracijske pokuse
4.	UČIONICA POVIJESTI/GEOGRAFIJE	60,40	1,00	60,40	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča, povijesne karte, geografske karte svijeta, kontinenta i Republike Hrvatske, topografske karte (broj listova dostatan radu u paru), reljefni modeli, zbirke minerala i stijena, kompas, krivinomjer, GPS uređaj (broj kompasa, krivinomjera i GPS uređaja minimalno dostatan za rad u skupinama)
5.	KABINET POVIJESTI/GEOGRAFIJE	15,00	1,00	15,00	
6.	UČIONICA ETIKE/FILOZOFIJE/VJERONAUKA	60,40	1,00	60,40	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i



					stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča
7.	HODNIK	238,60	1,00	238,60	
8.	STUBIŠTE	25,60	1,00	25,60	
9.	SANITARIJ		1,00		
10.	UČIONICA MATEMATIKE	48,50	1,00	48,50	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča, geometrijski pribor, modeli geometrijskih tijela
11.	KABINET KEMIJA/MATEMATIKA	15,00	1,00	15,00	
12.	PRAKTIKUM KEMIJE	72,60	1,00	72,60	12 klupa, 24 stolice, 1 jednosjed, katedra, profesorov stol i stolica, interaktivna ploča, računalo s pristupom internetu, LCD projektor, zaslon, bijela ili zelena ploča, kemijski pribor i kemikalije
13.	KABINET ETIKE/FILOZOFIJE/VJERONAUKA	16,00	1,00	16,00	
14.	TAJNIŠTVO	19,10	1,00	19,10	stol i stolica, računalo s pristupom internetu, ormar
15.	RAVNATELJ	25,30	1,00	25,30	stol i stolica, računalo s pristupom internetu, ormar
16.	HODNIK	33,10	1,00	33,10	
17.	RAČUNOVODSTVO	12,30	1,00	12,30	stol i stolica, računalo s pristupom internetu, ormar
18.	RAČUNOVODSTVO	12,30		12,30	stol i stolica, računalo s pristupom internetu, ormar
19.	SANITARIJ OSOBLJE	9,70	1,00	9,70	
20.	SPREMIŠTE ČISTILA	16,30	1,00	16,30	
21.	POŽARNO STUBIŠTE	27,80	1,00	27,80	
		Ukupno unutarnji prostori		889,40	
22.	VANJSKO POŽARNO STUBIŠTE	15,00	0,50	7,50	
	Ukupno vanjski prostori	15,00			
	UKUPNO II KAT (UNUTARNJI I VANJSKI PROSTORI)			896,90	



ETAŽA	m ²
Korisna površina ukupno - prizemlje	1029,15
Korisna površina ukupno – I kat	898,50
Korisna površina ukupno – II kat	896,90
SVEUKUPNO PLOŠTINA KORISNE POVRŠINE ZGRADE	2824,55

c. Opremljenost

Udžbenici i drugi tiskani materijali

Stanje s udžbenicima ove školske godine zadovoljava, iz općeopćeobrazovnih predmeta, a znatno je lošije iz stručnih predmeta. Nažalost, iz jednog dijela nastavnih predmeta nema odobrenih udžbenika. Kod pojedinih struka iz područja rada strojarstva, elektrotehnike, frizerstva i kozmetike nema adekvatnih udžbenika, pa se koriste alternativni ili nastavnici pripremaju tiskovine i učenici ih takve koriste uz zabilježbe u razredu. Škola je za ovu godinu izvršila izbor knjiga i zadužila predmetne nastavnike, razrednike i stručnog suradnika da učenike upute u sljedeće knjižare: „Istarske knjižare“ Pula, poslovnice Buje, Umag, Novigrad i Poreč i Knjižara i papirnica „Marfan“ Umag i jednim dijelom su učenici međusobno, a i putem razrednika i nastavnika izvršili zamjenu udžbenika. Škola je izvršila izbor udžbenika a popis se nalazi na mrežnim stranicama škole. U nedostatku udžbenika učenici se najčešće koriste svojim zabilježbama. Kod novih kurikuluma za zanimanja po dualnom modelu obrazovanja za zanimanje frizer, kozmetičar, kuhar, konobar i dijelom za zanimanje tehničar za računalstvo nedostaje stručna literatura dok za opći dio je zadovoljavajuća.

Stanje nastavnih pomagala opće namjene u školi

Škola nema dostatnih pomagala koja se koriste u školi. Postoje četiri grafoskopa koja se ne koriste i 3 (tri) radio-kazetofona, 47 (četrdestsedam) stolnih računala, 17 (sedamnaest) prijenosna računala, te nastavnici imaju računala koja su dobili od Carneta i 17 (sedamnajest) LCD projektor, 3, interaktivne ploče, 5 (pet) pametnih ploča, 3 (tri) televizora kao i računalo za multimediju. U školi se nalazi i pet učionica-praktikuma s interaktivnom pločom. Još u pet učionice-praktikuma nalazi se instaliran LCD projektor s projekcijskim platnom. U informatičkim učionicama je oprema zastarjela, tako da je nužno promijeniti svu opremu. Sve prostorije u školi učionice, kabineti, radionice, praktikumi, zbornica i uredi imaju LAN mrežu klase 6. Također, u svim učionicama-praktikumima-kabinetima nalazi se barem jedno računalo spojeno na LAN mrežu. U zbornici su također 2 računala spojena na LAN mrežu i mrežni tiskač. Stručni suradnici također imaju računala spojena na LAN mrežu i mrežni tiskač. Škola posjeduje aparaturu za dijagnostiku i brisanje grešaka, tj. „autotester“, kojim se može obavljati i dijagnostika ispušnih plinova, a koristit će ga automehatroničari i automehaničari. Pored toga, osigurali smo i aplikativne programe za crtanje: CATIA za strojarstvo i program za recepciju za Sektor turizam i ugostiteljstvo. Za kabinet elektrotehnike nabavili smo opremu za simulaciju i vježbanje, te Elektronik Workbench s licencom za 10 računala. Koristimo DVD kameru i DVD snimač, digitalni fotoaparatus, kameru digital 8, dokument-kameru i opremili smo učionicu s računalom, projektorom i pametnom pločom kako bi poboljšali rad u nastavi, prvenstveno stranih jezika, a naravno, i drugih nastavnih predmeta. Škola posjeduje i 3 (tri) 3D printer.

Da bi se nastava nesmetano odvijala, trebalo bi barem još nekoliko televizora s pristupom na širokopojasni internet, CD I DVD player, LCD projektor, prijenosnih računala i instaliranje računalne mreže u svim učionicama. Najpotrebnije je zamijeniti informatičku opremu jer je zastarjela i neadekvatna. Tijekom ljeta 2018. kupili smo 14 rabljenih računala koji su stari 3 godine i zamijenili tanke klijente koji su bili stari 12 godina i to smo opremili vlastitim sredstvima. Tijekom 2019./20. školske godine opremili smo specijaliziranu učionicu tj. praktikum fizike-



kemije-biologije radnim pultom keroc radne plohe s lavandinom, mjernim sustavom za fiziku i kemiju dijelom vlastitim sredstvima i dijelom iz županijskog proračuna i sredstvima ministarstva opremom i priborom neophodnim za izvođenje vježbi i pokusa iz navedenih predmeta. Treba napomenuti da su u 2019./2021. školskoj godini kroz projekt e-škola, uglavnom svi nastavnici, dobili prijenosno računalo za nastavu. Također smo kroz projekt Ministarstva znanosti i obrazovanje i Švicarsko-hrvatskog programa suradnje tj. modernizacije programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, dobili opremu za frizerski i kozmetički praktikum. Od prijateljske škole iz Savezne republike Njemačke dobili smo i opremu za praktikum mehatronike automobile Audi A3 i VW, set za dijagnostiku, računala i druge alate i pribore.

PODACI O INFORMATIČKOJ OPREMI

PROSTOR	STOLNO RAČUNALO	PRENOSNO RAČUNALO	LCD PLEJER	PAMETNA PLOČA	TV-E/CD	INTERAKTIVNA PLOČA	PRINTER
KUHINJA - TOPLA	-	-	-	-	-	-	-
KUHINJA - HLADNA	1	-	-	-	-	-	-
VIŠENAMJENSKA DVORANA - PRAKTIKUM UGOSTITELJSTVA	1	-	1	-	-	-	-
KOZMETIČKI PRAKTIKUM	-	-	1	-	-	-	-
FRIZERSKI PRAKTIKUM	-	1	1	-	-	-	-
AUTOMEHANIČARSKA RADIONICA	1	-	1	-	-	-	-
KNJIŽNICA	1	1	-	-	-	-	-
ZBORNICA	-	2	-	-	-	-	1
HODNIK	-	-	-	-	-	-	1
URED RAVNATELJA	-	1	-	-	-	-	-
URED TAJNIŠTVA	1	1	-	-	-	-	-
RAČUNALSTVO INFORMATIKA II.	13	-	1	-	-	-	1
RAČUNALSTVO INFORMATIKA I.	15	15	1	-	-	-	-
PRAKTIKUM PRODAVAČ	6	1	-	-	1	-	-
RADIONICA ZA ELEKTRONIKU	13	-	1	-	-	-	1+1(3d)
PRAKTIKUM ELEKTROTEHNIKE	13	-	1	-	-	-	-
UČIONICA MATEMATIKE	1	-	1	1	-	1	-
UČIONICA FIZIKE KEMIJE I BIOLOGIJE	1	-	1	1	-	1	-
UČIONICA	-	1	1	1	-	-	-
UČIONICA PRAKTIKUM INS. KUĆ. INS.	13	-	1	1	-	-	-
RAČUNOVODSTVO	1	-	-	-	-	-	1
URED NASTAVNIKA STROJARSTVA	-	-	-	-	-	-	-
URED STRUČNIH SURADNIKA	-	1	-	-	-	-	-
URED STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOG	1	-	-	-	-	-	-
UČIONICA	-	1	1	1	-	-	-
UČIONICA HRVATSKOG J.	-	1	1	-	1	-	-
UČIONICA HRVATSKOG J.	-	1	1	-	1+1	-	-
UČIONICA TALIJANSKOG J.	-	1	1	-	1+1	-	-
UČIONICA ENGLLESKOG J.	-	1	1	-	1	1	-
UKUPNO	71	30	14	5	3+4	3	6



Stanje specijalizirane opreme

Dvorana za tjelesni odgoj je u vlasništvu Osnovne škole „Mate Balota“ Buje, odnosno gradska, i mi smo je koristili u jednoj trećini površine od 450 m², s muškim i ženskim svlačionicama, kabinetom nastavnika, sanitarnim čvorom u dvorani od 43 m². Dvoranu koriste još i škole: Srednja škola Leonardo da Vinci Buje, dvorana ima svu potrebnu opremu za realizaciju nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom.

Škola posjeduje u praktikumu informatike – računalstva 14 PC-ja za učenike i 1 umrežen server, te jedan laserski pisač. U školi postoji i mala računalna učionica s 13 PC računala koji su, iako su već zastarjeli, ipak u funkciji za pojedine aplikacije u elektrotehnici i turizmu i ugostiteljstvu. U kabinetu elektrotehnike nalaze se 13 računala, u kabinetu elektronike se nalazi 14 računala, a jedno računalo je u školskoj knjižnici. Računalna oprema djelomično zadovoljava i nužno ju je kontinuirano obnavljati.

Škola je opremala kabinet elektrotehnike raznim modelima i maketama, kako za osnove elektrotehnike, tako i specijalističkim modelima i maketama. Oprema se koristi za demonstraciju i simulaciju, i to za predmete: osnove elektrotehnike, električnih mjerenja, elektroničkih komponenti i sklopova, električnih strojeva, automatizacije te računala u tehničkim sustavima. Škola je ove školske godine osposobila nabavila ineraktivnu školsku ploču namjenjenu za specijaliziranu učionicu stranih jezika

Za praktikume nema adekvatnih uvjeta u ovim prostorima, tako da škola ima samo jedan praktikum koji zadovoljava i to za elektrotehniku. Nedostaju instrumenti, alati i drugi pribori. U praktikumu elektrotehnike nedostaje adekvatne opreme za vježbe i praktičnu nastavu.

Škola ima problem i sa strojarском radionicom jer je ne može koristiti sve dane u tjednu. Ista ima sljedeće prostore i strojeve: strojna obrada, ručna obrada, prostor za rezanje lima i kompresorska stanica. Navest ću samo neke instalirane strojeve, bez prenosivih i ručnih alata: tri tokarska stroja TNP, glodalica, blanjalica, tri stolne bušilice, ručna preša, pneumatska preša, aparat za varenje inoks lima, aparat za varenja brodskog lima (LDA), elektrovučni aparat za zavarivanje, škare za rezanje lima, stroj za rezanje željeza, stroj za plansko brušenje, stroj za rezanje obojenih metala, te cijeli niz alata, naprava i ručnih alata.

U školi se nalazi radionica za strojarstvo koju treba dodatno opremiti.

Frizerski salon ima 6 radnih mjesta za šišanje ženskih modela i jedan za muški model, tri mjesta za pranje kose i dva mjesta za sušenje kose. U frizerskom salonu postoje postolja za 10 radnih mjesta sa stalcima za lutke i drugi pribor. Sada smo nabavili nove pultove za ženske i muškarce s dodatnim priborom, aparatima i preparatima.

Škola ima ugostiteljski praktikum koji se sastoji od kuhinje koja je opremljena s dijelom za ribu, meso, slastice, hladnu kuhinju, dio za obradu povrća i rashladne vitrine hladnjake; u kuhinji još nedostaje alata i pribora, ali je uglavnom opremljena i odgovara po svojoj strukturi HACAP normama. Sala sa šankom i pomoćnim prostorima je uglavnom opremljena; još nedostaju kolica za posluživanje, kolica za flambiranje i pojedini sitni alati i pribori.

Za potrebe kozmetičara osigurali smo novu opremu, aparati i pribore te preparate sa odgovarajućim standardima prema preporuci ministarstva

Škola je javna, a osnivač joj je Županija istarska. Sva naša potraživanja za investicijama idu preko Županijskog upravnog odjela za prosvjetu i kulturu, a mi smo preko projekata i suradnje s školama iz inozemstva uspjeli poboljšati standard u našim praktikumima i specijaliziranim učionicama. Ovdje treba napomenuti da Županija u zadnjih nekoliko godina uložila znatna sredstva za uređenje prostora, namještaja i opreme. Kako smo mi strukovna škola i tijekom školske godine imamo povećane potrebe kako za sanitarno-tehničkim ispitivanjima radnih prostorija, osnivač bi u proračunu trebao osigurati dodatna sredstva jer škola teško sve može isfinancirati. Naša preporuka bi bila da se stanje zgrade i opreme poslije tih mjerenja, osim školama, uputi i Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije kako bi se pravovremeno moglo intervenirati. U tijeku školske godine 2019./20. uz potporu ministarstva smo opremili praktikum za kemiju, biologiju i fiziku te povećali knjižni fond u školskoj



knjižnici. Također u školskoj godini 2019./20. u projektu CARNET-a izgradili smo novu mrežu i očekujemo novu informatičku opremu. Najveći iskorak u školskoj 2019./20. je potpuno opremanje frizerskog i kozmetičkog praktikuma te poboljšanje s rabljenom opremom praktikuma za automehatroniku i elektrotehniku. Putem radioničkih vježbi elektrotehnike i praktične osnove računalstva naši su nastavnici i učenici sklopili 6 računala i obnovili dio računalne opreme u praktikumu računalstva jer su nam sve veći zahtjevi za moćnijim i bržim računalima zbog vježbi multimedije.

- Oprema strojevima i uređajima

	NAZIV ORUĐA ZA RAD	TV. ILI INVENTAR NI BROJ	PROIZV.	ZADOVOLJAVA / NEZADOVOLJAVA
RADIONICA STROJNA OBRADA				
01	TOKARSKI STROJ-TVP 300	0700/81	PRVOMAJSKA	ZADOVOLJAVA
02	BLANJALICA-7635	27074/71	STANKOSTR.	ZADOVOLJAVA
03	DVOSTRANA BRUSILICA	637/87	COMET	NE ZADOVOLJAVA
04	VERT. BUŠILICA-BOB-3	30-73-70	DALMASTROJ	ZADOVOLJAVA
05	GLODALICA	-	PRVOMAJSKA	ZADOVOLJAVA
06				
07				
RADIONICA RUČNA OBRADA				
01	VERT. BUŠILICA-RSB-2	49-81-345	DALMASTROJ	NE ZADOVOLJAVA
02	VERTIKALNA BUŠILICA	285	PRESTAVE	NE ZADOVOLJAVA
03	AGREGAT ZA ZAVAR. LDA-400	-	ULJANIK	ZADOVOLJAVA
04	STOLNA BUŠILICA	291/74	SARLAH	ZADOVOLJAVA
05	AGREGAT ZA ZAVARIVANJE	0086/82	R. KONČAR	NE ZADOVOLJAVA
06	AGREGAT ZA ZAVARIVANJE	0286/81	R. KONČAR	NE ZADOVOLJAVA
RADIONICA ZA REZANJE LIMA				
01	SET ZA DIJAGNOSTIKU AUTOMOBILA	-	BRAIN BEE	ZADOVOLJAVA
02	BENZINSJKI AUTOMOBIL	-		ZADOVOLJAVA
03	DJELOVI AUTOMOBILA PO SEGMENTIMA			ZADOVOLJAVA
04	MOTOR DIZEL I BENZIN			ZADOVOLJAVA
06	SETOVI ALATA	-	UNIOR I USAG	ZADOVOLJAVA
07	AUTOMOBIL		CITROEN XSARA	ZADOVOLJAVA
PRAKTIKUM ZA TEHNOLOGIJU AUTOMEHANIKE				
01	SET ZA DIJAGNOSTIKU AUTOMOBILA	-	1. BRAIN BEE AUTO MOTIVE 2. GUTMANN MESSTECHNIK	ZADOVOLJAVA
02	BENZINSJKI AUTOMOBIL	-	AUDI A3	S MANJIM NEDOSTACIMA
03	DJELOVI AUTOMOBILA PO SEGMENTIMA			ZADOVOLJAVA



04	MOTOR DIZEL I BENZIN		RAZNI SUSTAVI I DIJELOVI AUTOMOBILA (KOČIONI SUSTAV, PUMPE, SUSTAV ZA RASVJETUFILTER I, OVJES VOZILA, OPRUGE I SL.)	ZADOVOLJAVA
06	SETOVI ALATA	-	RAZLIČITI KOMPLETI ALATA ZA MEHATRONIČARSKU STRUKU; POJEDINAČNI ALATI I UREĐAJI KAKO ZA RUČNE OBRADU TAKO I ZA ATRUKU	ZADOVOLJAVA
07	RAZLIČITI RUČNI ALATI		ALATI ZA RUČNU OBRADU	ZADOVOLJAVA
STROJARSTVO I TEHNOLOGIJU KUĆNIH INSTALACIJA				
01	MODELI CIJEVI ZA DOVOD I ODVOD VODE			ZADOVOLJAVA
02	PLINSKI BOJLER			ZADOVOLJAVA
03	BUŠILICA ELEKTROPN. HR1840 MAKITA 470W 1,4J SDS-plus		MAKITA	ZADOVOLJAVA
04	SET SVRDALA + DLIJETA SDS-plus 6-20mm MAKITA		MAKITA	ZADOVOLJAVA
06	SET KRUNA HM 30/50/110mm 9/1 TRITON SET		TRITON	ZADOVOLJAVA
07	BUŠILICA-ODVIJAC AKU DF457DWE MAKITA Liion 2x18V 1,5Ah 13mm 42Nm 1,7kg		MAKITA	ZADOVOLJAVA
08	ŠKRIPAC LANČANI TRONOŽAC REMS AQUILA		REMS	ZADOVOLJAVA
09	NAREZNICA RUCNA ZA CIJEVI SET 1/2"-3/4"-1"- 1,1/4" EVA REMS		REMS	ZADOVOLJAVA
10	PUMPA ZA ISPITIVANJE TLAKA U CIJEVIMA 60 bar 12l RUCNA REMS PUSH		REMS	ZADOVOLJAVA
11	PROŠIRIVAČ CIJEVI RUCNI REMS EX-PRESS Cu 12-15-22-28mm		REMS	ZADOVOLJAVA
12	PREŠA RADIJALNA RUCNA ECO-PRES REMS 10-26mm / 3/8-1"		REMS	ZADOVOLJAVA
13	SAVIJAC CIJEVI RUCNI ROTHENBERGER TUBE BENDER MAXI 14-16-18-20-25/26mm		ROTHENBERGER	ZADOVOLJAVA
14	KLIJEŠTA ZA LEMLJENJE REMS HOT DOG 2		REMS	ZADOVOLJAVA
15	CELJUST RADIJALNE PREŠE TH16 I TH 20 REMS		REMS	ZADOVOLJAVA



16	MOMENT KLJUC 3/8" 15-80Nm SET VILASTIH NAST. 17-30 FERVI		FERVI	ZADOVOLJAVA
17	SAVIJAC CIJEVI RUCNI 8-10-12 mm FERVI		FERVI	ZADOVOLJAVA
18	POLIFUZOR ZA PPR CIJEVI			ZADOVOLJAVA
PRAKTIKUM FRIZERSTVA				
01	ZIDNA OGLEDALA (6)			ZADOVOLJAVA
02	OGLEDALA NA STALKU (3)			ZADOVOLJAVA
03	HAUBA			ZADOVOLJAVA
04	STOLAC ZA MUŠKE (1)			ZADOVOLJAVA
05	STOLICE ŽENSKE (5)			ZADOVOLJAVA
06	STOLICE KOŽNE (3)			ZADOVOLJAVA
07	POMOĆNA KOLICA (4)			ZADOVOLJAVA
08	GLAVOPER (3)			ZADOVOLJAVA
09	STALAK ZA LUTKE (1)			ZADOVOLJAVA
10	STERILIZATOR			ZADOVOLJAVA
11	ŠKARE RAZNIH OBLIKA			ZADOVOLJAVA
12	MAŠINICE ZA ŠIŠANJE			ZADOVOLJAVA
13	VAGA I MJERNE POSUDE			ZADOVOLJAVA
14	RAZNI UVIJAČI			ZADOVOLJAVA
15	RAČUNALO			ZADOVOLJAVA
16	PEGLA ZA KOSU			ZADOVOLJAVA
17	KLIMAZON			ZADOVOLJAVA
18	FIGARO			ZADOVOLJAVA
19	FRIZERSKI KOFER			ZADOVOLJAVA
20	UVIJAČI MINIVAL 996			ZADOVOLJAVA
21	KOPČE ZA KOSU 30			ZADOVOLJAVA
22	ŠESTICE MALE 636			ZADOVOLJAVA
23	UVIJAČI VO 596			ZADOVOLJAVA
24	STALAK ZA LUTKE OBIČNI 9			ZADOVOLJAVA
25	KAPA ZA PRAMENOVE 10			ZADOVOLJAVA
26	ČETKE ZA RAŠČEŠLJAVANJE 30			ZADOVOLJAVA
27	ZDJELICE10			ZADOVOLJAVA
28	ČETKE ZA FENIRANJE 40			ZADOVOLJAVA
29	TRIMER 7			ZADOVOLJAVA
30	RUČNICI 29			ZADOVOLJAVA
31	FIGARO 8			ZADOVOLJAVA
32	PEGLA 4			ZADOVOLJAVA
33	FEN 5			ZADOVOLJAVA
34	VAGA 2			ZADOVOLJAVA
35	ŠKARE OBIČNE KRATKE I DUGE 20			ZADOVOLJAVA
36	ŠKARE EFILIR 10			ZADOVOLJAVA
37	MAŠINICA ZA ŠIŠANJE 1			ZADOVOLJAVA
38	MAŠINICA ZA BRADU 2			ZADOVOLJAVA
39	KAPA MINIVAL 10			ZADOVOLJAVA
40	BRITVA 5			ZADOVOLJAVA
41	OGLEDALO RUČNO 2			ZADOVOLJAVA
42	OGRTAČI ZA ŠIŠANJE I KEM. PROC. 23			ZADOVOLJAVA



43	PAJALICE 2			ZADOVOLJAVA
44	ČETKE ZA SAPUNANJE LICA 5			ZADOVOLJAVA
45	SAMOSTOJEĆI STALAK 1			ZADOVOLJAVA
46	STALCI ZA NOGE 10			ZADOVOLJAVA
47	STOLICA ŽENSKA 4			ZADOVOLJAVA
48	STOLICA MUŠKA 1			ZADOVOLJAVA
49	HAUBA 3			ZADOVOLJAVA
50	FRIZERSKA STOLICA 3 KOM.			ZADOVOLJAVA
51	POLICE S OGLEDALOM 4 KOM.			ZADOVOLJAVA
52	MUŠKA POLICA S OGLEDALOM I UMIVAONIK 1 KOM.			ZADOVOLJAVA
53	ČEŠALJ ZA ŠIŠANJE 33			ZADOVOLJAVA
54	ČEŠALJ S KISTOM 20			ZADOVOLJAVA
55	TERMO RUKAVICE 5			ZADOVOLJAVA
56	ČEŠALJ ZA VO 9			ZADOVOLJAVA
57	ČEŠALJ ZA TAPIRANJE 9			ZADOVOLJAVA
58	STERILIZATOR 2 KOM.			ZADOVOLJAVA
59	GLAVOPER 1 KOM.			ZADOVOLJAVA
PRAKTIKUM KOZMETIČKI				
01	ZIDNA OGLEDALA	3KOM		ZADOVOLJAVA
02	KOZMETIČKE STOLICE	8KOM		ZADOVOLJAVA
03	KOZMETIČKI LEŽAJ (4)	5KOM		ZADOVOLJAVA
04	UREĐAJ ZA VISOKU FRKVENCU	5KOM		ZADOVOLJAVA
05	LUPE (2)	6KOM		ZADOVOLJAVA
06	STOL ZA PEDIKURU	1KOM		ZADOVOLJAVA
07	SOLARIJ	1KOM		
08	STERILIZATOR	2KOM		ZADOVOLJAVA
09	STOL ZA MANIKURU	1KOM		ZADOVOLJAVA
10	ULJNA PREŠA-GORENJE	1KOM		ZADOVOLJAVA
11	APARAT ZA PARAFINSKU KUPKU	2KOM		ZADOVOLJAVA
12	VAPOZON	3KOM		ZADOVOLJAVA
13	ŠKARE ZA PEDIKURU	2KOM		ZADOVOLJAVA
14	APARAT ZA TOPLI VOSAK twincan	1KOM		ZADOVOLJAVA
15	TERMODEKA	2KOM		ZADOVOLJAVA
16	Aparat za hladni vosak sa tri nastavka	2KOM		ZADOVOLJAVA
17	Kozmetički stolić	6KOM		ZADOVOLJAVA
18	IC Lampa	2KOM		ZADOVOLJAVA
19	Wood lamp	1KOM		ZADOVOLJAVA
20	Grijač parafina za lice	1KOM		ZADOVOLJAVA
21	Grijač ručnika	1KOM		ZADOVOLJAVA
22	Mikrodermoabrazija	1KOM		ZADOVOLJAVA
23	Stolac za šminkanje	2KOM		ZADOVOLJAVA
24	Ionoforeza	1KOM		ZADOVOLJAVA
25	Elektrostimulator	1KOM		ZADOVOLJAVA
26	Ultrazvuk za lice i tijelo	1KOM		ZADOVOLJAVA
27	Aparat za limfnu drenažu	1 KOM		ZADOVOLJAVA
28	LAMPA UV za nokte	1KOM		ZADOVOLJAVA
29	Freza TWIST	1KOM		ZADOVOLJAVA
30	Grijač za vulkansko kamenje	1KOM		ZADOVOLJAVA
31	Vulkansko kamenje set	1KOM		ZADOVOLJAVA
32	Kanta za kozmetički otpad	3KOM		ZADOVOLJAVA



33	Nastavci za frezu set	1KOM		ZADOVOLJAVA
34	Stalak za lakove	1KOM		ZADOVOLJAVA
35	Diffuzor	1KOM		ZADOVOLJAVA
36	Profesionalne škarice	3KOM		ZADOVOLJAVA
37	Kadica za pedikuru	2KOM		ZADOVOLJAVA
38	Komoda	1KOM		ZADOVOLJAVA
39	Profesionalni kofer za šminkanje	1KOM		ZADOVOLJAVA
40	Lampa za šminkanje	1KOM		ZADOVOLJAVA
41	Kliješta za pedikuru	2KOM		ZADOVOLJAVA
SVLAČIONICA ŽENSKA				
01	ORMARI I KLUPA	-		BEZ NAMJEŠTAJA
SVLAČIONICA MUŠKA				
01	ORMARI I KLUPA	-		BEZ NAMJEŠTAJA
ŠANK U PRAKTIKUMU POSLUŽIVANA				
01	AUTOMAT ZA KAVU	-	SAM MARKO	ZADOVOLJAVA
02	MLINAC ZA KAVU	-	SAM MARKO	ZADOVOLJAV
03	PERILICA ZA ČAŠE	-	-	ZADOVOLJAVA
04	LEDOMAT			ZADOVOLJAVA
05	RASHLADNI ŠANK	-	-	ZADOVOLJAVA
06	RASHLADNI ŠANK	-	-	ZADOVOLJAVA
07.	ŽIČANI TOSTER			ZADOVOLJAVA
08	TOSTER S PLOČOM			ZADOVOLJAVA
09	TURMIX			ZADOVOLJAVA
10.	ČAŠE I DRUGI PRIBOR			ZADOVOLJAVA
11.	MULTIMEDIJALNO RAČUNALO			ZADOVOLJAVA
KUHINJA U PRAKTIKUMU KUJARSTVA				
01	NAPA S VENTILATOROM 1	-	-	ZADOVOLJAVA
02	NAPA S VENTILAROROM 2	-	-	ZADOVOLJAVA
03	PLINSKI ŠTEDNJAK BR. 1	-	-	ZADOVOLJAVA
04	ELEKTRIČNI ŠTEDNJAK BR. 2	-	-	ZADOVOLJAVA
05	INFRACRVENI ŠTEDNJAK			ZADOVOLJAVA
06	RADNI STOL ZA PRIPREMU POVRČA			ZADOVOLJAVA
07	POLICE ZA POSUĐE			ZADOVOLJAVA
08	ELEKTRIČNI HLADNJAK ZAMRZIVAČ- KOMORE (4)	-	-	ZADOVOLJAVA
08	RADNI STOL ZA PIZZU			ZADOVOLJAVA
09	RADNI STOL ZA SLASTICE			ZADOVOLJAVA
10	TOPLI STOL ZA TOPLA JELA			ZADOVOLJAVA
11	RASHLADNI STOL ZA HLADNU KUHINJU			ZADOVOLJAVA
12	PAROKONVEKCIJSKA PEĆ			ZADOVOLJAVA
13	PEĆ ZA PIZZU			ZADOVOLJAVA
14	KUHALO ZA TIJESTO			ZADOVOLJAVA
15	TOPLA KUPKA			ZADOVOLJAVA
16	UNIVEZALNO KUHALO			ZADOVOLJAVA
17	KOTAO			ZADOVOLJAVA
18	EL. PEĆNICE			ZADOVOLJAVA
19	EL. ROŠTIL			ZADOVOLJAVA
20	RADNI STOL ZA PRIPREMU POVRČA			ZADOVOLJAVA



21	RADNI STOL ZA ČIŠĆENJE RIBE			ZADOVOLJAVA
22	RADNI STOL I PANJ ZA PRIPREMU MESA			ZADOVOLJAVA
23	POLICE ZA POSUĐE			ZADOVOLJAVA
24	MESOREZNICA			ZADOVOLJAVA
25	MIKSER ZA TIJESTO			ZADOVOLJAVA
26	STROJ ZA LJUŠTENJE POVRĆA			ZADOVOLJAVA
27	RUČNI STROJEVI			ZADOVOLJAVA
28	OSTALI SITNI PRIBOR			ZADOVOLJAVA
ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRIČNA MJERENJA - LABORATORIJ				
01	PC RAČUNALO (4)			ZADOVOLJAVA
02	UNIVERZALNI INSTRUMENTI I DRUGI INSTRUMENTI ZA MJERENJE			ZADOVOLJAVA
03	VOLTMETRI			ZADOVOLJAVA DJELOMIČNO
04	AMPERMETRI			ZADOVOLJAVA DJELOMIČNO
05	WATMETRI			ZADOVOLJAVA DJELOMIČNO
06	IZVORI ZA NAPAJANJE ISTOSMJERNI			ZADOVOLJAVA
07	MJERNI PULTOVI			ZADOVOLJAVA
08	RAZNI OTPORMICI			ZADOVOLJAVA
09	MJERNI TRANSFORMATOR			ZADOVOLJAVA
10	OSCILOSKOP			ZADOVOLJAVA
11	RAZNI GENERATORI			ZADOVOLJAVA
12	MJERNI SET ZA EL. STROJEVE			ZADOVOLJAVA
10	MJERNI SET ZA OSNOVE ELEKTROTEHNIKE			ZADOVOLJAVA
11	MJERNI SET ZA ELEKTRONIKU			ZADOVOLJAVA
12	RAZNA POJAČALA			ZADOVOLJAVA
13	MEMORIJE			ZADOVOLJAVA
14	PRETVARAČI P/D			ZADOVOLJAVA
15	LEMILICE			ZADOVOLJAVA
16	BUŠILICE			ZADOVOLJAVA
17	STROBOSKOP			ZADOVOLJAVA
18				
ELEKTRO RADIONICA				
1.	MODELARSKA BUŠILICA ZA TISKANE PLOČICE			ZADOVOLJAVA
2.	MULTIMETRI			ZADOVOLJAVA
3.	STRUJNA KLJEŠTA			ZADOVOLJAVA
4.	STROJNO ROTACIJSKI ELEMENT NEODIDACTA			ZADOVOLJAVA
5.	ASINKRONI MOTORI			ZADOVOLJAVA
6.	ISTOSMJERNI MOTORI			ZADOVOLJAVA
7.	PRIKLJUČNI VODIČI			ZADOVOLJAVA
8.	RAČUNALO			ZADOVOLJAVA
9.	RADNI PANELI			ZADOVOLJAVA
10.	ELEMENTI ZA ELEKTRIČNE INSTALACIJE (SKLOPKE JEDNOPOLNA, SERIJSKA, IZMJENIČNA, KRIŽNA, UTIČNICE, GRILA ZA ŽARULJE, MONTAŽNE KUTIJE, OSIGURAČI...)			ZADOVOLJAVA
11.	PROJEKTOR I PLATNO			ZADOVOLJAVA



12.	GRAFOSKOP			ZADOVOLJAVA
13.	3D PRINTER			ZADOVOLJAVA
14.	KLJEŠTA ZA STOPICE			ZADOVOLJAVA
15.	KLJEŠTA ZA KRIMPANJE			ZADOVOLJAVA
16.	INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE TELEFONSKIH I INTERNET INSTALACIJA			ZADOVOLJAVA
17.	INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE PODŽBUKNIH VODIČA (DETEKTOR METALA)			ZADOVOLJAVA
18.	RAZNI ALATI (KLJEŠTA, ČEKIĆ, IZVIJAČI RAZNIH VELIČINA, PILE..)			ZADOVOLJAVA
19.	RADNI STOLOVI			ZADOVOLJAVA
20.	ŠKRIPCI			ZADOVOLJAVA
21.	POKAZNI MODELI RAZNIH UREĐAJA			ZADOVOLJAVA
22.	ZAŠTITNE KUTE			ZADOVOLJAVA
23.	POKAZNI MODELI RAZNIH STROJEVA			ZADOVOLJAVA
24.	POSTERI S POKAZNIM DJELOVIMA RAZNIH UREĐAJA			ZADOVOLJAVA
25.	STRUKOVNA LITERATURA			ZADOVOLJAVA
26.	STRUKOVNI KATALOZI			ZADOVOLJAVA
27.	LAMPA POVEĆALO			ZADOVOLJAVA
28.	TRANSFORMATORI			ZADOVOLJAVA
29.	PRIBOR ZA MOTANJE TRANSFORMATORA			ZADOVOLJAVA
30.	ISTOSMJERNI IZVORI			ZADOVOLJAVA
31.	IZMJENIČNI IZVORI			ZADOVOLJAVA
32.	PROMJENJIVI OTPORNICI			ZADOVOLJAVA
33.	STROBOSKOP			ZADOVOLJAVA
34.	LEMILICE			ZADOVOLJAVA
35.	ELEMENTI ZA AUTOMATSKE INSTALACIJE (SKLOPNICI RELEJI, GREBENASTE SKLOPKE, BIMETALNE ZAŠTITE, VREMENSKI RELEJI, TIPKALA...)			ZADOVOLJAVA
36.	ELEMENTI ZA FLUOROSCENNE INSTALACIJE (SKLOPKE, PRIGUŠNICE, NOSAČI, FLUORCIJEVI...)			ZADOVOLJAVA
37.	VIBRACIONA BUŠILICA			ZADOVOLJAVA
38.	RAZNI ELEMENTI ZA IZRADU SKLOPOVA NA TISKANIM PLOČICAMA			ZADOVOLJAVA
39.	KEMIJSKI SASTAVI ZA JETKANJE TISKANIH PLOČICA			ZADOVOLJAVA
PRAKTIKUM - PRODAVAČI				
1	<i>BLAGAJNIČKI PULT</i>			ZADOVOLJAVA
2	<i>ZIDNA POLICA ZA VOĆE I POVRĆE</i>			ZADOVOLJAVA
3	<i>DELIKATESNA POSLUŽNA VITRINA</i>			ZADOVOLJAVA
4	<i>SEGMENTNE POLICE ZA ROBU (3)</i>			ZADOVOLJAVA



5	POLICA ZA KRUH, DRVENI PULT (2),			ZADOVOLJAVA
6	MESOREZNICA, KOŠARE ZA KUPCE (2),			ZADOVOLJAVA
7	PVC GAJBICE ZA VOĆE I POVRĆE (2),			ZADOVOLJAVA
8	KOLICA ZA KUPCA (2),			ZADOVOLJAVA
9	SAMOPOSLUŽNA VAGA			ZADOVOLJAVA
10	ELEMENTIMA TIP A POS: KOMPJUTERSKA BLAGAJNA, LADICA ZA NOVAC, LCD MONITOR ZA PRIKAZ SVOTE KUPOVINE, PRINTER, SCANNER I TIPKOVNICA			ZADOVOLJAVA
INFORMATIKA I RAČUNALSTVO				
01	PC RAČUNALA S MREŽOM (14)			ZADOVOLJAVA
02	TISKAČ COLOR			ZADOVOLJAVA
PRAKTIKUM RAČUNALSTVO II.				
01	PC RAČUNALA S MREŽOM (12)			ZADOVOLJAVA
02	TISKAČ COLOR			ZADOVOLJAVA
UČIONICA ZA MATEMATIKU				
01	PC RAČUNALA S MREŽOM			ZADOVOLJAVA
02	PAMETNA PLOČA I LCD PROJEKTOR			ZADOVOLJAVA
03	GEOMETRIJSKI PRIBOR			ZADOVOLJAVA
04	GEOMETRIJSKI LIKOVI I TIJELA			ZADOVOLJAVA
05	ZBIRKA ZA VJEŽBE MEHANIKA			
06				
07				
08				
UČIONICA ZA BIOLOGIJU, KEMIJU I FIZIKU				
01	PC RAČUNALA S MREŽOM			ZADOVOLJAVA
02	PAMETNA PLOČA I LCD PROJEKTOR			ZADOVOLJAVA
03	MODEL ČOVJEKA SA SVIM ORGANIMA			ZADOVOLJAVA
04	SLIKE ZA BIOLOGIJU			ZADOVOLJAVA
05	PERIODNI SUSTAV ELEMENTA			ZADOVOLJAVA
06	PREPARATI ZA MIKROSKOPIRANJE			ZADOVOLJAVA
07	SLIKE ZA BIOLOGIJU			ZADOVOLJAVA
08	LABORATORIJSKO METALNO POSUDE			ZADOVOLJAVA
09	LABORATORIJSKO STAKLENO POSUDE			ZADOVOLJAVA
10	LABORATORIJSKO PLASTIČNO POSUDE			ZADOVOLJAVA
11	LABORATORIJSKE VAGE			ZADOVOLJAVA
12	STERILIZATOR			ZADOVOLJAVA
13	MIKROSKOPI			ZADOVOLJAVA
14	KEMIKALIJE ZA SREDNJU ŠKOLU			ZADOVOLJAVA



15	ORMAR ZA KEMIKALIJE			ZADOVOLJAVA
16	ZAŠTITNA OPREMA			ZADOVOLJAVA
17	MODELI ATOMA			ZADOVOLJAVA
18	MODELI MOLEKULA			ZADOVOLJAVA
19	APARATURA ZA DESTILACIJU			ZADOVOLJAVA
20	DESTILATORI			ZADOVOLJAVA
21	APARATURA ZA ELEKTROKEMIJU			ZADOVOLJAVA
22	METALNI STALCI ZA EPRUVETE			ZADOVOLJAVA
23	DRVENI STALCI ZA EPRUVETE			ZADOVOLJAVA
24	PLASTIČNI STALCI ZA EPRUVETE			ZADOVOLJAVA
25	KEMIKALIJE ZA ODREĐIVANJE KRVNIH GRUPA			ZADOVOLJAVA
	ZBIRKA ZA VJEŽBE MEHANIKA			
	ZBIRKA ZA VJEŽBE ELKTROTEHNIKA			
	ZBIRKA ZA VJEŽBE MAGNETIZAM			
	GRAFO FOLIJE (PROZIRNICE) ZA FIZIKU			
UČIONICA ZA HRVATSKI JEZIK 1				
01	PC RAČUNALA S MREŽOM			ZADOVOLJAVA
02	PROJEKCIJSKO PLATNO I LCD PROJEKTOR			ZADOVOLJAVA
UČIONICA ZA HRVATSKI JEZIK 2				
01	PC RAČUNALA S MREŽOM			ZADOVOLJAVA
02	TELEVIZOR			ZADOVOLJAVA
UČIONICA ZA STRANI JEZIK 1				
01	PC RAČUNALA S MREŽOM			ZADOVOLJAVA
02	TELEVIZOR			ZADOVOLJAVA
UČIONICA ZA STRANI JEZIK 2				
01	PC RAČUNALA S MREŽOM			ZADOVOLJAVA
02	PROJEKCIJSKO PLATNO I LCD PROJEKTOR		I	ZADOVOLJAVA
TOPLINSLA PODSTANICA				
01	BOJLER S TOPLOM VODOM			ZADOVOLJAVA
PLINSKA PODSTANICA				
01	RAMPA I PLINSKE BOCE			ZADOVOLJAV

Škola ima svoju knjižnicu. Škola ima instalacije za internet u svim učionicama, zbornici i uredima.



Higijensko-tehnički uvjeti rada:

Osvjetljenost učionica dnevnim svjetlom i električnim svjetlom je u skladu s tehničkim zahtjevima. Što se tiče zaštite od sunca, u periodu proljeća i rane jeseni, ona je na većem dijelu prostora nezadovoljavajuća, pa su otežani uvjeti rada u tim periodima.

Školu je grijana centralnim grijanjem na lož ulje i grijanje funkcionira bez većih poteškoća. Prostorije su tako izvedene da se mogu dobro provjetravati, a prostor oko zgrade je dovoljno velik kako buka s ceste ne može utjecati na rad škole. Namještaj u učionicama je prikladan, učionice su opremljene namještajem na zadovoljavajući način. Stanje tehničke uređenosti u školi je zadovoljavajuće. Sanitarni čvorovi su tehnički ispravni i rekonstruirani. Početkom i krajem nastavne godine otežani su uvjeti rada zbog visokih temperatura i često visoke vlažnosti zraka, dok je u zimskom periodu grijanje čest problem, jer sustav nije dobro podesiv.

Sanitarije su opremljene toplom i hladnom vodom za pranje ruku, držačima za tekući sapun, toaletnim papirom i papirnatim ubrusima za ruke a ugrađen je i toalet za invalide.

Svi prozori se mogu tijekom školske godine otvarati. Stakla su na svim prozorima izvedena termopan staklom i postavljeni su platneni zastori. Vodovodne, kanalizacijske i elektro instalacije su stare, koliko i sama zgrada, i ne udovoljavaju tehničkim propisima.

Zbog pandemije korona virusa smo u svim učionicama postavili dezinfekciona sredstva te u mjestima gdje su ulazi u zgradu, kako bi poboljšali higijenske uvjete.

Čistoća u školi i oko nje

Stanje zidova je u redu, zidovi su obojeni za vrijeme ljeta 2023 godine. Održavanje učionica je zadovoljavajuće. Sanitarni čvorovi se čiste u poslijepodnevnoj smjeni, nakon završetka nastave, jer nismo u mogućnosti imati dežurnu spremačicu za vrijeme nastave (do 13 sati). Malo nam otežava rad da nemamo jednu spremačicu da dežura cijelo vrijeme dok je nastava. Ocjena čistoće podova, namještaja, hodnika, sanitarnih čvorova i ulaznog stepeništa može se ocijeniti ocjenom dobar.

Imamo malih poteškoća oko korištenja papira i sapuna u toaletima zbog toga što učenici uništavaju držače sapuna i papira.

Čistoću oko škole održava lokalno komunalno poduzeće iz Buja, tako da je prostor zadovoljavajuće čistoće. Stanje vanjskih igrališta nije dobro jer ih nitko ne održava. Ocjena vanjskog prostora može se ocijeniti ocjenom dobar.

Estetsko uređenje škole:

Zgrada u kojoj se realizira nastava građena je 1956. godine a renovirana 2006., 2015., i 2021. godine. Krov zgrade je nedavno rekonstruiran. Zidovi se redovito liče tako da je stanje zidova vrlo dobro. Stolarija je nekoliko puta popravljana i mijenjana i ona je u dobrom stanju izuzev hodnika i južnog dijela zgrade na prvom katu gdje je nužna promjena stolarije taj dio još bi trebao zamjeniti i popraviti. Fasada je najvećim dijelom kamena, a manjim dijelom od žbuke, tako da je i ona u redu. Natpis na školi je postavljen iznad ulaza u zgradu.

Interijer škole je na dobrom nivou: slike i crteži postavljeni su na hodniku i u učionicama, zelenila u hodniku i učionicama nema. Ocjena interijera može se ocijeniti ocjenom: vrlo dobar.

Okoliš je nešto bolje uređen. Postoji mnogo zelenila oko zgrade, gdje dominira crni hrast, platane i nisko grmlje, a gradsko komunalno poduzeće redovito održava travu i cvijeće ispred zgrade. Pristup školi je dobar. Ocjena okoliša je: vrlo dobar.

**3. OSNOVNI PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA****a. Tablični prikazi broja učenika, po programima i razrednim odjela u školskoj 2024./2025.****PODACI O PROGRAMIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU**

Razred	Strukovno područje	Naziv program obrazovanja (zanimanje)	Br. učenika			Uspjeh iz prošle Š. G.					S teškoćama u razvoju(IOP)	individua lizirani	prilagođ eni	Putnici	Pripadnik nacionalne manjine od toga Roma
			M	Ž	Uk	5	4	3	2	pon					
1. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	23	1	24	7	15	1	0	1	1	1	0	20	
1.B	osobne,usluge zaštite i druge usluge	frizer	4	9	13	0	10	3	0	0	2	1	1	13	
		kozmetičar	0	13	13	1	11	1	0	0	1	1	0	12	
1. C	turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	6	3	9	0	2	7	0	0	1	0	1	9	
		konobar	1	4	5	0	1	4	0	0	0	0	0	5	
1. D	ekonomija, trgovina i poslovna administracija	prodavač	4	4	8	0	0	7	1	0	2	2	0	7	
		strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	automehatroničar	13	0	13	0	7	6	0	0	2	0	2	13
1. E	Gimnazija	Instalater kućnih instalacija	13	0	13	0	9	4	0	0	2	0	2	13	
		Jezična gimnazija	3	7	10	3	7	0	0	0	1	1	0	3	
1. F	Gimnazija	Prirodoslovno-matematička gimnazija	5	2	7	7	0	0	0	0	0	0	0	1	
UKUPNO PRVI RAZREDI			72	43	115	18	62	33	1	1	12	6	6	96	
2. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	24	1	25	7	9	8	0	1	1	1	0	23	
2. C	turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	5	2	7	1	4	2	0	0	2	0	2	6	
		konobar	6	0	6	0	0	6	0	0	1	0	1	6	
2. B	osobne,usluge zaštite i druge usluge	prodavač	4	3	7	2	3	1	0	1	1	0	1	6	
		frizer	2	9	11	1	4	6	0	0	2	2	0	10	
2.D	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	kozmetičar	0	13	13	1	10	2	0	0	3	2	1	13	
		automehaničar	14	0	14	0	5	9	0	0	5	3	2	13	
2.D	Instalater kućnih instalacija	Instalater kućnih instalacija	11	0	11	1	6	3	1	0	1	1	0	8	
		UKUPNO DRUGI RAZREDI	66	28	94	13	41	37	1	2	16	9	7	85	
3. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	17	0	17	1	6	10	0	0	1	0	1	15	
3. B	turizam i ugostiteljstvo	kuhar	10	0	10	0	3	7	0	0	2	1	1	10	
		konobar	0	2	2	0	1	1	0	0	1	0	1	2	
3. C	ekonomija, trgovina i poslovna administracija	prodavač	6	1	7	0	5	1	0	1	3	2	1	7	
		osobne,usluge zaštite i druge usluge	frizer	3	8	11	2	5	3	0	1	1	0	1	10
3.D	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	kozmetičar	0	14	14	2	9	3	0	0	2	2	0	13	
		automehatroničar	7	0	7	0	2	5	0	0	0	0	0	7	
3.D	Instalater kućnih instalacija	Instalater kućnih instalacija	9	0	9	0	3	6	0	0	2	2	0	8	
		UKUPNO TREĆI RAZREDI	52	25	77	5	34	36	0	2	12	7	5	72	
4. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	19	1	20	5	8	7	0	0	0	0	0	18	
4. C	frizer kozmetičar	frizer	0	8	8	2	2	4	0	0	0	0	0	7	
		kozmetičar	0	9	9	2	4	3	0	0	2	0	2	9	
UKUPNO ČETVRTI RAZREDI			19	18	37	9	14	14	0	0	2	0	2	34	
UKUPNO			209	114	323	45	151	120	2	5	42	22	20	287	



PODACI O NASTAVI VJERONAUKA, ETIKE, JEZIKU SREDINE I STRANIH JEZIKA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Razred	Strukovno područje	Naziv program obrazovanja - zanimanje	Br. Učen.	Vjeronauk	Etika	Izborna struka	Talijanski jezik (jezik sredine)	Engleski jezik	Njemački jezik / francuski / španjolski
1. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	24	11	13		22	24	0
1. B	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	13	11	2		11	13	0
		kozmetičar	13	8	5		12	13	0
1. C	turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	9	5	4		9	9	0
		Konobar	5	3	2		5	5	5
1. D	ekonomija, trgovina i poslovna administracija	prodavač	8	6	2		8	8	0
		strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	13	8	5		13	13	0
1. E	Instalater kućnih instalacija	13	5	8		10	13	0	
1. E	Gimnazija	Jezična gimnazija	10	6	4		10	10	10
1. F	Gimnazija	Prirodoslovno-matematička gimnazija	7	0	7		7	7	0
UKUPNO PRVI RAZREDI			115	63	52		107	115	15
2. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	25	14	11		19	25	0
2. C	turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	7	5	2		5	7	0
		Konobar	6	1	5		5	6	6
2. B	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	11	9	2		9	11	0
		kozmetičar	13	7	6		10	13	0
2. D	ekonomija, trgovina i poslovna administracija	prodavač	7	4	3		4	7	0
		strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	14	7	7		13	14	0
2. D	Instalater kućnih instalacija	11	5	6		10	11	0	
UKUPNO DRUGI RAZREDI			94	52	42		75	94	6
3. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	17	13	4		15	17	0
3. B	turizam i ugostiteljstvo	kuhar	10	6	4		10	10	0
		konobar	2	2	0		0	2	2
		ekonomija, trgovina i poslovna administracija	7	5	2		3	7	0
3. C	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	11	6	5		7	11	0
		kozmetičar	14	10	4		12	14	0
3. D	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	automehatroničar	7	5	2		7	7	0
		Instalater kućnih instalacija	9	5	4		9	9	0
UKUPNO TREĆI RAZREDI			77	52	25		63	77	2
4. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	20	11	9		19	20	0
4. C	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	8	4	4		5	8	0
		kozmetičar	9	5	4		8	9	0
UKUPNO ČETVRTI RAZREDI			37	20	17		32	37	0
UKUPNO			323	187	136		277	323	23

**PODACI O IZBORNOJ I FAKULTATIVNOJ NASTAVI ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU**

Razred	Strukovno područje	Naziv program obrazovanja - zanimanje	Br. učenika	Br. skupina	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena / naziv izbornog predmeta	Napomena / naziv fakultativnog predmeta
1. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	24	2	1+1	35+35	Vjeronauk-katolički i Etika	
1.B	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	13	2	1+1	35+35	Vjeronauk-katolički i Etika,	
		kozmetičar	13	2	1+1	35+35	Vjeronauk-katolički i Etika	
1.C	turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	9	2	1+1	35+35	Vjeronauk-katolički i Etika,	
		konobar	5				Vjeronauk-katolički i Etika	
	ekonomija, trgovina i poslovna administracija	prodavač	8	3	1+2+2	35+70+70	Vjeronauk-katolički i Etika Školski i uredski pribor i Tekstil	
1. D	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	automehatroničar	13	4	1+1+1+1	35+35+35+35	Vjeronauk-katolički i Etika; tehničko crtanje	
		Instalater kućnih instalacija	13	4	1+1+1+1	35+35+35+35	Vjeronauk-katolički i Etika; matematika u struci i osnove elektrotehnike	
1. E	gimnazija	Jezična gimnazija	10	1	1+1	35+35	Vjeronauk-katolički i Etika	
1.F	gimnazija	prirodoslovno-matematička gimnazija	7	1	1	35	Etika	
2. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	25	2	1+1	35+35	Vjeronauk-katolički i Etika	
2. C	turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	7	3	1+1+2	35+35+70	Vjeronauk-katolički i Etika; Osnove somelijerstva	
		konobar	6	3	1+1+2	35+35+70	Vjeronauk-katolički i Etika; Trendovi u gastronomiji	
	ekonomija, trgovina i poslovna administracija	prodavač	7	3	1+1+2	35+35+70	Vjeronauk-katolički i Etika Kućni namještaj	
2. B	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	11	2	1+1+2	35+35+70	Vjeronauk-katolički i Etika; trendovi u frizerstvu	
kozmetičar		13	2	1+1+2	35+35+70	Vjeronauk-katolički, etika, Prirodna kozmetika		
2. D	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	automehaničar	14	2	1+1	35+35	Vjeronauk-katolički i Etika; Tehnike motornih vozila	
		Instalater kućnih instalacija	11	2	1+1	35+35	Vjeronauk-katolički i Etika; matematika u struci,	
3. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	17	4	1+1+1+2	35+35+35+70	Vjeronauk-katolički i Etika; primjenjena matematika, napredno i objektivno programiranje, programiranje mobilnih uređaja, i dijagnostika i održavanje informacijskih sustava i multimedija	Hrvatski jezik
3. B	turizam i ugostiteljstvo	kuhar	10	3	1+2+2	32+64+64	Vjeronauk-katolički i Etika, Alternativna prehrana	
		konobar	2				Vjeronauk-katolički i Etika, Barske mješavine	
	ekonomija, trgovina i poslovna administracija	prodavač	7	4	1+2+2	35+35+70+70	Vjeronauk-katolički i Etika Vrtlarjenje	
3. C	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	11	4	1+1+2+2	35+70+70	Vjeronauk-katolički i Etika, Natjecateljske frizure i kozmetika u frizerstvu	Hrvatski jezik
		kozmetičar	14	3	1+1+2	35+35+70	Vjeronauk-katolički i Etika: Oblikovanje tijela	Hrvatski jezik
3. D	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	automehatroničar	7	3	1+1+1+1	32+32+32	Vjeronauk-katolički i Etika; matematika u struci	
		Instalater kućnih instalacija	9	3	1+1+1	32+32+32	Vjeronauk-katolički i Etika; matematika u struci	
4. A	elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo	20	4	1+1+1,1+1	32+48+48+32	Vjeronauk-katolički i Etika; primjenjena matematika, napredno i objektivno programiranje, programiranje mobilnih uređaja, i dijagnostika i održavanje informacijskih sustava i multimedija	Matematika i hrvatski jezik
4.C	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	8	3	1+2+2	32+64+64	Vjeronauk-katolički i Etika; muški trendovi u frizerstvu i kreativnost u frizerstvu	Matematika i hrvatski jezik
		kozmetičar	9	3	1+1+2	32+32+64	Vjeronauk-katolički i Etika; trendovi u struci	
		Ukupno	323	74				

**PRIKAZ BROJA UČENIKA PO SEKTORIMA I ZANIMANJIMA****Sektor: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**

a) automehatroničar - automehaničar

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPAN BROJ UČENIKA PO RAZREDU
1. D	0,5	13
2. D	0,5	14
3. D	0,5	7
UKUPNO		34

b) Instalater/ka kućnih instalacija

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPAN BROJ UČENIKA PO RAZREDU
1. D	0,5	13
2. D	0,5	11
3. D	0,5	9
UKUPNO		33

Sektor: elektrotehnika i računalstvo

a) Tehničar za računalstvo

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPAN BROJ UČENIKA PO RAZREDU
1. A	1	24
2. A	1	25
3. A	1	17
4. A	1	20
UKUPNO		86

Sektor: ekonomija, trgovina i poslovna administracija

a) prodavač

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPAN BROJ UČENIKA PO RAZREDU
1. C	0,33	8
2. C	0,33	7
3. B	0,33	7
UKUPNO		22

Sektor: turizam i ugostiteljstvo

c) konobar

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPAN BROJ UČENIKA PO RAZREDU
1. C	0,33	5
2. C	0,33	6
3. B	0,33	2
UKUPNO		13



d) kuhar

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPAN BROJ UČENIKA PO RAZREDU
1. C	0,33	9
2. C	0,33	7
3. B	0,33	10
UKUPNO		26

Sektor: osobne, usluge zaštite i druge usluge

a) frizer

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPAN BROJ UČENIKA PO RAZREDU
1. B	0,5	13
2. B	0,5	11
3. C	0,5	11
4. C	0,5	8
UKUPNO		37

b) kozmetičar

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPAN BROJ UČENIKA PO RAZREDU
1. B	0,5	13
2. B	0,5	13
3. C	0,5	14
4. C	0,5	9
UKUPNO		49

Program: gimnazije

a) jezična gimnazija

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPAN BROJ UČENIKA PO RAZREDU
1. E	1	10
UKUPNO		10

b) prirodoslovno – matematička gimnazija

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPAN BROJ UČENIKA PO RAZREDU
1. F	1	7
UKUPNO		7

**b. Vijeće roditelja i Vijeće učenika**

RAZR ED	PROGRAM / ZANIMANJE	IME UČENIKA U VIJEĆU UČENIKA	IME RODITELJA U VIJEĆU RODITEKLJA
1	2	3	4
I. C	turizam i ugostiteljstvo / kuhar (DO)	Nikolina Perlić	Diana Majcan
	turizam i ugostiteljstvo / konobar (DO)		
	ekonomija, trgovina i poslovna administracija / prodavač (DON)		
I.D	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (C-JMO) / automehatričar	David Nedić	Martina Brajković Mrak
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (C-JMO) / instalater kućnih instalacija		
II. C	turizam i ugostiteljstvo / kuhar (DO)	Neo Matičić	Marija Virovac
	turizam i ugostiteljstvo / konobar (DO)		
	ekonomija, trgovina i poslovna administracija / prodavač (DON)		
II. D	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (C-JMO) / automehaničar	Mihael Kolar	Danijela Zakinja
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (C-JMO) / instalater kućnih instalacija		
III. B	turizam i ugostiteljstvo / kuhar (DO)	Luka Fijala	Snježana Trnski
	turizam i ugostiteljstvo / konobar (DO)		
	ekonomija, trgovina i poslovna administracija / prodavač (DON)		
III. D	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (C-JMO) / automehatričar	Leonardo Vigni	Goran Nikolić
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (C-JMO) / instalater kućnih instalacija		

Četverogodišnji programi

RAZRE D	PROGRAM / ZANIMANJE	IME UČENIKA U VIJEĆU UČENIKA	IME RODITELJA U VIJEĆU RODITEKLJA
1	2	3	4
I. A	Elektrotehnika i računalstvo (A) / tehničar za računalstvo	Bruno Pratljačić	Marta Špoljarić
I. B	osobne, usluge zaštite i druge usluge (DO) / frizer	Stella Romić Hercig	Katarina Kmet
	osobne, usluge zaštite i druge usluge (DON) kozmetičar		
II. A	Elektrotehnika i računalstvo (A) / tehničar za računalstvo	David Korotaj	Elena Smilevski
II. B	osobne, usluge zaštite i druge usluge (DO) / frizer	Ivana Abramović	Nina Car
	osobne, usluge zaštite i druge usluge (DON) kozmetičar		
III. A	Elektrotehnika i računalstvo (A) / tehničar za računalstvo	Valentino Videc	Jasmina Nikifor
III. C	osobne, usluge zaštite i druge usluge (DO) / frizer	Selma Pršić	Marino Greblo
	osobne, usluge zaštite i druge usluge (DON) kozmetičar		
IV. A	Elektrotehnika i računalstvo (A) / elektrotehničar	Mtija Opačak	Barbara Goleš
IV. C	osobne, usluge zaštite i druge usluge (DO) / frizer	Ema Brizić	Viola Valentina
	osobne, usluge zaštite i druge usluge (DON) kozmetičar		
I. E	Jezična gimnazija	Stefano Bassanese	Tijana Mikoli - Celić
I. F	Prirodoslovno – matematička gimnazija	Karlo Šimić	Maša Jakin

**c. Popis razreda i razrednika**

Razred	Razina	Vrsta	Šifra	Strukovno područje	Naziv program obrazovanja (zanimanje)	Razrednik/ca	Zamjenik razrednika/ce
1. A	A	c	041624	elektrotehnika i računalstvo	tehničar za računalstvo	M. Žužić	M. Suk
1. B ₁	DO	j	440354	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	L. Krizmanić	I. Grgić
1. B ₂	DON	j	440114		kozmetičar		
1. C ₁	DO	j	441233	turizam i ugostiteljstvo	kuhar	N. Marić	I. Brčić
1. C ₂	DO	j	441333		konobar		
1. C ₃	DON	j	440933	ekonomija, trgovina i poslovna administracija	prodavač		
1. D ₁	C-JMO	j	014253	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	automehaničar	M. Njegomir	J. Cicvarić
1. D ₂	C-JMO	j	014853		instalater kućnih instalacija		
1. E	320304	c	320304	Gimnazija	Jezična gimnazija	R. Kuti Stiković	E. Weitzer
1. F	320204	c	320204	Gimnazija	Prirodoslovno – matematička gimnazija	E. Weitzer	R. Kuti Stiković
2. A	A	c	040104	elektrotehnika i računalstvo	tehničar za računalstvo	M. Petretić	M. Suk
2. C ₁	DO	j	441233	turizam i ugostiteljstvo	kuhar	D. Zubović	M. Grgić
2. C ₂	DO	j	441333		konobar		
2. C ₃	DON	j	440933	ekonomija, trgovina i poslovna administracija	prodavač		
2. B ₁	DO	j	440354	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	I. Tokić	S. Prenc
2. B ₂	DON	j	440114		kozmetičar		
2. D ₁	C-JMO	j	331153	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	automehaničar	J. Cicvarić	R. Zornada
2. D ₁	C-JMO	j	014853		instalater kućnih instalacija		
3. A	A	c	041624	elektrotehnika i računalstvo	tehničar za računalstvo	S. Sušanj	D. Pašić
3. B ₁	DO	j	441233	turizam i ugostiteljstvo	kuhar	K. Rogić	T. Sapanjoš
3. B ₂	DO		441333	turizam i ugostiteljstvo	konobar		
3. B ₃	DON	j	440933	ekonomija, trgovina i poslovna administracija	prodavač		
3. C ₁	DO	j	440354	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	S. Prenc	M. Petretić
3. C ₂	DON	j	440104		kozmetičar		
3. D ₁	C-JMO	j	331153	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	automehatroničar	M. Cvitko	J. Cicvarić
3. D ₂	C-JMO	j	014853		instalater kućnih instalacija		
4. A	A	c	041624	elektrotehnika i računalstvo	tehničar za računalstvo	T. Ružić	S. Simić
4. C ₁	DO	j	440354	osobne, usluge zaštite i druge usluge	frizer	N. Vidović	I. Jurić
4. C ₂	DON	j	440104		kozmetičar		



4. ORGANIZACIJA NASTAVE

4.a. Obrazovni – nastavni planovi i programi -kurikulumi u redovnoj i izbornoj nastavi

Nastavnici imaju obvezu revidirati izvedbene nastavne planove i programe prije početka školske tj. nastavne 2024./2025. godine radli poboljšavanja kvalitete, novih pedagoških standarda, integracije učenika s posebnim potrebama, diferencijacije programa sa stvarnim potrebama, interesima učenika i mogućnostima u „ otvorenom kurikulumu“, integracije ključnih kompetencija, promocije cjeloživotnog učenja, smanjenja ponavljanja godine, povećanja mobilnosti .

Nastavni planovi i programi moraju imati i svoje specifičnosti:

- naziv plana,
- koja su to znanja, sposobnosti, vještine i navike,
- odrediti ishode učenja primjenom kurikularnog pristupa,
- odrediti kriterije i elemente provjere znanja, sposobnosti i vještina
- odrediti druge aktivnosti.

4. b. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA I OPĆA ORGANIZACIJA RADA

Dinamika realizacije nastavnog plan i programa Škole razrađena je rasporedom sati po tjednima i danima u tjednu.

Nastava se organizira u prijepodnevnj smjeni od 8,00 do 13,55 ponedjeljkom i petkom, te od 8,00 do 14,45 utorkom, srijedom i četvrtkom.

Odgojno-obrazovni proces odvija se u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu:

- a) teorijskog dijela nastave
- b) radioničkih vježbi
- c) praktične nastave u trgovačkim društvima i obrtima

Specifičnosti u organizaciji rada Škole proizlaze iz činjenice da u Školi obrazujemo učenike u 5 obrazovnih sektora i 11 programa - zanimanja, u ukupno 16 razrednih odjela.

U teorijskom dijelu nastave specifičnosti su u:

OPĆEOBRAZOVNIM SADRŽAJIMA:

- nužnost bifurkacije stranih jezika unutar razrednih odjela;
- nužnost bifurkacije nastave predmeta psihologije i komunikacije;
- nužnost bifurkacije nastave vjeronauka i etike unutar razrednog odjela;
- laboratorijske vježbe iz fizike i strukovnih predmeta.

TJELESNOJ I ZDRAVSTVENOJ KULTURI.

- ograničen termin (8,00 – 14,45 sati) održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture u sportskoj dvorani Osnovne škole „Mate Balote“ u Bujama
- nastava u sportskoj dvorani Stella Maris u Umagu
- premali broj učenika i razrednih odjela za posebnu nastavu.

STRUKE:

- obvezne laboratorijske vježbe i strukovnih vježbi;
- blokovi izborne nastave unutar programa-zanimanja i razreda (bifurkacija);
- blokovi fakultativne nastave unutar programa-zanimanja i razreda (strukovni sadržaji).



Radioničke vježbe pojedinog razrednog odjela odvijaju se u okviru radnog tjedna, a dio ciklički u tjednim blokovima koji su definirani godišnjim planom i programom.

Dio radioničkih vježbi odvija se u školskim radionicama, a dio izvan Škole u tvrtkama i obrtima. Fond sati radioničkih vježbi bitno je različit prema programima te onemogućava "vezanje" razrednih odjela u teorijskoj nastavi, gdje je bifurkacija strukovnih sadržaja (izborna nastava), stranih jezika, vjeronauka i etike.

Praktična nastava za prve razrede u trogodišnjim programima uglavnom se realizira u školi radi toga što učenici trebaju imati određena znanja i sposobnosti vezane za struku, a druga i treća godina će veći dio praktične nastave odraditi izvan škole u obrtničkim radionicama ili trgovačkim društvima.

Zbog svih navedenih specifičnosti Škole, opća organizacija rada Škole je kompleksna i zahtijeva sustavni timski rad ravnatelja, satničara, stručno-pedagoške službe, voditelja stručnih vijeća (aktiva), voditelja/voditeljica školskih radionica, voditelja/voditeljice laboratorija i praktikuma. Trajni problem je i nedostatak prostora učionica, nedovoljan broj radionica i laboratorija te nedostatak školske sportske dvorane.

RASPORED POČETKA NASTAVE, TRAJANJE ODMORA I ZAVRŠETAK NASTAVE

SAT	TRAJANJE	RADIONIČKE VJEŽBE U PRAKTIKUMU	
1.	8.00 – 8.45	od 8,00 sati	BLOK I.
2.	8.50 – 9.35		
3.	9.40 – 10. 25	do 10,25 ili 11,10	
4.	10.45 – 11.30	od 10,45 ili 11,30	BLOK II.
5.	11.35 – 12.20		
6.	12.25 – 13.10		
7.	13.15 – 13.55	do 13,55 ili 14, 40	
8.	14.00 – 14.40	Utorak,srijeda i četvrtak	

4.C. PREMA SADRŽAJU

Prema sadržaju, svako zanimanje ima općeobrazovni dio, stručno – teorijski, koji se isključivo odvija u školi, i praktični dio koji se dijelom odvija u školi a dijelom u gospodarstvu, kao i dodatne aktivnosti (dodatna i dopunska nastava, slobodne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti i drugo).

Praktični dio obuhvaća praktičnu nastavu u školskim radionicama, specijaliziranim laboratorijima, školskim učionicama i kod poslodavaca (u tvrtkama). Za praktičnu nastavu također je obvezno izraditi katalog znanja koji obvezuje poslodavce da osiguraju predmete rada i sredstava za rad kako bi se učenik uvježbao tijekom naukovanja, a po zadanom katalogu.

Ocjenjivanje i vrednovanje postignuća učenika vrši se temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Primarni cilj ocjenjivanja i vrednovanja znanja i vještina tijekom godine je poticanje učenja, tako da učenici postupno mogu doseći standarde navedene u nastavnom planu. Ocjenjivanje treba realizirati kroz pisane testove, usmene testove, vježbe, seminare, demonstracije i druge načine. Nastavnik mora omogućiti učenicima sudjelovanje u planiranju, vrijednovanju i ocjenjivanju znanja i vještina. Učenik mora biti informiran o ocjeni koju dobiva. Za učenike koji ne savladavaju građu planiranu nastavnim planom, nastavnik mora napraviti individualni plan učenja, u suradnji s učenikom, njegovim roditeljem ili starateljem i stručnim suradnikom škole. Prije provjere znanja, predmetni nastavnik treba zajedno s učenicima provjeriti predhodno stečeno znanje.

**4.C. 1. Sektor strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, zanimanje: instalater/ka kućnih instalacija C-JMO i automehatroničar C-JMO**

Općeobrazovni dio JMO strojari

Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO
	I. god.	II. god.	III. god.	I. – III. god.
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	9
ENGLJSKI JEZIK (NJEMAČKI JEZIK)	2	2	2	6
TALIJANSKI JEZIK	2	2	2	6
POVIJEST	2	-	-	2
VJERONAUK-KATOLIČKI/ETIKA	1	1	1	3
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	1	1	3
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	2	-	2
UKUPNO	11	11	9	41

Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom automehatroničar model C-JMO

Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO
	I. god.	II. god.	III. god.	I. – III. god.
MATEMATIKA U STRUCI	1	-	-	1
TEHNIKA OBRADE I MONTIRANJA	2	-	-	2
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	2	-	-	2
RAČUNALSTVO	1	-	-	1
TEHNIKA UPRAVLJANJA I REGULACIJE	1	-	-	1
TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE	-	8	9	17
IZBORNI PREDMET (MATEMATIKA U STRUCI)	1	1	1	3
FAKULTATIVANA NASTAVA (TEHNIČKO CRTANJE)	1			
FAKULTATIVNA NASTAVA (RAČUNALSTVO)		1		
MATEMATIKA U STRUCI	1	-	-	1
UKUPNO	8	9	10	27

Kompleksne radne zadaće u stručno-teorijskoj nastavi – tehnologija automehatronike

Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO
	I. god.	II. god.	III. god.	I. – III. god.
TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE (KOMPLEKSNE RADNE ZADAĆE)	-	8	9	17
2.1. ODRŽAVANJE VOZILA	-	2	-	2
2.2. KONTROLA I POPRAVAK SUSTAVA ZA OPSKRBU ENERGIJOM I STARTNIH SUSTAVA	-	2	-	2
2.3. KONTROLA I POPRAVAK MEHANIKE MOTORA	-	2	-	2
2.4. KONTROLA I POPRAVAK SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE MOTOROM	-	2	-	2
3.1. KONTROLA I POPRAVAK SUSTAVA ZA PRIJENOS SNAGE	-	-	2	2
3.2. KONTROLA I POPRAVAK SUSTAVA VOZNE NAPRAVE I KOČENJA	-	-	2	2
3.3. KONTROLA I POPRAVAK SUSTAVA KAROSERIJE, UDOBNOСТИ I SIGURNOSTI SUSTAVA	-	-	1	1
3.4. KONTROLA I POPRAVAK UMREŽENIH SUSTAVA	-	-	1	1
3.5. NAKNADNO OPREMANJE DODATNIH SUSTAVA	-	-	1	1
3.6. OBAVLJANJE SERVISIRANJA I POPRAVKA U SVRHU ZAKONOM PROPISANOG KONTROLNOG PREGLEDA VOZILA	-	-	1	1
UKUPNO:		8	9	17



Praktični dio automehatroničar model C-JMO

Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO
	I. god.	II. god.	III. god.	I. – III. god.
U ŠKOLI*	280	70	64	409
U OBRTNIČKOJ RADIONICI**	440	770	576	1786
UKUPNO	720	840	640	2195

Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom automehaničar model C-JMO

Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO
	I. god.	II. god.	III. god.	I. – III. god.
OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5	-	-	1,5
TEHNIČKO CRTANJE	1,5	-	-	1,5
MATEMATIKA U STRUCI	2	1	1	4
OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	-	2	-	2
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1	-	-	1
ELEMENTI STROJEVA	-	2	-	2
OSNOVE AUTOMATIZACIJE	-	-	2	2
OSNOVE ELEKTROTENIKE I ELEKTRONIKE	-	-	1	1
TEHNIKE MOTORNH VOZILA	-	-	2	2
IZBORNA (OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA)	1	-	-	1
IZBORNA (TEHNIKE MOTORNH VOZILA)	-	2	-	2
IZBORNA (TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA)	-	-	1	1
IZBORNA (DIJAGNOSTIKA MOTORNH VOZILA)	-	-	1	1
UKUPNO	7	7	8	22

Praktični dio automehaničar model C-JMO

Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO
	I. god.	II. god.	III. god.	I. – III. god.
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ RADIONICI	7	5	2	14
TEHNOLOGIJA OBRADJE I MONTAŽE	2	-	-	2
TEHNIKE MOTORNH VOZILA	-	2	1	3
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA	-	1	2	2
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU	14	16	18	48
UKUPNO	23	23	23	69



Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom instalater kućnih instalacija model C-JMO

Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO
	I. god.	II. god.	III. god.	I. – III. god.
MATEMATIKA U STRUCI	1	-	-	1
TEHNOLOGIJA KUĆNIH INSTALACIJA				
TEHNOLOGIJA OBRADJE I SPAJANJA	2	-	-	2
TEHNIČKO CRTANJE	1	-	-	1
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	1	-	-	1
RAČUNARSTVO	1	-	-	1
TEHNOLOGIJA KUĆNIH INSTALACIJA (KOPLEKSNE RADNE ZADAĆE)	-	6	8	15
2.1. INSTALACIJE ZA PITKU VODU	-	2	-	2
2.2. INSTALACIJE ZA ODVODNJAVANJE	-	1	-	1
2.3. INSTALACIJE ZA GRIJANJE	-	1	-	1
2.4. INSTALACIJA SUSTAVA ZA CIRKULACIJU ZRAKA	-	1	-	1
2.5. INSTALACIJE ZA PLIN	-	1	-	1
3.1. INSTALACIJE UREĐAJA KOJI PROIZVODE TOPLINU	-	-	1,75	1,75
3.2. INSTALACIJE SUSTAVA ZA GRIJANJE I REGULACIJA GRIJANJA	-	-	1,75	1,75
3.3. INSTALACIJE SUSTAVA ZA ZAGRIJAVANJE PITKE VODE	-	-	1,75	1,75
3.4. INSTALACIJE SUSTAVA ZA OPSKRBU GORIVOM	-	-	0,75	0,75
3.5. SUSTAVI OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	-	-	2	2
IZBORNA (MATEMATIKA U STRUCI)	1	1	1	3
FAKULTATIVNA (TEHNOLOGIJA FOTONAPONSKIH SUSTAVA)		1	1	2
FAKULTATIVNA (TEHNIČKO CRTANJE)	0,5			0,5
FAKULTATIVNA (RAČUNALSTVO)	0,5			0,5
UKUPNO	8	8	10	26

Praktični dio instalater kućnih instalacija model C-JMO

Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO
	I. god.	II. god.	III. god.	I. – III. god.
U ŠKOLI*	280	70	64	409
U OBRITNIČKOJ RADIONICI**	440	770	576	1786
UKUPNO	720	840	640	2195

**4.C. 2. Sektor elektrotehnika i računalstvo – tehničar za računalstvo**

NASTAVNI PLAN -TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO						
MODUL	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO 1. – 4. RAZREDA
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
OPĆE OBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3	12
	ENGLISKI JEZIK	2	2	3	3	10
	TALIJANSKI JEZIK	2	2	2	2	8
	POVIJEST	2	2	-	-	4
	GEOGRAFIJA	2	1	-	-	3
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	2	2
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	8
	VJERONAUKE	1	1	1	1	4
	ETIKA	1	1	1	1	4
	MATEMATIKA	4	4	3	3	14
	FIZIKA	2	2	2	2	8
	KEMIJA	2	-	-	-	2
BIOLOGIJA	1	-	-	-	1	
UKUPNO SATI		23	19	16	18	76
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO						
B1. OBVEZNI STUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO 1. – 4. RAZREDA
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
OSNOVE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIRANJE	-	-	-	2 (1+1)	2
	UPOTREBA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA U UREDskom POSLOVANJU	3 (1+2)	-	-	-	3
	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	2 (1+1)	-	-	-	2
	UVOD U BAZE PODATAKA	-	1 (0+1)	-	-	1
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE RAČUNALA	-	2	-	-	2
	GRAĐA RAČUNALA	-	-	3 (2+1)	-	3
	OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	2 (1+1)	-	2
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA	-	2 (0+2)	-	-	2
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	3 (1+2)	3 (1+2)	-	-	6
ELEKTRONIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	4 (3+1)	-	-	-	4
	UVOD U ELEKTRONIKU	-	2 (1+1)	-	-	2
	DIGITALNA LOGIKA	-	3 (2+1)	-	-	3
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	UVOD U RAČUNALNE MREŽE	-	2 (1+1)	-	-	2
	RAČUNALNE MREŽE	-	-	2 (1+1)	-	2
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA I SERVISA	-	-	-	3 (1+2)	3
	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	-	2 (1+1)	2
MIKROUPRAVLJAČI	MIKROUPRAVLJAČI	-	-	2 (1+1)	-	2
	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI	-	-	-	2 (1+1)	2
PROGRAMIRANJE	DIZAJN BAZA PODATAKA	-	-	2 (1+19)	-	2
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE	-	-	2 (0+2)	2 (0+2)	2



UKUPNO SATI B 1.		11	15	13	11	50
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	1. – 4. RAZREDA
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1	PRIMIJEJENA MATEMATIKA	-	-	1 (0+1)	2 (1+1)	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	2 (1+1)	2 (1+1)	4
	MULTIMEDIJA	-	-	2 (1+1)	1 (0+1)	3
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2	PRIMIJEJENA MATEMATIKA	-	-	1 (0+1)	2 (1+1)	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	2 (1+1)	2 (1+1)	4
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	2 (1+1)	1 (0+1)	3
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2	PRIMIJEJENA MATEMATIKA	-	-	1 (0+1)	2 (1+1)	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	-	-	2 (1+1)	2 (1+1)	4
	WEB DIZAJN	-	-	2 (1+1)	1 (0+1)	3
SYSTEMSKI IZBORNI MODUL 1	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	3 (1+2)	2 (1+1)	5
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	2 (1+1)	2
	MULTIMEDIJA	-	-	2 (1+1)	1 (0+1)	3
SYSTEMSKI IZBORNI MODUL 2	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	3 (1+2)	2 (1+1)	5
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	2 (1+1)	2
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	-	-	2 (1+1)	1 (0+1)	3
SYSTEMSKI IZBORNI MODUL 3	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	-	-	3 (1+2)	2 (1+1)	5
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	-	-	-	2 (1+1)	2
	WEB DIZAJN	-	-	2 (1+1)	1 (0+1)	3
UKUPNO SATI B 2.		-	-	5	5	10
UKUPNO SATI B1+B 2.		11	15	18	16	60
C. ZAVRŠNI RAD						
SVEUKUPNO SATI		34	34	34	34	130

**4.C. 3. Sektor Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, zanimanje prodavač****PRODAVAČ DON (DUALNI MODEL OBRAZOVANJA)**

A1. OPĆE OBRAZOVNI DIO

MODUL	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO I. – III. God.
		I. god.	II. god.	III. god.	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	9
	ENGLJSKI JEZIK	2	2	2	6
	TALIJSKI JEZIK	2	2	2	6
	MATEMATIKA	1	1	1	3
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	1	1	3
	VJERONAUKE	1	1	1	3
	ETIKA	1	1	1	3
	UKUPNO	10	10	10	30

B1. STRUKOVNI DIO

B.1 STRUKOVNI MODULI	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
MALOPRODAJA	OSNOVE TRGOVINE	2	-	-	2
ROBNE SKUPINE	PREHRAMBENA ROBA	3	-	-	3
	NEPREHRAMBENA ROBA	-	2	2	4
RADNI PROCESI	NABAVNO POSLOVANJE	2	-	-	2
	PRODAJNO POSLOVANJE	-	2	2	4
PRODAVAONICA	MATEMATIKA U PRODAJI	-	1	1	2
	INFORMATIKA U PRODAJI	-	1	-	1
	UKUPNO	7	6	5	18

B2. UČENJE TEMELJENO NA RADU

A. USTANOVA ZA STRU KOVNO OBRAZOVANJE /CENTAR KOMPETENTNOSTI	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
PRODAVAONICA	RADNE PROCEDURE	3	-	-	3
	PRIPREMA PRODAJE	-	2	-	2
	ZAKLJUČIVANJE PRODAJE	-	1	-	1
	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	2	-	-	2
KOMUNIKACIJA	KOMUNIKACIJA U PRODAVAONICI	1	-	-	1
	PRODAJA NA STRANOM JEZIKU	-	-	2	2
	E-TRGOVINA	-	-	2	2
	UKUPNO	6	3	4	13

B. SVIJET RADA

B. SVIJET RADA	Nastavni predmet	GODIŠNJE SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
TRGOVAČKA PRAKSA	TRGOVAČKA PRAKSA	395/35	600	592	1587
	UKUPNO SATI	395	600	592	1587



B. 3 IZBORNI MODUL

B. 3 IZBORNI MODUL	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO
		I. god.	II. god.	III. god.	I. – III. god.
ROBNE SKUPINE	KUĆNI NAMJEŠTAJ	2	2	2	2
	TEKSTIL	2	2	2	2
	OBUĆA I KOŽNA GALANTERIJA	2	2	2	2
	URADI SAM	2	2	2	2
	VRTLARENJE	2	2	2	2
	ŠKOLSKI I UREDSKI PRIBOR	2	2	2	2
	KUĆANSKI APARATI	2	2	2	2
	ELEKTRONIKA	2	2	2	2
	AUTOMOBILI I AUTO DIJELOVI	2	2	2	2
	ŽELJEZARIJA	2	2	2	2
	UKUPNO	4	2	2	6

**4.C. 4. Sektor, turizam i ugostiteljstvo zanimanje: kuhar, konobar****KONOBAR DO****A. OPĆE OBRAZOVNI DIO**

MODUL	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	9
	ENGLJSKI JEZIK	2	2	2	6
	TALIJANSKI JEZIK	2	2	2	6
	MATEMATIKA	1	1	1	3
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	1	1	3
	VJERONAUKE	1	1	1	3
	ETIKA	1	1	1	3
	UKUPNO	10	10	10	30

B1. STRUKOVNI DIO

B.1 STRUKOVNI MODULI	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
OSNOVE UGOSTITELJSTVA	UGOSTITELJSKI VREMEPLOV	2	-	-	2
	UGOSTITELJSKI OBJEKTI	3	3	-	6
	OSNOVE KUJARSTVA U UGOSTITELJSKOM POSUŽIVANJU	-	2	-	2
PODUZETNIČKA PISMENOST I KOMUNIKACIJA	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	1	-	-	1
	STRANI JEZIK U STRUCI	2	2	2	6
	INFORMATIKA U STRUCI	-	2	-	2
	POSLOVANJE UGOSTITELJSKOG OBJEKTA	-	2	3	5
	UKUPNO	8	11	5	24

B2. UČENJE TEMELJENO NA RADU

B. USTANOVA ZA STRU KOVNO OBRAZOVANJE /CENTAR KOMPETENTNOSTI	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
UGOSTITELJSKE PROCEDURE	PROCEDURE U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	5	-	-	5
PROCESI I TEHNIKE UGOSTITELJSKOG POSUŽIVANA	KOMUNIKACIJA S GOSTOM	-	2	2	4
	PRIMJENA TEHNIKA POSUŽIVANJA U UGOSTITELJSTVU	-	3	3	6
	UKUPNO	5	5	5	15

B. SVIJET RADA

B. SVIJET RADA	Nastavni predmet	GODIŠNJE SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
KONOBARSKE VJEŠTINE	KONOBARSKA PRAKSA	385/40	490/40	512/40	1387
	UKUPNO SATI	385	490	512	1387



B. 3 IZBORNI MODUL

B3. STUKOVNI MODUL	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO
		I. god.	II. god.	III. god.	I. – III. god.
PROFESIONALNI RAZVOJ KONOBARA	POSLOVNI STRANI JEZIK	-	2	-	2
	PRIMJENJENO KUHARSTVO		2		2
	TRENDOVI U GASTRONOMIJI	-	2	-	2
	INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP GOSTU	-	-	2	2
	BARSKE MJESAVINE	-	-	2	2
	BARIST	-	-	2	2
	UKUPNO	-	2	2	4

**KUHAR DO****A. OPĆE OBRAZOVNI DIO**

MODUL	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	9
	ENGLESKI JEZIK	2	2	2	6
	TALIJANSKI JEZIK	2	2	2	6
	MATEMATIKA	1	1	1	3
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	1	1	3
	VJERONAUK	1	1	1	3
	ETIKA	1	1	1	3
	UKUPNO	10	10	10	30

B. STRUKOVNI DIO

B.1 STRUKOVNI MODULI	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
OSNOVE KUHARSTVA	KUHARSKI VREMEPLOV	1	-	-	1
	HIGIJENA	1	1	1	3
	ŽIVEŽNE NAMIRNICE U KUHARSTVU	2	-	-	2
RADNI PROCESIO	ORGANIZACIJA RADA U KUHINJI	2	1	-	3
PODUZETNIČKA PISMENOST I KOMUNIKACIJA	FRANCUSKI JEZIK U GASTRONOMIJI	-	1	-	1
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	1	1	1	3
	INFORMATIKA U STRUCI	-	2	-	2
	PODUZETNIČKE VJEŠTINE	1	-	1	2
	UKUPNO	8	6	3	17

B. 2 UČENJE TEMELJENO NA RADU

B. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE/REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
KUHARSTVO	PRIPREMA I OBRADA ŽIVEŽNIH NAMIRNICA	5	3	-	7
	KUHARSTVO	6	3	3	12
	UKUPNO	11	6	3	20

B. SVIJET RADA

B. SVIJET RADA	Nastavni predmet	GODIŠNJE SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	
KUHARSKE VJEŠTINE	KUHARSKA PRAKSA	385/40	490/40	512/40	1387
	UKUPNO SATI	385	490	512	1387

B. 3 IZBORNI MODUL

B3. STUKOVNI MODUL	Nastavni predmet	TJEDNO SATI			UKUPNO I. – III. god.
		I. god.	II. god.	III. god.	



PROFESIONALNI RAZVOJ KUHARA	KUHARSTVO I INOVATIVNOST U KUHARSTVU	-	-	2	2
	SVJETSKA KUHINJA		2		2
	OSNOVE SOMELJRSTVA	-	2	-	2
	ALTERNATIVNA PREHRANA	-	-	2	2
	OSNOVE PEKARSTVA I SLASTIČARSTVA	-	2	-	2
	POSEBNI REŽIMI PREHRANNE	-	-	2	2
	UKUPNO	-	2	2	4

**4.C. 5. Sektor osobne, usluge zaštite i druge usluge, zanimanje frizer DO i kozmetičar DON****ZANIMANJE FRIZER - DUALNO (Frizer DO 440354 DO 4 g.)**

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO						
MODUL	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO				UKUPNO I. – IV. god.
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
OPĆE OBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3	12
	ENGLJSKI JEZIK	2	2	3	3	10
	TALIJANSKI JEZIK	2	2	2	2	8
	MATEMATIKA	3	3	3	3	12
	VJERONAUKE	1	1	1	1	4
	ETIKA	1	1	1	1	4
	KEMIJA	2 (1+1)	-	-	-	2
	INFORMATIKA	2 (1+1)	-	-	-	2
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2 (0+2)	2 (0+2)	2 (0+2)	2 (0+2)	8
UKUPNO SATI		17	13	14	14	58
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO						
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO I. – IV. god.
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
OSNOVE FRIZERSKE STRUKE	OSNOVE FRIZERSTVA	2 (2+0)	-	-	-	2
	DIJAGNOSTIKA	2 (1+1)	-	-	-	2
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	KOMUNIKACIJA U FRIZERSTVU	1 (0+1)	-	-	-	1
	PRODAJNE VJEŠTINE U FRIZERSTVU	-	2 (1+1)	2 (1+1)	-	4
FRIZERSKI PROCESI	FRIZERSKI PREPARATI	2 (1+1)	2 (1+1)	-	-	4
	MEHANIČKI FRIZERSKI PROCESI	3 (2+1)	-	-	-	3
	KEMIJSKI FRIZERSKI PROCESI	2 (1+1)	2 (1+1)	2 (1+1)	-	6
UKUPNO SATI B 1.		12	6	4	0	22
B.2 UČENJE TEMELJENO NA RADU						
A . USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE / CENTAR KOMPETENCIJA	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO I. – IV. god.
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
FRIZERSKE PROCEDURE MODUL 1	FRIZERSKE PROCEDURE	2 (0+2)	-	-	-	2
ELEMENTI OBLIKOVANJA MODUL 2	MEHANIČKO OBLIKOVANJE	2 (1+1)	4	-	-	6
	KEMIJSKO OBLIKOVANJE	3 (1+2)	4	2	-	9
FRIZERSKA TVRTKA	POSLOVANJE FRIZERSKOG SALONA	-	-	2	2	4
UKUPNO SATI A.		7	8	4	2	21
B. SVIJET RADA	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO I. – IV. god.
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
FRIZERSKE VJEŠTINE	FRIZERSKA PRAKSA	80	400	520	640	1640
UKUPNO SATI A.		80	400	520	640	1640



B. 3 IZBORNI MODUL						
B3. IZBORNI STUKOVNI MODUL*	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO I. – IV. god.
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
PROFESIONALNI RAZVOJ FRIZERA	TRENDOVI U FRIZERSTVU	-	2	-	-	2
	FRIZERSKA KULTURNA BAŠTINA	-	2	-	-	2
	NATJECATELJSKE FRIZURE	-	-	2	-	2
	KOZMETIKA U FRIZERSTVU	-	-	2	-	2
	VLASULJARSTVO	-	-	2	-	2
	PROMOCIJA FRIZER	-	-	-	2	2
	MUŠKI TRENDOVI U FRIZERSTVU	-	-	-	2	2
KREATIVNOST U FRIZERSTVU	-	-	-	2	2	
UKUPNO SATI B.3		-	2	4	4	10

ZANIMANJE KOZMETIČAR - DUALNO (Kozmetičar DO 440104 4 g.)

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO						
MODUL	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO				UKUPNO I. – IV. god.
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
OPĆE OBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3	12
	ENGLESKI JEZIK	2	2	3	3	10
	TALIJANSKI JEZIK	2	2	2	2	8
	MATEMATIKA	3	3	3	3	12
	VJERONAUK	1	1	1	1	4
	ETIKA	1	1	1	1	4
	KEMIJA	2	-	-	-	2
	BIOLOGIJA	2	-	-	-	2
	FIZIKA	2	-	-	-	2
	INFORMATIKA	2	-	-	-	2
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	8
UKUPNO SATI		21	13	14	14	62
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO						
B1. OBVEZNI STUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO I. – IV. god.
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
ORGANIZACIJA POSLOVANJA	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	-	1	-	-	1
	INFORMATIKA U STRUCI	-	-	2	-	2
	PODUZETNIŠTVO U KOZMETIČKOJ STRUCI	-	-	-	2	2
KOZMETIKA U STRUCI	KOZMETOLOGIJA	-	2	2	2	6
	LJEKOVITO BILJE	-	2	-	-	2
OSNOVE KOZMETIKE	DERMATOLOGIJA	-	-	2	-	2
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	2	-	-	-	2
	NUTRICIONIZAM	-	-	-	1	1
UKUPNO SATI B 1.		2	5	6	5	18
B.2 UČENJE TEMELJENO NA RADU						
A . USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE / CENTAR KOMPETENCIJA	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO I. – IV. god.
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	



KOZMETIČKA NJEGA MODUL 1	KOZMETIČKA NJEGA	3	3	3	3	12
	WELLNESS I SPA TRETMANI	-	-	-	2	2
	KOZMETIČKE MASAŽNE TEHNIKE	2	2	2	2	8
	ŠMINKANJE	2	-	-	-	2
	KOZMETIČKA PRAKSA	3	-	-	-	3
UKUPNO SATI A.		10	5	5	7	27
B. SVIJET RADA	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
KOZMETIČKA PRAKSA	KOZMETIČKA PRAKSA	35	405	405	288	1133
UKUPNO SATI A.		35	405	405	288	1133
B. 3 IZBORNI MODUL						
B3. IZBORNI STUKOVNI MODUL*	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE				UKUPNO
		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	
STRANI JEZIK U STRUCI	STRANI JEZIK U STRUCI	2	-	-	-	2
LATINSKI JEZIK	LATINSKI JEZIK	2	-	-	-	2
KOZMETIČKA PEDIKURA I MANIKURA	KOZMETIČKA PEDIKURA I MANIKURA	-	2	-	-	2
PRIRODNA KOZMETIKA	PRIRODNA KOZMETIKA	-	-	2	-	2
OBLIKOVANJE TIJELA	OBLIKOVANJE TIJELA	-	-	2	-	2
KAZALIŠNA I FILMSKA ŠMINKA	KAZALIŠNA I FILMSKA ŠMINKA	-	-	-	3	3
TRENDVI U STRUCI	TRENDVI U STRUCI	-	-	-	3	3
ŠMINKA KROZ POVIJEST	ŠMINKA KROZ POVIJEST	-	2	-	-	2
UKUPNO SATI B.3		2	2	2	3	9

**4.C. 6. Programi gimnazije: jezična gimnazija (320304) i prirodoslovno-matematička gimnazija (320204)**

Nastavni predmet	Prirodoslovno-matematička gimnazija				Jezična gimnazija			
	Razred				Razred			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4
Jezik sredine (Talijanski jezik)	2	2	2	2	2	2	2	2
1. strani jezik (Engleski jezik)	3	3	3	3	4	4	4	4
2. strani jezik (Njemački ili Španjolski jezik)	2	2	2	2	4	3	3	3
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	-	-	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	-	-	1	1	1	1
Psihologija	-	-	1	-	-	-	2	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	1	-	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	1	2
Matematika	5	5	5	5	3	3	3	3
Fizika	3	3	3	3	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2
Informatika	3	3	3	3	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
Katolički vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
Ukupno	39	39	38	38	37	38	38	37

Ukupno (Prirodoslovno-matematička i Jezična gimnazija)	Razred			
	1.	2.	3.	4.
	76	77	76	75

**PREMA GODINAMA OBRAZOVANJA I RAZREDIMA****Razred I. A (tehničar za računalstvo) – Manuel Žužić (Miroslav Suk)**

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									Bodo va/ HRO O/CS VET
Red.b r.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	S. Sušanaj	3		3	45	60	105	6
2.	ENGLJSKI JEZIK	Ivan Ljubičić	2		2	30	40	70	4,5
3.	TALIJANSKI JEZIK	Tamara Pariž	2		2	30	40	70	4
4.	POVIJEST	N. Marić	2		2	30	40	70	4,5
5.	GEOGRAFIJA	R. Deutsch	2		2	30	40	70	4,5
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić	2		2	30	40	70	2
6.	VJERONAUKE	R.V. Castano	1		1	15	20	35	2,5
8.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1		1	15	20	35	2,5
9.	MATEMATIKA	E. Weitzer	4		4	60	80	140	7
10.	FIZIKA	M. Suk	2		2	30	40	70	4
11.	KEMIJA	Mate Lešina	2		2	30	40	70	4
12.	BIOLOGIJA	I. Tokić	1		1	15	20	35	2,5
UKUPNO (OPĆE OBRAZOVNI DIO):			23		23	345	460	805	45,5
B. STRUKOVNI DIO									
14.	UPOTREBA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA U UREDSKOM POSLOVANJU*	T. Ružić		2	2	30	40	70	3,5
	UPOTREBA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA U UREDSKOM POSLOVANJU** (I. SKUP)	T. Ružić		2	2	30	40	70	
	UPOTREBA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA U UREDSKOM POSLOVANJU*** (II. SKUP)	T. Ružić		2	2	30	40	70	
15.	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE*	M. Suk	1	1	2	30	40	70	3,5
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE (I. SKUP)**	M. Suk		1	1	15	20	35	
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE (II. SKUP)***	M. Suk		1	1	15	20	35	
16.	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE*	M. Žužić	1	2	3	45	60	105	4,5
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE** (I. SKUP)**	M. Žužić		2	2	30	40	70	
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE*** (I. SKUP)**	M. Žužić		2	2	30	40	70	
17.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE*	M. Žužić	3	1	4	60	80	140	7
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE** (I. SKUP)**	M. Žužić		1	1	15	20	35	
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE*** (II. SKUP)**	M. Žužić		1	1	15	20	35	
UKUPNO (STRUKOVNI DIO)			4	8	11	165	220	385	18,5
DRUGI OBLICI NASTAVE									
	Sat razredno odjela - SRO	M. Žužić	1		1	15	20	35	
	Učenicima mogu biti ponuđeni fakultativni predmeti, dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti								
UKUPNO:			33	8	35	510	680	1190	66
MEĐUPREDMETNE TEME									
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje								
3.	Osobni i socijalni razvoj								
4.	Učiti kako učiti								
5.	Zdravlje								
6.	Održivi razvoj								
7.	Poduzetništvo								

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-mediupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-mediupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-mediupredmetne-teme-poduzetništvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-mediupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-mediupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-mediupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-mediupredmetne-teme-gradjanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>

* predmet s vježbama

** I. skupina

*** II. Skupina

**** učenicima mogu biti ponuđeni i fakultativni predmeti koji se mogu izvoditi po postojećim programima izbornih predmeta ili prema programima koje određuje sama škola.

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

**Razred II. A (tehničar za računalstvo) – Martina Petretić (Dalibor Pašić)**

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									
Red.b r.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			bodo va
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	R. Kuti Stiković	3		3	45	60	105	6
2.	ENGLJSKI JEZIK	Ivan Ljubičić	2		2	30	40	70	4,5
3.	TALIJANSKI JEZIK	M. Cvitko	2		2	30	40	70	4
4.	POVIJEST	N. Marić	2		2	30	40	70	4,5
5.	GEOGRAFIJA	R. Deutsch	1		1	15	20	35	2,5
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić	2		2	30	40	70	2
6.	VJERONAUK	R.V. Castano	1		1	15	20	35	2,5
8.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1		1	15	20	35	2,5
9.	MATEMATIKA	Boren Bobić	4		4	60	80	140	7
10.	FIZIKA	M. Žužić	2		2	30	40	70	4
UKUPNO (OPĆE OBRAZOVNI DIO):			23		23	345	460	805	37
B. STRUKOVNI DIO									
11.	UVOD U BAZE PODATAKA	L. Šverko		1	1	15	20	35	1,5
	UVOD U BAZE PODATAK** (I. SKUP)	L. Šverko		1	1	15	20	35	
	UVOD U BAZE PODATAK*** (II. SKUP)	L. Šverko		1	1	15	20	35	
12.	OSNOVE RAČUNALA	M. Suk	2	0	2	30	40	70	4
13.	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA	T. Ružić		2	2	30	40	70	4
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA	T. Ružić		2	2	30	40	70	
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA	T. Ružić		2	2	30	40	70	
14.	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE*	M. Žužić	1	2	3	45	60	105	5
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE** (I. SKUP)**	M. Žužić		2	2	30	40	70	
	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE*** (I I. SKUP)**	M. Žužić		2	2	30	40	70	
15.	UVOD U ELEKTRONIKU*	M. Suk	1	1	2	30	40	70	4
	UVOD U ELEKTRONIKU** (I. SKUP)**	M. Suk		1	1	15	20	35	
	UVOD U ELEKTRONIKU *** (I I. SKUP)**	M. Suk		1	1	15	20	35	
16.	DIGITALNA LOGIKA*	M. Suk	2	1	3	45	60	105	5
	DIGITALNA LOGIKA ** (I. SKUP)**	M. Suk		1	1	15	20	35	
	DIGITALNA LOGIKA *** (I I. SKUP)**	M. Suk		1	1	15	20	35	
17.	UVOD U RAČUNALNE MREŽE*	D. Pašić	1	1	2	30	40	70	3,5
	UVOD U RAČUNALNE MREŽE ** (I. SKUP)**	D. Pašić		1	1	15	20	35	
	UVOD U RAČUNALNE MREŽE *** (II. SKUP)**	D. Pašić		1	1	15	20	35	
UKUPNO (STRUKOVNI DIO)			7	8	15	225	300	525	27
DRUGI OBLICI NASTAVE									
	Sat razredno odjela - SRO	M. Petretić	1		1	15	20	35	
	Učenicima mogu biti ponuđeni fakultativni predmeti, dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti								
UKUPNO:			33	8	35	510	680	1190	66
MEĐUPREDMETNE TEME									
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje								
3.	Osobni i socijalni razvoj								
4.	Učiti kako učiti								
5.	Zdravlje								
6.	Održivi razvoj								
7.	Poduzetništvo								
- https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859									
- https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858									
- https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetništvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857									
- https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856									
- https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855									
- https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854									
- https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradjanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853									
- (https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852)									

* predmet s vježbama

** I. skupina

*** II. Skupina

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

**Razred III. A (tehničar za računalstvo) – Sandra Sušanj (Dalibor Pašić)**

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									
Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			bodov a
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	S. Sušanj	3		3	45	60	105	6
2.	ENGLJSKI JEZIK	L. Krizmanić	3		3	45	60	105	7,5
3.	TALIJSKI JEZIK	N. Vidović	2		2	30	40	70	4
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić	2		2	30	40	70	2
5.	VJERONAUKE	R.V. Castano	1		1	15	20	35	2,5
6.	ETIKA	N. Marić	1		1	15	20	35	2,5
7.	MATEMATIKA	E. Weitzer	3		3	45	60	105	5
8.	FIZIKA	R. Zakinja	2		2	30	40	70	4
UKUPNO (OPĆE OBRAZOVNI DIO):			23		23	345	460	805	31
B. STRUKOVNI DIO									
9.	GRADA RAČUNALA	V. Brkljača	2	1	3	45	60	105	1,5
	GRADA RAČUNALA** (I. SKUP)	V. Brkljača		1	1	15	20	35	
	GRADA RAČUNALA *** (II. SKUP)	V. Brkljača		1	1	15	20	35	
10.	OPERACIJSKI SUSTAVI	J. Šuvak	1	1	2	30	40	70	4
	OPERACIJSKI SUSTAVI** (I. SKUP)	J. Šuvak		1	1	15	20	35	4
	OPERACIJSKI SUSTAVI*** (II. SKUP)	J. Šuvak		1	1	15	20	35	
11.	RAČUNALNE MREŽE*	D. Pašić	1	1	2	30	40	70	
	RAČUNALNE MREŽE** (I. SKUP)**	D. Pašić		1	1	15	20	35	5
	RAČUNALNE MREŽE *** (I. SKUP)**	D. Pašić		1	1	15	20	35	
12.	MIKROUPRAVLJAČI*	M. Suk	1	1	2	30	40	70	
	MIKROUPRAVLJAČI** (I. SKUP)**	M. Suk		1	1	15	20	35	4
	MIKROUPRAVLJAČI*** (I. SKUP)**	M. Suk		1	1	15	20	35	
13.	DIZAJN BAZA PODATAKA*	L. Šverko	1	1	2	15	30	40	
	DIZAJN BAZA PODATAKA ** (I. SKUP)**	L. Šverko		1	1	15	20	35	5
	DIZAJN BAZA PODATAKA *** (I. SKUP)**	L. Šverko		1	1	15	20	35	
14.	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE *	D. Pašić	0	2	2	0	0	0	
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE ** (I. SKUP)**	D. Pašić		2	2	30	40	70	3,5
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE*** (II. SKUP)**	D. Pašić		2	2	30	40	70	
UKUPNO (STRU KOVNI DIO)			7	8	15	225	300	525	27
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI * PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2									
15.sim	PRIMIENJENA MATEMATIKA	M. Suk		1	1	15	20	35	2
	PRIMIENJENA MATEMATIKA** (I. SKUP)**	M. Suk		1	1	15	20	35	
16.	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	L. Šverko	1	1	2	35	40	70	4
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE** (I. SKUP)**	L. Šverko		1	1	15	20	35	
17.	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	M. Žužić	1	1	2	30	40	70	
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA *** (II. SKUP)**	M. Žužić		1	1	15	20	35	2
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI MODULI * PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2			2	3	5	75	100	175	8
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI * SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1									
15.	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	J. Šuvak	1	2	3	15	20	35	6
	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA (II. SKUP)**	J. Šuvak		2	2	30	40	70	
16.	MULTIMEDIJA	D. Pašić	1	1	2	30	40	70	2
	MULTIMEDIJA** (II. SKUP)**	D. Pašić		1	1	15	20	35	
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI MODULI * SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1			2	3	5	75	100	175	8
UKUPNO IZBORNI DIO			2	3	5	78	100	175	8
DRUGI OBLICI NASTAVE									
	Sat razredno odjela - SRO	S. Sušanj	1		1	15	20	35	
	Dodatna nastava – Hrvatski jezik	S. Sušanj							
UKUPNO:			33	8	35	510	680	1190	66
MEĐUPREDMETNE TEME									
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	<p>Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen.</p> <p>Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.</p>							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje								
3.	Osobni i socijalni razvoj								
4.	Učiti kako učiti								
5.	Zdravlje								
6.	Održivi razvoj								
7.	Poduzetništvo								
<ul style="list-style-type: none"> https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medupredmetne-teme/kurikulum-medupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859 https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medupredmetne-teme/kurikulum-medupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858 https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medupredmetne-teme/kurikulum-medupredmetne-teme-poduzetništvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857 https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medupredmetne-teme/kurikulum-medupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856 https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medupredmetne-teme/kurikulum-medupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855 https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medupredmetne-teme/kurikulum-medupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854 https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medupredmetne-teme/kurikulum-medupredmetne-teme-gradanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853 https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medupredmetne-teme/3852 									

* predmet s vježbama

** I. skupina

*** II. skupina

**** bodova, HR00/CSVET, ECVET

**Razred IV. A (tehničar za računalstvo) – Tomislav Ružić (Sanja Simić)**

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									
Red.br	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			bodov a
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	R. Kuti Stiković	3		3	42	54	96	6
2.	ENGLISKI JEZIK	S. Simić	3		3	42	54	96	7,5
3.	TALIJANSKI JEZIK	N. Vidović	2		2	28	36	64	4
4.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	T. Sapanjoš	2		2	28	36	64	4
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić	2		2	28	36	64	2
6.	VJERONAUK	R.V. Castani	1		1	15	17	32	2,5
7.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1		1	15	20	35	2,5
8.	MATEMATIKA	E. Weitzer	3		3	42	54	96	4
9.	FIZIKA	R. Zakinja	2		2	28	36	64	4
	HRVATSKI JEZIK (DODATNA)	R. Kuti Stiković	1		1	15	17	32	
	MATEMATIKA (DODATNA)	Boren Bobić	1		1	15	17	32	
	UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18		253	323	756	805	34
B. STRUKOVNI DIO									
9.	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIRANJE	T. Ružić	1	1	2	28	36	64	3,5
	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIRANJE ** (I. SKUP)	T. Ružić		1	1	15	17	32	
	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIRANJE *** (II. SKUP)	T. Ružić		1	1	15	17	32	
10.	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA I SERVISA*	L. Šverko	1	2	3	42	54	96	4
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA I SERVISA ** (II. SKUP)	L. Šverko		2	2	28	36	64	
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA I SERVISA *** (II. SKUP)	L. Šverko		2	2	28	36	64	
11.	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	D. Pašić	1	1	2	28	36	64	3,5
	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA ** (I. SKUP)	D. Pašić		1	1	15	17	32	
	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA *** (II. SKUP)	D. Pašić		1	1	15	17	32	
12.	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI	M. Suk	1	1	2	28	36	64	3,5
	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI I** (I. SKUP)	M. Suk		1	1	15	17	32	
	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI *** (II. SKUP)	M. Suk		1	1	15	17	32	
13.	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE *	D. Pašić	1	1	2	28	36	64	3,5
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE ** (I. SKUP)**	D. Pašić		1	1	15	17	32	
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE*** (II. SKUP)***	D. Pašić		1	1	15	17	32	
	UKUPNO (STRU KOVNI DIO)		5	6	11	165	187	352	18
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI * PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2									
15.	PRIMI JENJENA MATEMATIKA	M. Suk	1	1	2	15	17	32	3
	PRIMI JENJENA MATEMATIKA** (I. SKUP)**	M. Suk		1	1	15	17	32	
16.	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE	L. Šverko	1	1	2	28	36	64	3
	NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE** (I. SKUP)**	L. Šverko		1	1	15	17	32	
17.	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA	M. Žužić		1	1	15	17	32	2
	ROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA ** (I. SKUP)**	M. ŽUŽIĆ		1	1	15	17	32	
	UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI MODULI * PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2		2	3	5	75	100	175	8
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI * SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1									
15.	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA	L. Šverko	1	1	2	30	34	64	4
	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA (II. SKUP)***	L. Šverko		1	1	15	17	32	
16.	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI	L. Šverko	1	1	2	30	34	64	2
	POSLUŽITELJSKI OPERACIJSKI SUSTAVI (II. SKUP)***	L. Šverko		1	1	15	17	32	
17.	MULTIMEDIJA	D. Pašić		1	1	15	17	32	2
	MULTIMEDIJA** (I. SKUP)**	D. Pašić		1	1	15	17	32	
	UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI MODULI * SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1		2	3	5	75	100	175	8
	UKUPNO IZBORNI DIO		2	3	5	78	100	175	8
DRUGI OBLICI NASTAVE									
	Sat razrednog odjela - SRO	T. Ružić	1		1	15	20	35	
	Učenicima mogu biti ponuđeni fakultativni predmeti, dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti	R. Kuti Stiković/ Boren Bobić							
	UKUPNO:		33	8	35	510	680	1190	64
MEĐUPREDMETNE TEME									
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje								
3.	Osobni i socijalni razvoj								
4.	Učiti kako učiti								
5.	Zdravlje								
6.	Održivi razvoj								
7.	Poduzetništvo								

* predmet s vježbama

** I. skupina

*** II. Skupina **** bodova, HROO/CSVET, ECJET

**Razred I. B (frizer – kozmetičar) – Lucija Krizmanić (Ivana Grgić)**

Frizer DO (440354) 4 g.

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									HRO O/CS VET
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	S. Sušanj	3		3	45	60	105	4
2.	ENGLJSKI JEZIK	L. Krizmanić	2		2	30	40	70	3
3.	TALIJSKI JEZIK	Tamara Pariž	2		2	30	40	70	3
4.	MATEMATIKA	Boren Bobić	3		3	45	60	105	4
5.	KEMIJA	Mate Lešina	1	1	2	30	40	70	3
6.	INFORMATIKA	T. Ružić	1	1	2	30	40	70	3
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić		2	2	30	40	70	2
7.	VJERONAUKE	R.V. Castano	1		1	15	20	35	2
8.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1		1	15	20	35	2
	SRO (sat razrednog odjela)	L. Krizmanić	1		1	15	20	35	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti								
UKUPNO			14	4	18	270	360	630	22

Strukovni dio frizer

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	OSNOVE FRIZERSTVA	I. Jurić	2	0	2	30	40	70	4
2.	DIJAGNOSTIKA	I. Grgić	1	1	2	30	40	70	3
3.	KOMUNIKACIJA U FRIZERSTVU	L. Škarda	0	1	1	15	20	35	3
4.	FRIZERSKI PREPARATI	I. Tokić	1	1	2	30	40	70	3
5.	MEHANIČKO OBLIKOVANJE	I. Grgić	2	1	3	45	60	105	5
6.	KEMIJSKO OBLIKOVANJE	I. Grgić	1	1	2	30	40	70	5
UKUPNO			7	5	12	180	240	420	23

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	FRIZERSKE PROCEDURE	I. Grgić	0	2		2	30	40	70	3
2.	MEHANIČKI FRIZ PROCES MEHANIČKO OBLIKOVANJE- praksa	I. Grgić	1	1		2	30	40	70	4
3.	KEM FRIZ PROCESI KEMIJSKO OBLIKOVANJE- praksa	I. Grgić	1	2		3	45	60	105	5
UKUPNO:			2	5		7	105	140	245	10
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	FRIZERSKA PRAKSA	I. Jurić				80			80	5
UKUPNO:						80	35	45	80	5



B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
UKUPNO										
MEĐUPREDMETNE TEME										
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.								
2.	Građanski odgoj i obrazovanje									
3.	Osobni i socijalni razvoj									
4.	Učiti kako učiti									
5.	Zdravlje									
6.	Održivi razvoj									
7.	Poduzetništvo									

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

Kozmetičar DO (440104) 4 g.

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	S. Sušanj	3		3	45	60	105	6
2.	ENGLJSKI JEZIK	L. Krizmanić	2		2	30	40	70	3
3.	TALIJSKI JEZIK	Tamara Pariž	2		2	30	40	70	3
4.	MATEMATIKA	Boren Bobić	3		3	45	60	105	4
6.	KEMIJA	S. Prenc	2		2	30	40	70	4
7.	BIOLOGIJA	Iva Tokić	2		2	30	40	70	3
8.	FIZIKA	D. Pašić	1	1	2	30	40	70	3
9.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić		2	2	30	40	70	2
10.	VJERONAUK	R.V. Castano	1		1	15	20	35	2
10.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1		1	15	20	35	2
	SRO (sat razrednog odjela)	L. Krizmanić	1		1	15	20	35	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti								
UKUPNO			14	4	18	270	360	630	29

Strukovni dio kozmetičar

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	L. Škarda	0	1	1	15	20	35	2
2.	LJEKOVITO BILJE	I. Tokić	1	0	1	15	20	35	2
3.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	I. Tokić	2	0	2	30	40	70	4
4.	OSNOVE ZDRAVE PREHRANE	I. Tokić	1	0	1	15	20	35	2
UKUPNO			4	1	5	75	100	175	10

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KOZMETIČKA NJEGA	J.B. Radijevac	1	3		4	60	80	140	7
2.	KOZMETIČKE MASAŽNE TEHNIKE I WELLNES	N. Lukež	1	3		4	60	80	140	7
3.	PRIMJENJENO ŠMINKANJE	N. Lukež		2		2	30	40	70	4
UKUPNO:			2	8		10	150	200	350	18



B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	KOZMETIČKA PRAKSA	N. Lukež/J.Baf Radijevac/poslodava c			1	35	35	105	140	10
UKUPNO:					1	35	35	105	140	10

B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
UKUPNO										

MEĐUPREDMETNE TEME										
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.								
2.	Građanski odgoj i obrazovanje									
3.	Osobni i socijalni razvoj									
4.	Učiti kako učiti									
5.	Zdravlje									
6.	Održivi razvoj									
7.	Poduzetništvo									

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetništvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradjanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

Razred II. B (frizer – kozmetičar) - Iva Tokić (Sanela Prenc)

Frizer DO (440354) 4 g.

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	R. Kuti Stiković	3		3	45	60	105	4
2.	ENGLJSKI JEZIK	Ivan Ljubičić	2		2	30	40	70	3
3.	TALIJSKI JEZIK	M. Cvitko	2		2	30	40	70	3
4.	MATEMATIKA	Boren Bobić	3		3	45	60	105	4
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić		2	2	30	40	70	2
6.	VJERONAUK	R.V. Castano	1		1	15	20	35	2
6.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1		1	15	20	35	2
	SRO (sat razrednog odjela)	I. Tokić	1		1	15	20	35	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti								
UKUPNO			12	2	14	210	280	490	17



Strukovni dio frizer

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	PRODAJNE VJEŠTINE U FRIZERSTVU	Dario Zubović	1	1	2	30	40	70	3
2.	FRIZERSKI PREPARATI	I. Tokić	1	1	2	30	40	70	4
3.	KEMIJSKI FRIZERSKI PROCESI	I. Grgić	1	1	2	30	40	70	5
UKUPNO			3	3	6	90	120	420	12

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	MEHANIČKO OBLIKOVANJE-praksa	I. Jurić	1	3		4	60	80	140	6
2.	KEMIJSKO OBLIKOVANJE-praksa	I. Jurić	1	3		4	60	80	140	8
UKUPNO:			2	6		8	120	160	280	14
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	FRIZERSKA PRAKSA	I. Jurić			400		120	280	400	17
UKUPNO:					400		120	280	400	17

B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
	TRENDOVI U FRIZERSTVU	I. Grgić	1	1		2	30	40	70	2
UKUPNO			1	1		2	30	40	70	2
MEĐUPREDMETNE TEME										
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije		Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje									
3.	Osobni i socijalni razvoj									
4.	Učiti kako učiti									
5.	Zdravlje									
6.	Održivi razvoj									
7.	Poduzetništvo									

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

Kozmetičar DO (440104) 4 g.

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	R. Kuti Stiković	3		3	45	60	105	6
2.	ENGLJSKI JEZIK	Ivan Ljubičić	2		2	30	40	70	3
3.	TALIJSKI JEZIK	M. Cvitko	2		2	30	40	70	3
4.	MATEMATIKA	Boren Bobić	3		3	45	60	105	4
5.	KEMIJA	S. Prenc	2		2	30	40	70	4
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić		2	2	30	40	70	2
7.	VJERONAUKE	R.V. Castano	1		1	15	17	32	2
7.	ETIKA	N. Marić	1		1	15	17	32	2
	SRO (sat razrednog odjela)	Iva Tokić	1		1	15	17	32	
	Dotatna - dounska - slobodne aktivnosti								
UKUPNO			13	2	15	225	300	252	23



Strukovni dio kozmetičar

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	L. Škarda	1	0	1	15	20	35	3
	INFORMATIKA U STRUCI	I. Tokić	1	1	2	30	40	70	4
2.	KOZMETOLOGIJA	S. Prenc	1	1	2	30	40	70	5
UKUPNO			1	2	3	45	60	105	12

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KOZMETIČKA NJEGA	J. Bač Radijevac	1	2		3	45	60	105	6
2.	KOZMETIČKE MASAŽNE TEHNIKE I WELLNES	N. Lukež	1	2		3	45	60	105	6
UKUPNO:			2	4		6	90	120	210	12
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	KOZMETIČKA PRAKSA	N. Lukež/J.Bač Radijevac/poslodavac			420	420	120	300	420	14
UKUPNO:					420	420	120	300	420	14

B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	PRIRODNA KOZMETIKA	S. Prenc	1	1		2	30	40	70	4
UKUPNO			1	1		2	30	40	70	4

MEĐUPREDMETNE TEME									
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje								
3.	Osobni i socijalni razvoj								
4.	Učiti kako učiti								
5.	Zdravlje								
6.	Održivi razvoj								
7.	Poduzetništvo								

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetništvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradjanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

**Razred III. C (frizer – kozmetičar) – Sanela Prenc (Martina Petretić)**

Frizer DO (440354) 4 g.

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO										HRO O/CS VET
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati				
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup		
1.	HRVATSKI JEZIK	S. Sušanj	3		3	45	60	105	6	
2.	ENGLJSKI JEZIK	L. Krizmanić	2		2	30	40	70	3	
3.	TALIJSKI JEZIK	N. Vidović	2		2	30	40	70	3	
4.	MATEMATIKA	Boren Bobić	3		3	45	60	105	4	
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić		2	2	30	40	70	2	
6.	VJERONAUKE	R.V. Castano	1		1	15	20	35	2	
6.	ETIKA	N. Marić	1		1	15	20	35	2	
	SRO (sat razrednog odjela)	S. Prenc	1		1	15	20	35		
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti (Hrvatski jezik)	S. Sušanj	1		1	15	20	35		
UKUPNO			13	2	15	240	320	465	23	

Strukovni dio frizer

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	PRODAJNE VJEŠTINE U FRIZERSTVU	Dario Zubović	1	1	2	30	40	70	3
2.	KEMIJSKI FRIZERSKI PROCESI	I. Grgić	1	1	2	30	40	70	5
UKUPNO			2	2	4	60	80	140	8

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KEMIJSKO OBLIKOVANJE	I. Grgić	0	2		2	30	40	70	3
2.	POSLOVANJE FRIZERSKOG SALONA	I. Jurić	0	2		2	30	40	70	5
UKUPNO:			0	4		4	60	80	14	8
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	FRIZERSKA PRAKSA	I. Jurić /poslodavac			520	520	240	280	520	25
UKUPNO:					520	520	240	280	520	25

B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	NATJECATELJSKE FRIZURE	I. Jurić	1	1		2	30	40	70	2
2.	KOZMETIKA U FRIZERSTVU	Irena Jurić	1	1		2	30	40	70	2
UKUPNO			2	2		4	60	80	140	4

MEĐUPREDMETNE TEME									
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje								
3.	Osobni i socijalni razvoj								
4.	Učiti kako učiti								
5.	Zdravlje								
6.	Održivi razvoj								
7.	Poduzetništvo								

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET



Kozmetičar DO (440104) 4 g.

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									HRO O/CS VET
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	S. Sušanj	3		3	45	60	105	6
2.	ENGLJSKI JEZIK	L. Krizmanić	2		2	30	40	70	3
3.	TALIJSKI JEZIK	N. Vidović	2		2	30	40	70	3
4.	MATEMATIKA	Boren Bobić	3		3	45	60	105	4
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić		2	2	30	40	70	2
6.	VJERONAUKE	R.V. Castano	1		1	15	20	35	2
6.	ETIKA	N. Marić	1		1	15	20	35	2
	SRO (sat razrednog odjela)	S. Prenc	1		1	15	20	35	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti (Hrvatski jezik)	S. Sušanj	1		1	15	20	35	
UKUPNO			13	2	15	225	300	252	23

Strukovni dio kozmetičar

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	DERMATOLOGIJA	I. Tokić	1		1	15	20	35	2
2.	KOZMETOLOGIJA	S. Prenc	1	1	2	30	40	70	3
UKUPNO			2	1	3	45	60	105	5

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KOZMETIČKA NJEGA	J. Baf Radijevac	1	2		3	45	60	105	6
UKUPNO:			1	2		3	45	60	105	6
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	KOZMETIČKA PRAKSA	N. Lukež /poslodavac			665	665	280	385	665	28
UKUPNO:					665	665	280	385	665	28

B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	OBLIKOVANJE TIJELA	N. Lukež	1	1		2	30	40	70	4
UKUPNO			1	1		2	30	40	70	4

MEĐUPREDMETNE TEME									
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje								
3.	Osobni i socijalni razvoj								
4.	Učiti kako učiti								
5.	Zdravlje								
6.	Održivi razvoj								
7.	Poduzetništvo								

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetništvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradjanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

**Razred IV. C (frizer – kozmetičar) - Nevenka Vidović (Irena Jurić)**

Frizer DO (440354) 4 g.

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HR OO/CSV ET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	R. Kuti Stiković	3			3	45	51	96	4
2.	ENGLJSKI JEZIK	L. Krizmanić	2			2	30	34	64	3
3.	TALIJSKI JEZIK	N. Vidović	2			2	30	34	64	2
4.	MATEMATIKA	E. Weitzer	3			3	45	51	96	4
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić		2		2	30	34	64	2
6.	KATROLIČKI VJERONAUKE	R. V. Castano	1			1	15	17	32	2
6.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1			1	15	17	32	2
	SRO	N. Vidović	1			1	15	17	32	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti (Hrvatski jezik/Matematika)	R. Kuti Stiković/ Boren Bobić	1+1			2	30	34	64	
UKUPNO			12	2		14	210	238	448	17

Strukovni dio frizer

B.1. STRUKOVNI MODUL										
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			EC VET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.										
UKUPNO										

B.2 UČENJE TEMELJENO NA RADU										
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			EC VET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
2.	POSLOVANJE FRIZERSKOG SALONA	I. Jurić	0	2		2	30	34	64	3
UKUPNO			0	2		2	30	34	64	3
B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	FRIZERSKA PRAKSA	I. Jurić/poslodavac			640	640	280	360	640	34
UKUPNO:					640	640	280	360	640	34

B.3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			EC VET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	MUŠKI TRENDOVI U FRIZERSTVU	I. Grgić	1	1		2	30	40	70	2
2.	KREATIVNOST U FRIZERSTVU	I. Grgić	1	1		2	30	40	70	2
UKUPNO			2	2		4	30	40	140	4

MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET



Kozmetičar DO (440104) 4 g.

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HR OO/ CSV ET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	R. Kuti Stiković	3			3	45	51	96	4
2.	ENGLJSKI JEZIK	L. Krizmanić	2			2	30	34	64	3
3.	TALIJSKI JEZIK	N. Vidović	2			2	30	34	64	2
4.	MATEMATIKA	E. Weitzer	3			3	45	51	96	4
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Petretić		2		2	30	34	64	2
6.	KATROLIČKI VJERONAUKE	R. V. Castano	1			1	15	17	32	2
6.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1			1	15	17	32	2
	SRO	N. Vidović	1			1	15	17	32	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti	R. Kuti Stiković/ Boren Bobić	1+1			2	30	34	64	
UKUPNO			12	2		14	210	238	448	19

Strukovni dio kozmetičar

B.1. STRUKOVNI MODUL										
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			ECV ET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	PODUZETNIČE VJEŠTINE	T. Sapanjoš	1	1		2	30	34	64	5
2.	KOZMETOLOGIJA	S. Prenc	-	2		2	30	34	64	5
UKUPNO			1	3		4	64	64	128	13

B.2 UČENJE TEMELJENO NA RADU										
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			ECV ET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.										6
2.										4
										4
UKUPNO										10
B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1.	KOZMETIČKA PRAKSA	N. Lukež /J. Baf Radijevac/ poslodava			512	512	240	272	512	10
UKUPNO					512	512	240	272	512	10

B.3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			ECV ET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	TRENDOVI U STRUCI	J. B. Radijevac	1	2		3	45	51	96	6
UKUPNO			1	2		3	45	51	96	6
MEĐUPREDMETNE TEME										
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije		Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje									
3.	Osobni i socijalni razvoj									
4.	Učiti kako učiti									
5.	Zdravlje									
6.	Održivi razvoj									
7.	Poduzetništvo									

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetnistvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

**Razred I.C (kuhar – konobar – prodavač) – Nikolina Marić (Ivica Brčić)**

Opće obrazovni dio kuhar, konobar i prodavač

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									HRO O/CS VET
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	Tamara Pariž	3		3	45	60	105	3
2.	ENGLJSKI JEZIK	Ivan Ljubičić	2		2	30	40	70	3
3.	TALIJANSKI JEZIK	Tamara Pariž	2		2	30	40	70	2
4.	MATEMATIKA	Marija Pičuljan	1		1	15	20	35	2
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Njegomir		1	1	15	20	35	2
6.	VJERONAUKE	R.V. Castano	1		1	15	20	35	2
6.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1		1	15	20	35	2
	SRO (sat razrednog odjela)	N. Marić	1		1	15	20	35	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti								
UKUPNO			10	1	11	165	270	435	14

Strukovni dio kuhar

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KUHARSKI VREMEPLOV	N.. Marić	1		1	15	20	35	2
2.	HIGIJENA	Mate Lešina	1		1	15	20	35	2
3.	ŽIVEŽNE NAMIRNICE U KUHARSTVU	I. Brčić	2		2	40	30	70	3
4.	ORGANIZACIJA RADA U KUHINJI	I. Brčić		2	2	40	30	70	3
5.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	L. Škarda	1		1	15	20	35	2
6.	PODUZETNIČKE VJEŠTINE	Dario Zubović	1		1	15	20	35	2
UKUPNO			6	2	8	140	140	280	14

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	PRIPREMA I OBRADA ŽIVEŽNIH NAMIRNICA	I. Brčić		5		5	75	100	175	6
2.	KUHARSTVO	I. Brčić	1	5		6	90	120	210	7
3.	KUHARSKA PRAKSA	M. Grgić/ I. Brčić			11	11		385	385	21
UKUPNO			1	10	11	22	165	605	770	34

MEĐUPREDMETNE TEME									
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje								
3.	Osobni i socijalni razvoj								
4.	Učiti kako učiti								
5.	Zdravlje								
6.	Održivi razvoj								
7.	Poduzetništvo								

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET



Strukovni dio konobar

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	UGOSTITELJSKI VREMEPLOV	N. Marić	2		2	30	40	70	4
2.	UGOSTITELJSKI OBJEKTI	Marija Pičuljan	2	1	3	45	60	105	8
3.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	L. Škarda	1		1	20	15	35	3
4.	STRANI JEZIK U STRUCI - ŠPANJOLSKI	L. Krizmanić	2		2	30	40	70	4
5.	INFORMATIKA U STRUCI	T. Ružić		2	2	30	40	70	3
UKUPNO			7	3	10	150	200	350	22

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	PROCEDURE U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	M. Grgić	2	3		5	75	100	175	8
2.	KONOBARSKA PRAKSA	M. Grgić			11	11		385	385	18
UKUPNO			2	3	11	16	75	485	560	26

MEĐUPREDMETNE TEME									
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje								
3.	Osobni i socijalni razvoj								
4.	Učiti kako učiti								
5.	Zdravlje								
6.	Održivi razvoj								
7.	Poduzetništvo								

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

Strukovni dio Prodavač

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	OSNOVE TRGOVINE	T. Sapanjoš	2	-	2	30	40	70	3
2.	PREHRAMBENA ROBA	Dario Zubović	2	1	3	45	60	105	5
3.	NABAVNO POSLOVANJE	T. Sapanjoš	2	-	2	30	40	70	4
UKUPNO			6	1	7	105	140	245	12

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	RADNE PROCEDURE	T. Sapanjoš	-	3	-	3	45	60	105	4
2.	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBIKOVANJE	K. Rogić	-	2	-	2	30	40	70	3
3.	KOMUNIKACIJA U PRODAVAONICI	K. Rogić	-	1	-	1	15	20	35	3
UKUPNO:				6	-	6	90	120	310	10
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	TRGOVAČKA PRAKSA	M. Grgić/ T. Sapanjoš	1	-	10	11	35	360	395	20
UKUPNO:			1		10	11	35	360	395	20



B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	ŠKOLSKI I UREDSKI PRIBOR	Dario Zubović	2	-	-	2	30	40	70	3
2.	TEKSTIL	Dario Zubović	2	-	-	2	30	40	70	3
UKUPNO			4	-	-	4	60	80	140	6
MEĐUPREDMETNE TEME										
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.								
2.	Građanski odgoj i obrazovanje									
3.	Osobni i socijalni razvoj									
4.	Učiti kako učiti									
5.	Zdravlje									
6.	Održivi razvoj									
7.	Poduzetništvo									

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetništvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradjanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

Razred II.C (kuhar – konobar- prodavač) – Dario Zubović (Mersiha Grgić)

Opće obrazovni dio kuhar, konobar i prodavač

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	M. Cvitko	3		3	45	60	105	3
2.	ENGLJSKI JEZIK	Ivan Ljubičić	2		2	30	40	70	3
3.	TALIJSKI JEZIK	N. Vidović	2		2	30	40	70	2
4.	MATEMATIKA	Marija Pičuljan	1		1	15	20	35	2
5	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURAVJERONAUKE	M. Petretić		1	1	15	20	35	2
6.	VJERONAUKE	R.V. Castano	1		1	15	20	35	2
6.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1		1	15	20	35	2
	SRO (sat razrednog odjela)	Dario Zubović	1		1	15	20	35	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti								
UKUPNO			10	1	11	165	270	435	14

Strukovni dio kuhar

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	HIGIJENA	Mate Lešina	1		1	15	20	35	2
2.	ORGANIZACIJA RADA U KUHINJI	I. Brčić	1		1	15	20	35	2
3.	FRANCUSKI JEZIK U GASTRONOMIJI	I. Brčić	1		1	15	20	35	2
4.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	L.Škarda	1		1	15	20	35	2
5.	INFORMATIKA U STRUCI	T. Ružić		2	2	30	40	70	3
UKUPNO			4	2	6	90	120	210	11



B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	PRIPREMA I OBRADA ŽIVEŽNIH NAMIRNICA	I. Brčić		3		3	45	60	105	45
2.	KUHARSTVO	I. Brčić		3		3	45	60	105	5
UKUPNO:				6	-	6	90	120	310	10
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	KUHARSKA PRAKSA	M. Grgić/ I. Brčić			8	8	120	160+210	490	14
UKUPNO:					8	8	120	160	490	14

B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	OSNOVE SOMELIJERSTVA	M. Grgić	-	2	-	2	30	40	70	3
UKUPNO			-	2	-	2	30	40	70	3
MEĐUPREDMETNE TEME										
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.								
2.	Građanski odgoj i obrazovanje									
3.	Osobni i socijalni razvoj									
4.	Učiti kako učiti									
5.	Zdravlje									
6.	Održivi razvoj									
7.	Poduzetništvo									

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

Strukovni dio konobar

B 1. STRUKOVNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET	
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup		
1.	UGOSTITELJSKI OBJEKTI	M. Grgić		3	3	45	60	105	2	
2.	OSNOVE KUHARSTVA U UGOSTITELJSKOM POSLUŽIVANJU	I. Brčić	1	1	2	30	40	70	2	
3.	STRANII JEZIK U STRUCI (ŠPANJOLSKI)	L. Krizmanić	2		2	30	40	70	2	
4.	POSLOVANJE UGOSTITELJSKOG OBJEKTA	K. Rogić	2		2	30	40	70	2	
UKUPNO			5	4	9	135	180	315	11	

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KOMUNIKACIJA S GOSTOM	Dario Zubović		2		2	30	40	70	45
2.	PRIMJENA TEHNIKA POSLUŽIVANJA U UGOSTITELJSTVU	M. Grgić		3		3	45	60	105	5
UKUPNO:				5	-	5	75	100	175	10
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	KONOBARSKA PRAKSA	M. Grgić					128	170+192	490	14
UKUPNO:					8	8	128	170+192	490	14

B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	TRENDOVI U GASTRONOMIJI	M. Grgić		2		2	30	40	70	3
UKUPNO			-	2	-	2	30	40	70	3



MEĐUPREDMETNE TEME		
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

Strukovni dio prodavač

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	NEPREHRAMBENA ROBA	Dario Zubović	1	1	2	30	40	70	4
2.	PRODAJNO POSLOVANJE	T. Sapanjoš	1	1	2	30	40	70	3
3.	MATEMATIKA U PRODAJI	Marija Pičuljan	-	1	1	15	20	35	3
4.	INFORMATIKA U PRODAJI	J. Šuvak	-	1	1	15	20	35	2
UKUPNO			2	4	6	90	120	210	12

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	PRIPREMA PRODAJE	T. Sapanjoš	1	1		2	30	40	70	2
2.	ZAKLJUČIVANJE PRODAJE	Dario Zubović		1		1	15	20	35	2
3.	KOMUNIKACIJA U PRODAVAONICI	K. Rogić		2		2	30	40	70	3
UKUPNO:			1	4	-	5	75	100	175	7
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	TRGOVAČKA PRAKSA	M. Grgić/ T. Sapanjoš			16	16	120	320+160	600	26
UKUPNO:					16	16	120	320+160	600	26

B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KUĆNI NAMJEŠTAJ	Marija Pičuljan	-	2	-	2	30	40	70	3
UKUPNO			-	2	-	2	30	40	70	3

MEĐUPREDMETNE TEME		
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetništvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradjanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

**Razred III. B (kuhar – konobar – prodavač) - Kristina Rogić (Tamara Sapanjoš)**

Opće obrazovni dio kuhar, konobar i prodavač

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO										HRO O/CS VET
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati				
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	Ukup		
1.	HRVATSKI JEZIK	M. Cvitko	3		3	45	51	96	3	
2.	ENGLJSKI JEZIK	Ivan Ljubičić	2		2	30	34	64	3	
3.	TALIJSKI JEZIK	M. Cvitko	2		2	30	34	64	2	
4.	MATEMATIKA	Marija Pičuljan	1		1	15	17	32	2	
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURAVJERONAUKE	M. Petretić		1	1	15	17	32	2	
6.	VJERONAUKE	R.V. Castano	1		1	15	17	32	2	
6.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1		1	15	17	32	2	
	SRO (sat razrednog odjela)	K. Rogić	1		1	15	17	32		
	Dodatna - dounska - slobodne aktivnosti									
UKUPNO			10	1	11	165	270	435	14	

Strukovni dio kuhar

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	HIGIJENA	Mate Lešina	1		1	15	17	32	2
2.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	Marija Pičuljan		1	1	15	17	32	2
3.	PODUZETNIČKE VJEŠTINE	K. Rogić	1		1	15	17	32	2
UKUPNO			4	2	6	90	120	210	6

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KUHARSTVO	I. Brčić		-	4	4	60	68	128	5
UKUPNO:				-	4	4	60	68	128	5
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	KUHARSKA PRAKSA	M. Grgić/ I. Brčić			16	16	120	272+180	512	27
UKUPNO:					16	16	120	272+180	512	27

B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	ALTERNATIVNA PREHRANA	Dario Zubović	-	2	-	2	30	34	64	3
UKUPNO			-	2	-	2	30	34	64	3

MEĐUPREDMETNE TEME									
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje								
3.	Osobni i socijalni razvoj								
4.	Učiti kako učiti								
5.	Zdravlje								
6.	Održivi razvoj								
7.	Poduzetništvo								

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET



Strukovni dio konobar

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	STRANI JEZIK U STRUCI (ŠPANJOLSKI)	L. Krizmanić	2		2	30	34	64	2
4.	POSLOVANJE UGOSTITELJSKOG OBJEKTA	M. Grgić	1	2	3	45	51	96	4
UKUPNO			3	2	5	75	85	160	6

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	KOMUNIKACIJA S GOSTOM	Marija Pičuljan		2		2	30	34	64	4
2.	PRIMJENA TEHNIKA POSLUŽIVANJA U UGOSTITELJSTVU	M. Grgić		3		3	45	51	96	5
UKUPNO:				5		5	75	85	160	9
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	KONOBARSKA PRAKSA	M. Grgić					255	289	544	24
UKUPNO:				5	17	22	330	374	704	33

B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	BARSKE MJEŠAVINE	M. Grgić		2		2	30	34	64	3
UKUPNO				2		2	30	34	64	3
MEĐUPREDMETNE TEME										
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije		Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.							
2.	Građanski odgoj i obrazovanje									
3.	Osobni i socijalni razvoj									
4.	Učiti kako učiti									
5.	Zdravlje									
6.	Održivi razvoj									
7.	Poduzetništvo									

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

Strukovni dio prodavač

B 1. STRUKOVNI MODUL									
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	NEPREHRAMBENA ROBA	Marija Pičuljan	1	1	2	30	34	64	4
2.	PRODAJNO POSLOVANJE	T. Sapanjoš	1	1	2	30	34	64	3
3.	MATEMATIKA U PRODAJI	Marija Pičuljan	-	1	1	15	17	32	2
UKUPNO			2	3	5	75	85	160	9

B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	PRODAJA NA STRANOM JEZIKU	L. Krizmanić		2	-	2	30	34	64	3
2.	e-TRGOVINA	J. Šuvak		2	-	2	30	34	64	3
UKUPNO:				4	-	4	60	68	128	6
B 2. UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLA SVIJET RADA										
1	TRGOVAČKA PRAKSA	M. Grgić/ T. Sapanjoš			16	16	240	272+70	592	24
UKUPNO:					16	16	240	272+70	592	24



B. 3 IZBORNI MODUL										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO/CSVET
			T	V	Pn	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	VRTLARENJE	K. Rogić	-	2	-	2	30	34	64	3
UKUPNO			-	2	-	2	30	34	64	3
MEĐUPREDMETNE TEME										
1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.								
2.	Građanski odgoj i obrazovanje									
3.	Osobni i socijalni razvoj									
4.	Učiti kako učiti									
5.	Zdravlje									
6.	Održivi razvoj									
7.	Poduzetništvo									

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetništvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradianski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

Razred I. D (automehatroničar – instalater kućnih instalacija) – Maniša Njegomir (Josip Cicvarić)

Opće-obrazovni dio automehatroničar i instalater kućnih instalacija

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HR/CSVET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	R. Kuti Stiković	3			3	45	60	105	
2.	ENGLJSKI JEZIK	Ivan Ljubičić	2			2	30	40	70	
3.	TALIJSKI JEZIK	M. Cvitko	2			2	30	40	70	
4.	POVIJEST	N. Marić	2			2	30	40	70	
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Njegomir		1		1	15	20	35	
6.	KATOLIČKI VJERONAUKE	R.V. Castano	1			1	15	20	35	
6.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1			1	15	20	35	
	SRO	M. Njegomir	1			1	15	20	35	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti									
UKUPNO			10	1		11	168	220	388	



Strukovni dio automehatroničar

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.p ol.	ukup	
1.	Matematika u struci	Marija Pičuljan	2		2	30	40	70	
2.	Tehnike obrade i montiranja	R. Zakinja	1	1	2	30	40	70	
3.	Osnove elektrotehnike	M. Žužić	1	1	2	30	40	70	
4.	Računalstvo	J. Šuvak	1		1	15	20	35	
5.	Tehnika upravljanja i regulacije	R. Zornada	1		1	15	20	35	
6.	Izborna (Tehničko crtanje)	R. Zornada	1		1	15	20	35	
	UKUPNO:		7	2	9	135	180	315	

Praktični dio automehatroničar

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HR OO/ CS VET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol	ukup	
1.	Praktična nastava u školskoj radionici	J. Cicvarić			16	16	240	320	560	
2.	Praktična nastava u radnom procesu-ljeti	J. Cicvarić						155		
	UKUPNO:				16	16	240	320	715	

MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

Strukovni dio instalater kućnih instalacija

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.p ol.	ukup	
1.	Matematika u struci	Marija Pičuljan	1		1	20	15	35	
2.	Tehnologija obrade i spajanja	R. Zakinja	1	1	2	30	40	70	
3.	Tehničko crtanje	R. Zornada	1		1	15	20	35	
4.	Osnove elektrotehnike	M. Žužić	1		1	15	20	35	
5.	Računarstvo *	J. Cicvarić		1	1	15	20	35	
6.	Izborna (Osnove elektrotehnike)	M. Žužić		1	1	15	20	35	
7.	Izborna (Matematika u struci)	Marija Pičuljan	1		1	15	20	35	
	UKUPNO:		5	3	8	125	155	280	



Praktični dio instalater kućnih instalacija

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HR OO/CSVET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	Praktična nastava u školskoj radionici	R. Zornada			8	8	120	160	280	
2.	Praktična nastava u radnom procesu	J. Cicvarić			8	8	120	160	280	
2.	Praktična nastava u radnom procesu-ljeti	J. Cicvarić							155	
	UKUPNO:					16	240	320	715	

MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetnistvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradjanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

Razred II. D (automehaničar – instalater kućnih instalacija) – Josip Cicvarić (Robert Zornada)

Opće-obrazovni dio automehaničar i instalater kućnih instalacija

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HR OO/CSVET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	S. Sušanj	3			3	45	60	105	
2.	ENGLJSKI JEZIK	L. Krizmanić	2			2	30	40	70	
3.	TALIJSKI JEZIK	N. Vidović	2			2	30	40	70	
4.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	Marija Pičuljan	2			2	30	40	70	
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Njegomir		1		1	15	20	35	
6.	KATROLIČKI VJERONAUKE	R.V. Castano	1			1	15	20	35	
6.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1			1	15	20	35	
	SRO	J. Cicvarić	1			1	15	20	35	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti									
	UKUPNO		12	1		13	195	260	455	



Strukovni dio automehaničar

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.p ol.	ukup	
1.	Matematika u struci	Marija Pičuljan	1		1	15	20	35	
2.	Osnove tehničke mehanike	J. Cicvarić	1	1	2	30	40	70	
3.	Elementi strojeva	J. Cicvarić	1	1	2	30	40	70	
4.	Tehnike motornih vozila (izborna)	J. Cicvarić	1	1	2	30	40	70	
	UKUPNO:		4	3	7	105	140	245	

Praktični dio automehaničar

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/C SVE T
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol	ukup	
1.	Praktična nastava u školskoj radionici	J. Cicvarić			5	5	75	90	165	
2.	Tehnike motornih vozila	J. Cicvarić	1	1		2	30	40	70	
3.	Tehnologija održavanja vozila	J. Cicvarić		1		1	15	20	35	
2.	Praktična nastava u radnom procesu-ljeti	J. Cicvarić							630	
	UKUPNO:		1	2	5	8	120	150	900	

MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

Strukovni dio instalater kućnih instalacija

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.p ol	ukup	
1.	Matematika u struci (izborni)	Marija Pičuljan	1		1	15	20	35	
2.	Tehnologija kućnih instalacija (kopleksne radne zadaće)	R. Zornada	3	3	6	90	120	210	
	2.1. Instalacije za pitku vodu	R. Zornada	1	1	2	70	0	70	
	2.2. Instalacije za odvodnjavanje	R. Zornada	0,5	0,5	1	35	0	35	
	2.3. Instalacije za grijanje	R. Zornada	0,5	0,5	1		35	35	
	2.4. Instalacija sustava za cirkulaciju zraka	R. Zornada	0,5	0,5	1		35	35	
	2.5. Instalacije za plin	R. Zornada	0,5	0,5	1		35	35	
	UKUPNO:		7	6	13	210	245	455	



Praktični dio instalater kućnih instalacija

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godi šnje sati			HRO O/C SVE T
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol.	ukup	
1.	Praktična nastava u školskoj radionici	R. Zornada			4	4	60	80	140	
2.	Praktična nastava u radnom procesu	J. Cicvarić			12	12	180	240	420	
2.	Praktična nastava u radnom procesu-ljeti	J. Cicvarić							280	
	UKUPNO:				16	16	240	320	840	

MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetnistvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradjanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

**Razred III. D (automehatroničar – instalater kućnih instalacija) – Majda Cvitko (Josip Cicvarić)**

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO										
Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HR OO/CSV ET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	Tamara Pariž	3			3	45	51	96	
2.	ENGLJSKI JEZIK	Ivan Ljubičić	2			2	30	34	64	
3.	TALIJSKI JEZIK	M. Cvitko	2			2	30	34	64	
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Njegomir		1		1	15	17	32	
6.	KATROLIČKI VJERONAUKE	R.V. Castano /	1			1	15	17	32	
6.	ETIKA	Ivan Ljubičić	1			1	15	17	32	
	SRO	M. Cvitko	1			1	15	17	32	
	Dodatna - dopunska - slobodne aktivnosti									
UKUPNO			10	1		11	165	187	352	

Strukovni dio automehatroničar

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.p ol.	ukup	
1.	Matematika u struci*(izborni)	Marija Pičuljan	1		1	15	17	32	
2.	Tehnologija automehatronike (kompleksne radne zadaće)	J. Cicvarić	4,5	4,5	9	135	153	288	
	3.1. Kontrola i popravak sustava za prijenos snage	J. Cicvarić	1	1	2	30	34	64	
	3.2 Kontrola i popravak sustava vozne naprave i kočnja	J. Cicvarić	1	1	2	30	34	64	
	3.3. Kontrola i popravak sustava karoserije, udobnosti i sigurnosti sustava	J. Cicvarić	0,5	0,5	1	15	17	32	
	3.4. Kontrola i popravak umreženih sustava	J. Cicvarić	1	1	2	30	34	64	
	3.5. Naknadno opremanje dodatnih sustava	J. Cicvarić	0,5	0,5	1	15	17	32	
	3.6. Obavljanje servisiranja i popravka u svrhu zakonom propisanog kontrolnog pregleda vozila	J. Cicvarić	0,5	0,5	1	15	17	32	
	UKUPNO:		10	9	19	285	323	608	

Praktični dio automehatroničar

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol	ukup	
1.	Praktična nastava u školskoj radionici	J. Cicvarić			2	2	30	34	64	
2.	Praktična nastava u radnom procesu	J. Cicvarić			16	16	240	272	512	
2.	Praktična nastava u radnom procesu-ljeti	J. Cicvarić							64	
	UKUPNO:				16	16	240	272	640	

MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET



Strukovni dio instalater kućnih instalacija

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati			Godišnje sati			HRO O/CS VET
			T	V	U	I.pol.	II.p ol.	ukup	
1.	Matematika u struci*(izborni)	Marija Pičuljan	1		1	15	17	32	
2.	Tehnologija kućnih instalacija (kopleksne radne zadaće)	R. Zornada	4	4	8	120	136	256	
	2.1. Instalacije uređaja koji proizvode toplinu	R. Zornada	0,75	1	1,75			56	
	2.2. Instalacije sustava za grijanje i regulacija grijanja	R. Zornada	0,75	1	1,75			56	
	2.3. Instalacije sustava za zagrijavanje pitke vode	R. Zornada	0,75	1	1,75			56	
	2.4. Instalacije sustava za opskrbu gorivom	R. Zornada	0,25	0,5	0,75			24	
	2.5. Sustavi obnovljivih izvora energije	R. Zornada	1	1	2	30	34	64	
	UKUPNO:		8,5	8,5	17			544	

Praktični dio instalater kućnih instalacija

Red. br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedno sati				Godišnje sati			HR OO/ CS VET
			T	V	PN	U	I.pol.	II.pol	ukup	
1.	Praktična nastava u školskoj radionici	R. Zornada			2	2	30	34	64	
2.	Praktična nastava u radnom procesu	J. Cicvarić			14	14	210	238	448	
2.	Praktična nastava u radnom procesu-ljeti	J. Cicvarić							128	
	UKUPNO:				16	16	240	272	640	

MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

**** bodova, HROO/CSVET, ECVET

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetnistvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradianski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

**Razred I. E (jezična gimnazija) – Rozika Kuti Stiković (Eva Weitzer)**

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Godišnje sati			Ukup
			Sati	I.pol.	II.pol.	
1.	HRVATSKI JEZIK	R. Kuti Stiković	4	60	80	140
2.	ENGLJSKI JEZIK	S. Simić	4	60	80	140
3.	ŠPANJOLSKI JEZIK	L. Krizmanić	4	60	80	140
4.	TALIJANSKI JEZIK	N. Vidović	2	30	40	70
5.	LATINSKI JEZIK	N. Marić	2	30	40	70
6.	GLAZBENA UMJETNOST	Laura Banić	1	15	20	35
7.	LIKOVNA UMJETNOST	Marina Matančić Šendula	1	15	20	35
8.	POVIJEST	N. Marić	2	30	40	70
9.	GEOGRAFIJA	R. Deutsch	2	30	40	70
10.	MATEMATIKA	E. Weitzer	3	45	60	105
11.	FIZIKA	D. Pašić	2	30	40	70
12.	KEMIJA	Mate Lešina	2	30	40	70
13.	BIOLOGIJA	I. Tokić	2	30	40	70
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Njegomir	2	30	40	70
15.	VJERONAUKE	R.V. Castano	1	15	20	35
16.	ETIKA	N. Marić	1	15	20	35
UKUPNO:			35	525	700	1225
Sat razrednog odjela - SRO		R. Kuti Stiković	1	15	20	35
Učenicima mogu biti ponuđeni fakultativni predmeti, dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti						
UKUPNO:			36	540	720	1260

MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izводе kao međupredmetne teme izводе se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetnistvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradianski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

**Razred I. F (prirodoslovno-matematička gimnazija) – Ewa Weitzer (Rozika Kuti Stiković)**

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Nastavnik	Godišnje sati				
			Sati	I.pol.	II.pol.	Ukup	
1.	HRVATSKI JEZIK	S. Sušanj	4	60	80	140	
2.	ENGLJSKI JEZIK	S. Simić	3	45	60	105	
3.	MATEMATIKA - IZBORNI	E. Weitzer	2	30	40	70	
4.	TALIJSKI JEZIK	N. Vidović	2	30	40	70	
5.	LATINSKI JEZIK	N. Marić	2	30	40	70	
6.	GLAZBENA UMJETNOST	Laura Banić	1	15	20	35	
7.	LIKOVNA UMJETNOST	Marina Matančić Šendula	1	15	20	35	
8.	POVIJEST	N. Marić	2	30	40	70	
9.	GEOGRAFIJA	R. Deutsch	2	30	40	70	
10.	MATEMATIKA	E. Weitzer	4	60	80	140	
11.	FIZIKA	L. Šverko	3	45	60	105	
12.	KEMIJA	Mate Lešina	2	30	40	70	
13.	BIOLOGIJA	I.Tokić	2	30	40	70	
14.	INFORMATIKA	L. Šverko	2	30	40	70	
15.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	M. Njegomir	2	30	40	70	
16.	VJERONAUK	R.V. Castano	1	15	20	35	
17.	ETIKA	N. Marić	1	15	20	35	
UKUPNO:			36	540	720	1260	
Sat razrednog odjela - SRO			E. Weitzer	1	15	20	35
Učenicima mogu biti ponuđeni fakultativni predmeti, dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti							
UKUPNO:			37	555	740	1295	

MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Kurikulumi koji se izводе kao međupredmetne teme izводе se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Osobni i socijalni razvoj	
4.	Učiti kako učiti	
5.	Zdravlje	
6.	Održivi razvoj	
7.	Poduzetništvo	

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-zdravlje-za-osnovne-i-srednje-skole/3859>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uciti-kako-uciti-za-osnovne-i-srednje-skole/3858>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-poduzetnistvo-za-osnovne-i-srednje-skole/3857>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-osobni-i-socijalni-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3856>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-odrzivi-razvoj-za-osnovne-i-srednje-skole/3855>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-uporaba-informacijske-i-komunikacijske-tehnologije-za-osnovne-i-srednje-skole/3854>
- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/kurikulum-medjupredmetne-teme-gradjanski-odgoj-i-obrazovanje-za-osnovne-i-srednje-skole/3853>
- (<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>)

Učenici umjesto drugog stranog jezika mogu birati prošireni program Matematike ili Matematike i Informatike. O svom izboru učenici se trebaju izjasniti tijekom upisa u prvi razred.



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./25.

RASPORED DANA I SATI U TJEDNU VJEŽBE – PRAKSA I TEORIJA ŠKOLA

Četverogodišnji program sektor elektrotehnika i računalstvo

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	1.A, 2.A, 3.A i 4.A el. Teh. I rač.
2.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	
3.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	
4.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	
5.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	
6.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	
7.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	
8.		Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.	Opće, strukovni i vj.		

Učenje temeljeno na radu dualni model DO (od 09. 09. 2024. do 05. 05. 2025.) 1.B frizer i kozmetičar

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	1B1 (frizer)
2.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
3.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
4.	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu - škola	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
5.	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
6.	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
7.	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
8.				opće obraz i strukovni		

Učenici će imati mogućnost realizirati općeobrazovnih i strukovnih 783 sati, učenje temeljeno na radu – škola 203 sata.

Učenje temeljeno na radu dualni model DO (od 05. 05. 2025. do 13. 06. 2025.) 1.B frizer i kozmetičar

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred	
1.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu - poslodavac	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	1. B1 (frizer)	
2.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
3.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
4.	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu - škola		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
5.	Učenje temeljeno na radu			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni
6.				opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni
7.				opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni
8.		opće obraz i strukovni					

Učenici će imati mogućnost realizirati općeobrazovnih i strukovnih 144sati, učenje temeljeno na radu – škola 242 sata i učenje u svijetu rada 48, ostatak će odraditi nakon završetka nastavne godine od nekoliko dana



Učenje temeljeno na radu dualni model DO (od 9. 9. 2024. do 4. 5. 2025.) 2. B frizer i kozmetičar

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred	
1.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni opće obraz i strukovni opće obraz i strukovni opće obraz i strukovni opće obraz i strukovni opće obraz i strukovni opće obraz i strukovni opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu - poslodavac	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	2. B1 (frizer)	
2.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
3.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
4.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
5.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu- škola		Učenje temeljeno na radu- škola
6.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni			
7.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni			
8.							

Praktična nastava DO (od 9. 9. 2024. do 13. 06. 2025.) 3. C frizer i kozmetičar

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred	
1.	Učenje temeljeno na radu - poslodavac	Učenje temeljeno na radu - poslodavac	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu- škola	opće obraz i strukovni	3. C1 frizer	
2.			opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni		
3.			opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni		
4.			opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni		
5.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni
6.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni
7.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni
8.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni

Učenici će u ovom periodu odraditi 126 sati opće obrazovnih i strukovnih sadržaja 48 vjži i praktične nastave u školi i 48 sati praktične nastave. Učenici će tijekom školske godine odraditi 596 sati praktične nastave i nakon završetka nastavne godine ostati će im još 204 sata ukoliko učenici budu odradili praktičnu nastavu subotom i za vrijeme proljetnog i zimskog odmora imat će manje sati za odraditi.

Praktična nastava DO (od 9. 9. 2024. do 23. 5. 2025.) 4.C frizer i kozmetičar

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	Učenje temeljeno na radu- škola	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu - poslodavac	Učenje temeljeno na radu - poslodavac	4. C1 i 4. C2 (frizer i kozmetičar)
2.		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni			
3.		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni			
4.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
5.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
6.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
7.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
8.		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni			

Učenici će u ovom periodu odraditi 500 sati opće obrazovnih i strukovnih sadržaja 100 vjži i praktične nastave u školi i 400 sati praktične nastave.



Organizacija nastava dvojni (DO) (od 9. 09. 2024. do 16. 04. 2025.) I. C. kuhar, konobar i prodavač

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu-škola	1. B1, 1. B2 i 1. B3 kuhar, konobar i prodavač
2.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
3.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
4.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
5.	Učenje temeljeno na radu-škola	Učenje temeljeno na radu-škola	Učenje temeljeno na radu-škola	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
6.				opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
7.				opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
8.				opće obraz i strukovni		
U ovom periodu će se realizirati 528 sata oćeo obrazovnog i strukovnog dijela, te 3842 sata učenja temeljenog na radu						

Organizacija nastava dvojni (DO) (od 22. 04. 2025. do 13. 06. 2025.) I. C. kuhar, konobar i prodavač

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu-Svijet rada	Učenje temeljeno na radu-Svijet rada	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu-škola	1. B1, 1. B2 i 1. B3 kuhar, konobar i prodavač
2.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni		
3.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni		
4.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni		
5.	Učenje temeljeno na radu-škola			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
6.				opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
7.				opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
8.				opće obraz i strukovni		
U ovom periodu će se realizirati 180 sata oćeo obrazovnog i strukovnog dijela, te 96 sata učenja temeljenog na radu i svijet rada 192, nakon završetka nastavne godine učenici će odraditi u svijetu rada još 193 sata to je 4,5 do 5 tjedana cca. do kraja srpnja 2025.						

Organizacija nastava dvojni DO (od 9. 09. 2024. do 31. 10. 2024.) II.C. kuhar, konobar, prodavač

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	Učenje temeljeno na radu-Svijet rada	Učenje temeljeno na radu-Svijet rada	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu-škola	opće obraz i strukovni	2. C1, 2. C2 i 2. C3 kuhar, konobar, .1prodavač
2.			opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	
3.			opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	
4.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
5.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
6.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
7.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
8.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
Učenici će imati mogućnost općeobrazovni i strukovni dio od 184 sata, učenje temeljeno na radu od 128 sati						



Organizacija nastava dvojni DO (od 4. 11. 2024. do 16. 04. 2025.) II. C.kuhar, konobar, prodavač

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	Učenje temeljeno na radu- škola	Učenje temeljeno na radu- škola	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu- škola	opće obraz i strukovni	2. C1, 2. C2 i 2.C3 kuhar, konobar, .1.prodavač
2.			opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	
3.			opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	
4.	strukovni	strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
5.	strukovni	strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
6.	strukovni	strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
7.	strukovni	strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
8.		strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
Učenici će imati mogućnost općeobrazovni i strukovni dio od 486 sati, učenje temeljeno na radu tj. školski praktikum od 198 sati						

Organizacija nastava dvojni DO (od 16. 04. 2025. do 13. 06. 2025.) II. B.kuhar

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	Učenje temeljeno na radu-Svijet rada	Učenje temeljeno na radu-Svijet rada	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu- škola	opće obraz i strukovni	2. B1, 2. B2 i 2.B3 kuhar,
2.			opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	
3.			opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	
4.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
5.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
6.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
7.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
8.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
Učenici će imati mogućnost općeobrazovni i strukovni dio od 230 sati, učenje temeljeno na radu t. svijet rada od 176 sati, nakon završetka nastavne godine učenici će odraditi u svjetu rada još 190 sata to je 4,5 do 5 tjedana cca. do kraja srpnja 2025.						

Organizacija nastava dvojni DO (od 9. 09. 2024. do 13. 06. 2025.) II.B. prodavač

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	Učenje temeljeno na radu-Svijet rada	Učenje temeljeno na radu-Svijet rada	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	2. B1, 2. B2 i 2.B3 kuhar, prodavač
2.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
3.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
4.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
5.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
6.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
7.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
8.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
Učenici će imati mogućnost općeobrazovni i strukovni dio od 184 sata, učenje temeljeno na radu od 128 sati						



Organizacija nastava dvojni DO (od 94. 09. 2024. do 23. 05. 2025.) III. B kuhar, konobar i prodavač

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	Učenje temeljeno na radu- škola	Učenje temeljeno na radu-Svijet rada	Učenje temeljeno na radu-Svijet rada	3. B1., 3. B2 i kuhar, konobar i prodavač
2.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni				
3.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni				
4.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni				
5.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz			
6.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz			
7.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz			
8.		opće obraz i strukovni	opće obraz			

Učenici će imati mogućnost realizirati općeobrazovnih i strukovnih 483 sati, vježbe u školi koje su sastavni dio praktične nastave 168 sati u svjetu rada 168 sata.

Praktična nastava dvojni i JMO (od 9. 09. 2024. do 24. 11. 2024.)1. D automehaničar instalater kućnih instalacija

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	automehatroničar i instalater kućnih instalacija	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	1. D1 i 1. D2 (automehatroničar i instalater kućnih instalacija)
2.		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
3.		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
4.		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
5.	opće obraz i strukovni	automehatroničar i instalater kućnih instalacija	automehatroničar i instalater kućnih instalacija	automehatroničar i instalater kućnih instalacija	opće obraz i strukovni	
6.	opće obraz i strukovni				opće obraz i strukovni	
7.	opće obraz i strukovni				opće obraz i strukovni	
8.						

Učenici će tijekom nastavne godine odraditi 770 sati općeobrazovnih i strukovnih sadržaja i 560 sati praktične nastave i nakon nastavne godine će im ostati 150 sati za praktičnu nastavu s time da postoji vjerojatnoća da i ranije završe za jedan tjedan i da ranije krenu na praktičnu nastavu

Praktična nastava dvojni i JMO (od 25. 11. 2024. do 25. 04. 2025.) 1. D automehaničar instalater kućnih instalacija

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	praktična nastava u radnici (obrt ili trgovačko društvo)	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	1. D1 i 1. D2 (automehatroničar i instalater kućnih instalacija)
2.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
3.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
4.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
5.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
6.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
7.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
8.		opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni		

Učenici će tijekom nastavne godine odraditi 770 sati općeobrazovnih i strukovnih sadržaja i 560 sati praktične nastave i nakon nastavne godine će im ostati 150 sati za praktičnu nastavu s time da postoji vjerojatnoća da i ranije završe za jedan tjedan i da ranije krenu na praktičnu nastavu



Praktična nastava dvojni i JMO (od 28. 04. 2025. do 13. 06. 2025.) 1. D automehaničar instalater kućnih instalacija

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	opće obraz i strukovni	praktična nastava u radinici (obrt ili trgovačko društvo)	praktična nastava u radinici (obrt ili trgovačko društvo)	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	1. D1 i 1. D2 (automehatroničar i instalater kućnih instalacija)
2.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
3.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
4.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
5.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
6.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
7.	opće obraz i strukovni			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	
8.				opće obraz i strukovni		
Učenici će tijekom nastavne godine odraditi 770 sati općeobrazovnih i strukovnih sadržaja i 560 sati praktične nastave i nakon nastavne godine će im ostati 150 sati za praktičnu nastavu s time da postoji vjerojatnoća da i ranije završe za jedan tjedan i da ranije krenu na praktičnu nastavu						

Praktična nastava dvojni i JMO (od 9. 09. 2023. do 19. 04. 2025.) 2.D automehatroničar i instalater kućnih instalacija

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	praktična nastava u radinici (obrt ili trgovačko društvo)	praktična nastava u radinici (obrt ili trgovačko društvo)	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	praktična automehaničar (škola) inst. Kuć inst teorija	2. D1 i 2. D2 (automehatroničar i inšta. Kućnih inst)
2.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
3.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
4.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	praktična instalater kućnih instalacija (škola) auto.meh. Teorija	
5.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
6.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
7.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
8.			opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni		
Učenici će u prvom polugodištu odraditi 280 sati opće obrazovnih i strukovnih sadržaj 42 sata praktične nastave , te 240 sati praktične nastave kod poslodavca u svjetu rada						

Praktična nastava dvojni i JMO (od 22. 04. 2025. do 13. 06. 2025.) 2. D automehatroničar i instalater kućnih instalacija

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred		
1.	praktična nastava u radinici (obrt ili trgovačko društvo)	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	praktična automehaničar (škola) inst. Kuć inst teorija	2. D1 i 2. D2 (automehatroničar i inšta. Kućnih inst)		
2.							opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni
3.							opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni
4.					opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	praktična instalater kućnih instalacija (škola) auto.meh. Teorija
5.					opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	
6.					opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	
7.					opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	
8.					opće obraz i strukovni		opće obraz i strukovni	
Učeni ce u drugom polugodištu ostvariti 200 sati općeobrazovnih i strukovnih sadržaj 30 sati praktične nastave u školi te 160 sati kod poslodavca u svjetu rada. što će na kraju nastavne godine biti ukupno sati praktične nastave u školi i svjetu rada 604 i nakon nastavne godine ostaje im još 236 sati praktične nastave u svjetu rada ukoliko budu odrađivali tijekom zimskog i proljetnog odmora te subotom u ljeti bi imali znatno manji fond sati.								



Praktična nastava dvojni i JMO (od 9. 09. 2024. do 25. 05. 2025.) automehaničar i instalater kućnih instalacija

sat	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	razred
1.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	praktična nastava u radnici (obrt ili trgovačko društvo)	praktična nastava u radnici (obrt ili trgovačko društvo)	3. D1 i 3. D2 (automehaničar i insta. Kućnih inst)
2.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni			
3.	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni			
4.	praktična nastava i struk vježbe	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni			
5.		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni			
6.	praktična nastava i struk vježbe	opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni			
7.		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni			
8.		opće obraz i strukovni	opće obraz i strukovni			

Učenici će tijekom nastavne godine odraditi 632 sata 64 praktične nastave u školi i 512 sati praktične nastave u svjetu rada. Tijekom nastavne godine će biti realizirano 574 sata praktične nastave i nedostaje još 100 sati koje će učenici odraditi nakon završetka nastavne godine ukoliko bi odrađivali praktičnu nastavu subotom i za vrijeme zimskog i proljetnog odmora onda nebi trebali odrađivati u ljeto nakon završetka nastavne godine.



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Tjedan od do	I. A tehničar za računalstvo							
			Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19 travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 		01. 09. do 08. 09. 2024.								08.
	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	14.	15.
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	21.	22.
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	28.	29.
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	05.	06.
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	12.	13.
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	19.	20.
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	26.	27.
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	T	T	T	T	1.	T	02.	03.
	9.	04. 10. do 10. 11. 2024.	T	T	T	T	T	T	09.	10.
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	T	T	T	T	T	T	16.	17.
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	18.	T	T	T	T	T	23.	24.
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	30.	01.
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	14.	15.
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	21.	22.
	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	16.	17.
		23. 12. do 29. 12. 2024.	Go	Go	25.	26.	Go	Go	28.	29.
		30. 12. do 05. 01. 2025.	Go	Go	01.	Go	Go	Go	04.	05.
	16.	06. 01. do 12. 01. 2025.	06.	T	T	T	T	T	11.	12.
	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	T	T	T	T	T	T	18.	19.
	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	T	T	T	T	T	T	25.	26.
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	T	T	T	T	T	T	01.	02.
	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	T	T	T	T	T	T	08.	09.
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	T	T	T	T	T	T	15.	16.
	22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	T	T	T	T	T	T	22.	23.
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	01.	02.
	23.	03. 03. do 09. 03. 2025.	T	T	T	T	T	T	08.	09.
	24.	10. 03. do 16. 03. 2025.	T	T	T	T	T	T	15.	16.
	25.	17. 03. do 23. 03. 2025.	T	T	T	T	T	T	22.	23.
	26.	24. 03. do 30. 03. 2025.	T	T	T	T	T	T	29.	30.
	27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	T	T	T	T	T	T	05.	06.
	28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	T	T	T	T	T	T	12.	13.
	29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	T	T	T	Go	Go	T	19.	20.
	30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Go	T	T	T	T	T	26.	27.
	31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	T	T	T	1.	ND	T	04.	05.
	32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	T	T	T	T	T	T	10.	11.
	33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	T	T	T	T	T	T	17.	18.
34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	T	T	T	T	T	T	24.	25.	
35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	T	T	T	T	30.	T	31.	01.	
36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	T	T	T	T	T	T	07.	08.	
37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	T	T	T	T	T	T	14.	15.	
	16. 06. do 22. 06. 2025.	T	T	T	19.	T	T	21.	22.	
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	28.	29.	
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Go/Do	Go/Do	Go/Do	Go/Do	Go/Do	Go/Do	05.	06.	
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Go/Do	Go/Do	Go/Do	Go	Go	Go	12.	13.	
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	19.	20.	
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	26.	27.	
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	02.	03.	
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	05.	Go	Go	Go	Go	09.	10.	
	11. 08. do 17. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	15.	Go	16.	17.	
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	Go	Go	Go	23.	24.	
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	30.	31.	
<p>Oznake: T - teorija Vj - vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit</p>										



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Tjedan od do	II. A tehničar za računalstvo							
			Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19. travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 		01. 09. do 08. 09. 2024.								08.
	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	14.	15.
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	21.	22.
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	28.	29.
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	05.	06.
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	12.	13.
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	19.	20.
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	26.	27.
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	T	T	T	T	1.	T	02.	03.
	9.	04. 10. do 10. 11. 2024.	T	T	T	T	T	T	09.	10.
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	T	T	T	T	T	T	16.	17.
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	18.	T	T	T	T	T	23.	24.
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	30.	01.
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	14.	15.
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	21.	22.
	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	16.	17.
		23. 12. do 29. 12. 2024.	Go	Go	25.	26.	Go	28.	29.	
		30. 12. do 05. 01. 2025.	Go	Go	01.	Go	Go	04.	05.	
	16.	06. 01. do 12. 01. 2025.	06.	T	T	T	T	11.	12.	
	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	T	T	T	T	T	18.	19.	
	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	T	T	T	T	T	25.	26.	
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	T	T	T	T	T	01.	02.	
	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	T	T	T	T	T	08.	09.	
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	T	T	T	T	T	15.	16.	
	22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	T	T	T	T	T	22.	23.	
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	01.	02.	
	23.	03. 03. do 09. 03. 2025.	T	T	T	T	T	08.	09.	
	24.	10. 03. do 16. 03. 2025.	T	T	T	T	T	15.	16.	
	25.	17. 03. do 23. 03. 2025.	T	T	T	T	T	22.	23.	
	26.	24. 03. do 30. 03. 2025.	T	T	T	T	T	29.	30.	
	27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	T	T	T	T	T	05.	06.	
	28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	T	T	T	T	T	12.	13.	
	29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	T	T	T	Go	Go	19.	20.	
	30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Go	T	T	T	T	26.	27.	
	31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	T	T	T	1.	ND	04.	05.	
	32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	T	T	T	T	T	10.	11.	
	33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	T	T	T	T	T	17.	18.	
34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	T	T	T	T	T	24.	25.		
35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	T	T	T	T	30.	31.	01.		
36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	T	T	T	T	T	07.	08.		
37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	T	T	T	T	T	14.	15.		
	16. 06. do 22. 06. 2025.	T	T	T	19.	T	21.	22.		
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	28.	29.		
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Go/Do	Go/D o	Go/D o	Go/D o	Go/D o	05.	06.		
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Go/Do	Go/D o	Go/D o	Go	Go	12.	13.		
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	19.	20.		
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	26.	27.		
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	02.	03.		
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	05.	Go	Go	Go	09.	10.		
	11. 08. do 17. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	15.	16.	17.		
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	Go	Go	23.	24.		
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	30.	31.		

Oznake: T - teorija Vj - vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Tjedan od do	III. A tehničar za računalstvo							
			Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19 travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 		01. 09. do 08. 09. 2024.								08.
	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	T	T	T	T	T	14.	15.	
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	T	T	T	T	T	21.	22.	
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	T	T	T	T	T	28.	29.	
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	T	T	T	T	T	05.	06.	
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	T	T	T	T	T	12.	13.	
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	T	T	T	T	T	19.	20.	
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	T	T	T	T	T	26.	27.	
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	T	T	T	T	1.	02.	03.	
	9.	04. 10. do 10. 11. 2024.	T	T	T	T	T	09.	10.	
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	T	T	T	T	T	16.	17.	
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	18.	T	T	T	T	23.	24.	
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	T	T	T	T	T	30.	01.	
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	T	T	T	T	T	14.	15.	
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	T	T	T	T	T	21.	22.	
	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	T	T	T	T	T	16.	17.	
		23. 12. do 29. 12. 2024.	Go	Go	25.	26.	Go	28.	29.	
		30. 12. do 05. 01. 2025.	Go	Go	01.	Go	Go	04.	05.	
	16.	06. 01. do 12. 01. 2025.	06.	T	T	T	T	11.	12.	
	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	T	T	T	T	T	18.	19.	
	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	T	T	T	T	T	25.	26.	
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	T	T	T	T	T	01.	02.	
	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	T	T	T	T	T	08.	09.	
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	T	T	T	T	T	15.	16.	
	22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	T	T	T	T	T	22.	23.	
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	01.	02.	
	23.	03. 03. do 09. 03. 2025.	T	T	T	T	T	08.	09.	
	24.	10. 03. do 16. 03. 2025.	T	T	T	T	T	15.	16.	
	25.	17. 03. do 23. 03. 2025.	T	T	T	T	T	22.	23.	
	26.	24. 03. do 30. 03. 2025.	T	T	T	T	T	29.	30.	
	27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	T	T	T	T	T	05.	06.	
	28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	T	T	T	T	T	12.	13.	
	29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	T	T	T	Go	Go	19.	20.	
	30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Go	T	T	T	T	26.	27.	
	31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	T	T	T	1.	ND	04.	05.	
	32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	T	T	T	T	T	10.	11.	
	33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	T	T	T	T	T	17.	18.	
34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	T	T	T	T	T	24.	25.		
35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	T	T	T	T	30.	31.	01.		
36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	T	T	T	T	T	07.	08.		
37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	T	T	T	T	T	14.	15.		
	16. 06. do 22. 06. 2025.	T	T	T	19.	T	21.	22.		
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	28.	29.		
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Go/Do	Go/D o	Go/D o	Go/D o	Go/D o	05.	06.		
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Go/Do	Go/D o	Go/D o	Go	Go	12.	13.		
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	19.	20.		
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	26.	27.		
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	02.	03.		
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	05.	Go	Go	Go	09.	10.		
	11. 08. do 17. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	15.	16.	17.		
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	Go	Go	23.	24.		
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	30.	31.		

Oznake: T - teorija Vj - vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Tjedan od do	IV. A tehničar za računalstvo							
			Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19 travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 		01. 09. do 08. 09. 2024.								08.
	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	14.	15.
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	21.	22.
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	28.	29.
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	05.	06.
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	12.	13.
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	19.	20.
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	26.	27.
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	T	T	T	T	1.	T	02.	03.
	9.	04. 10. do 10. 11. 2024.	T	T	T	T	T	T	09.	10.
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	T	T	T	T	T	T	16.	17.
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	18.	T	T	T	T	T	23.	24.
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	30.	01.
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	14.	15.
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	21.	22.
	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	16.	17.
		23. 12. do 29. 12. 2024.	Go	Go	25.	26.	Go	28.	29.	
		30. 12. do 05. 01. 2025.	Go	Go	01.	Go	Go	04.	05.	
	16.	06. 01. do 12. 01. 2025.	06.	T	T	T	T	T	11.	12.
	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	T	T	T	T	T	T	18.	19.
	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	T	T	T	T	T	T	25.	26.
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	T	T	T	T	T	T	01.	02.
	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	T	T	T	T	T	T	08.	09.
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	T	T	T	T	T	T	15.	16.
	22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	T	T	T	T	T	T	22.	23.
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	01.	02.	
	23.	03. 03. do 09. 03. 2025.	T	T	T	T	T	T	08.	09.
	24.	10. 03. do 16. 03. 2025.	T	T	T	T	T	T	15.	16.
	25.	17. 03. do 23. 03. 2025.	T	T	T	T	T	T	22.	23.
	26.	24. 03. do 30. 03. 2025.	T	T	T	T	T	T	29.	30.
	27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	T	T	T	T	T	T	05.	06.
	28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	T	T	T	T	T	T	12.	13.
	29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	T	T	T	Go	Go	19.	20.	
	30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Go	T	T	T	T	26.	27.	
	31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	T	T	T	1.	ND	04.	05.	
	32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	T	T	T	T	T	T	10.	11.
	33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	T	T	T	T	T	T	17.	18.
34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	T	T	T	T	T	T	24.	25.	
35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	T	T	T	T	30.	31.	01.		
36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	T	T	T	T	T	T	07.	08.	
37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	T	T	T	T	T	T	14.	15.	
	16. 06. do 22. 06. 2025.	T	T	T	19.	T	21.	22.		
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	28.	29.		
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Go/Do	Go/D o	Go/D o	Go/D o	Go/D o	05.	06.		
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Go/Do	Go/D o	Go/D o	Go	Go	12.	13.		
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	19.	20.		
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	26.	27.		
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	02.	03.		
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	05.	Go	Go	Go	09.	10.		
	11. 08. do 17. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	15.	16.	17.		
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	Go	Go	23.	24.		
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	30.	31.		

Oznake: T - teorija Vj - vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Razred Tjedan		I. B frizer-kozmetičar						
		od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).		01. 09. do 08. 09. 2024.							02.	03.
	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	T	Vj-T	Pn/Vj/T	T	T		08.	09.
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	T	Vj-T	Pn/Vj/T	T	T		16.	17.
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	T	Vj-T	Pn/Vj/T	T	T		23.	24.
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	T	Vj-T	Pn/Vj/T	T	T		30.	01.
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	T	Vj-T	Pn/Vj/T	T	T		07.	08.
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	T	Vj-T	Pn/Vj/T	T	T		14.	15.
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	T	Vj-T	Pn/Vj/T	T	T		21.	22.
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	T	Vj-T	Pn/Vj/T	T	T		28.	29.
	9.	04. 10. do 10. 11. 2024.	T	Vj-T	1.	Go	Go		04.	05.
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		11.	12.
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		18.	19.
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		25.	26.
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		02.	03.
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		09.	10.
	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		16.	17.
16.	23. 12. do 29. 12. 2024.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		23.	24.	
• 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište		30. 12. do 05. 01. 2025.	25.	26.	Go	Go	Go		30.	31.
		06. 01. do 12. 01. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go		06.	07.
	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		13.	14.
• 1. studeni Dan svih sveti	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		20.	21.
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		27.	28.
• 18. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		03.	04.
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		10.	11.
22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		17.	18.	
• 20. prosinca završetak I. polugodišta		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		24.	25.
	23.	03. 03. do 09. 03. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		02.	03.
• 25. prosinca Božić	24.	10. 03. do 16. 03. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		09.	10.
	25.	17. 03. do 23. 03. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		16.	17.
26.	24. 03. do 30. 03. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	T	T		23.	24.	
27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	T	Vj-T	Vj-T	Go	Go		30.	31.	
28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go		06.	07.	
29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	T	Vj-T	T	T	T		13.	14.	
30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	T	Vj-T	T	T	T		20.	21.	
31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	T	Vj-T	T	T	T		27.	28.	
32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	T	Vj-T	1.	T	T		04.	05.	
33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	Vj-T	Vj-T	Pn	T	T		11.	12.	
34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	Vj-T	Vj-T	Pn	T	T		18.	19.	
35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	Vj-T	Vj-T	Pn	T	T		25.	26.	
36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	Vj-T	Vj-T	Pn	30.	T		01.	02.	
37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	Vj-T	Vj-T	Pn	T	T		08.	09.	
24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora		16. 06. do 22. 06. 2025.	Vj-T	Vj-T	Pn	T	T		15.	16.
		23. 06. do 29. 06. 2025.	Vj-T	Vj-T	Pn	T	T		22.	23.
		30. 06. do 06. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do		29.	30.
17. travnja do 21. travnja proljetni odmor		07. 07. do 13. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Go	Pn/Go		06.	07.
		14. 07. do 20. 07. 2025.	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go		13.	14.
		21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		20.	21.
19 travnja Uskrs		28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		27.	28.
20. travanj Uskrsni ponedjeljak		04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		03.	04.
1. svibanj praznik rada		11. 08. do 17. 08. 2025.	05.	Go	Go	Go	Go		10.	11.
		18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	15.	Go		17.	19.
		25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Po	Po		24.	25.
22. svibanj zadnji dan nastave za maturante		01. 09. do 08. 09. 2024.	Go	Go	Go	Go	Go		31.	01.

Oznake: T - teorija Vj -vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu Zl-završni i naučnički ispit

**Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus**

Napomena	Tjedan u škol. godini	Razred Tjedan		II. B frizer-kozmetičar						
		od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		01. 09. do 08. 09. 2024.							02.	03.
Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	08.	09.
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	16.	17.
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	23.	24.
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	30.	01.
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	07.	08.
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	14.	15.
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	21.	22.
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	28.	29.
	9.	04. 10. do 10. 11. 2024.	T	Pn	1.	Go	Go	Go	04.	05.
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	11.	12.
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	18.	19.
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	25.	26.
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	02.	03.
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	09.	10.
	Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	16.
		23. 12. do 29. 12. 2024.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	23.	24.
		30. 12. do 05. 01. 2025.	25.	26.	Go	Go	Go	Go	30.	31.
16.		06. 01. do 12. 01. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go	Go	06.	07.
17.		13. 01. do 19. 01. 2025.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	13.	14.
18.		20. 01. do 26. 01. 2025.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	20.	21.
19.		27. 01. do 02. 02. 2025.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	27.	28.
20.		03. 02. do 09. 02. 2025.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	03.	04.
21.		10. 02. do 16. 02. 2025.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	10.	11.
22.		17. 02. do 23. 02. 2025.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	17.	18.
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	24.	25.
23.		03. 03. do 09. 03. 2025.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	02.	03.
24.		10. 03. do 16. 03. 2025.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	09.	10.
25.		17. 03. do 23. 03. 2025.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	16.	17.
26.		24. 03. do 30. 03. 2025.	T	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	23.	24.
27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	T	Pn	T	Go	Go	Go	30.	31.	
28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go	Go	06.	07.	
29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	13.	14.	
30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	20.	21.	
31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	27.	28.	
32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	Pn	Pn	1.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	04.	05.	
33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	11.	12.	
34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	18.	19.	
35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	25.	26.	
36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	Pn	Pn	T	30.	Vj-T	Vj-T	01.	02.	
37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	08.	09.	
	16. 06. do 22. 06. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	15.	16.	
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	22.	23.	
17. travnja do 21. travnja proljetni odmor	30. 06. do 06. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	29.	30.	
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	06.	07.	
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	13.	14.	
19 travnja Uskrs	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	20.	21.	
20. travanj Uskrsni ponedjeljak	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	27.	28.	
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	03.	04.	
1. svibanj praznik rada	11. 08. do 17. 08. 2025.	05.	Go	Go	Go	Go	Go	10.	11.	
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	Go	15.	Go	17.	19.	
22. svibanj zadnji dan nastave za maturante	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Po	Po	Po	24.	25.	
	01. 09. do 08. 09. 2024.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	31.	01.	

Oznake: T - teorija Vj -vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Razred Tjedan		III. C frizer-kozmetičar						
		od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19. travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 		01. 09. do 08. 09. 2024.							02.	03.
	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		08.	09.
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		16.	17.
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		23.	24.
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		30.	01.
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		07.	08.
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		14.	15.
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		21.	22.
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		28.	29.
	9.	04. 10. do 10. 11. 2024.	Vj-T	T	1.	Go	Go		04.	05.
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		11.	12.
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		18.	19.
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		25.	26.
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		02.	03.
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		09.	10.
	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		16.	17.
		23. 12. do 29. 12. 2024.	Vj-T	T	T	Pn	Ph		23.	24.
		30. 12. do 05. 01. 2025.	25.	26.	Go	Go	Go		30.	31.
	16.	06. 01. do 12. 01. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go		06.	07.
	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		13.	14.
	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		20.	21.
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		27.	28.
	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		03.	04.
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		10.	11.
	22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Ph		17.	18.
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Vj-T	Go	Go	Go	Go		24.	25.
	23.	03. 03. do 09. 03. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		02.	03.
	24.	10. 03. do 16. 03. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		09.	10.
	25.	17. 03. do 23. 03. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		16.	17.
	26.	24. 03. do 30. 03. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		23.	24.
	27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	Vj-T	T	T	Go	Go		30.	31.
	28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go		06.	07.
	29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		13.	14.
	30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		20.	21.
	31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		27.	28.
	32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	Vj-T	T	1.	Pn	Pn		04.	05.
	33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		11.	12.
34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		18.	19.	
35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		25.	26.	
36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	Vj-T	T	T	30.	Pn		01.	02.	
37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		08.	09.	
	16. 06. do 22. 06. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Pn		15.	16.	
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Vj-T	T	T	Pn	Ph		22.	23.	
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do		29.	30.	
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Go	Pn/Go		06.	07.	
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go		13.	14.	
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		20.	21.	
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		27.	28.	
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		03.	04.	
	11. 08. do 17. 08. 2025.	05.	Go	Go	Go	Go		10.	11.	
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	15.	Go		17.	19.	
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Po	Po		24.	25.	
	01. 09. do 08. 09. 2024.	Go	Go	Go	Go	Go		31.	01.	

Oznake: T - teorija Vj -vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Razred		IV. C frizer i kozmetičar						
		Tjedan od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19. travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 		01. 09. do 08. 09. 2024.							3.	04.
	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		10.	11.
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		17.	18.
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		24.	25.
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		01.	02.
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		08.	09.
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		15.	16.
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		22.	23.
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		29.	30.
	9.	04. 10. do 10. 11. 2024.	31.	1.	T	Vj-T	T		05.	06.
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		12.	13.
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	18.		19.	20.
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		26.	27.
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		03.	04.
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		10.	11.
	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		17.	18.
		23. 12. do 29. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		24.	25.
		30. 12. do 05. 01. 2025.	26.	Go	Go	Go	Go		31.	01.
	16.	06. 01. do 12. 01. 2025.	Go	Go	Go	Go	06.		07.	08.
	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		14.	15.
	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		21.	22.
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		28.	29.
	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		04.	05.
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		11.	12.
	22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		18.	19.
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		25.	26.
	23.	03. 03. do 09. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		04.	05.
	24.	10. 03. do 16. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		11.	12.
	25.	17. 03. do 23. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		18.	19.
	26.	24. 03. do 30. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		25.	26.
	27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		01.	02.
	28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	Pn	Pn	T	Go	Go		8.	09.
	29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	10.	Go	Go	Go	Go		15.	16.
	30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		22.	23.
	31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		29.	30.
	32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	1.	Pn	T	Vj-T	T		06.	07.
	33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		13.	14.
34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		20.	21.	
35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		27.	28.	
36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	Go,Do	30.	Go/D o	Go/D o	Go/D o		03.	04.	
37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	Go,Do	Go/D o	Go/D o	8.	DM		10.	11.	
	16. 06. do 22. 06. 2025.	DM	DM	DM	DM	DM		17.	18.	
	23. 06. do 29. 06. 2025.	DM	DM	DM	22.	DM		24.	25.	
	30. 06. do 06. 07. 2025.	DM	DM	DM	DM	DM		01.	02.	
	07. 07. do 13. 07. 2025.	ZI	ZI	ZI	Go	Go		08.	09.	
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		15.	16.	
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		22.	23.	
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		29.	30.	
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		05.	06.	
	11. 08. do 17. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		12.	13.	
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	15.	Go	Go	Go		19.	20.	
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		26.	27.	
	01. 09. do 08. 09. 2024.	Go	Go	Go	Go	Go		02.	03.	

Oznake: T - teorija Vj - vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Razred Tjedan		I. C kuhar-konobar-prodavač						
		od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19. travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 		01. 09. do 08. 09. 2024.							02.	03.
	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		08.	09.
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		16.	17.
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		23.	24.
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		30.	01.
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		07.	08.
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		14.	15.
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		21.	22.
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		28.	29.
	9.	04. 11. do 10. 11. 2024.	Vj-T	Vj-T	1.	Go	Go		04.	05.
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		11.	12.
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		18.	19.
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		25.	26.
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		02.	03.
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		09.	10.
	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		16.	17.
		23. 12. do 29. 12. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		23.	24.
		30. 12. do 05. 01. 2025.	25.	26.	Go	Go	Go		30.	31.
		06. 01. do 12. 01. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go		06.	07.
	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		13.	14.
	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		20.	21.
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		27.	28.
	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		03.	04.
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		10.	11.
	22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		17.	18.
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		24.	25.
	23.	03. 03. do 09. 03. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		02.	03.
	24.	10. 03. do 16. 03. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		09.	10.
	25.	17. 03. do 23. 03. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		16.	17.
	26.	24. 03. do 30. 03. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T		23.	24.
	27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Go	Go		30.	31.
28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go		06.	07.	
29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T		13.	14.	
30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T		20.	21.	
31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T		27.	28.	
32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	Vj-T	Pn	1.	T	Vj-T		04.	05.	
33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T		11.	12.	
34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T		18.	19.	
35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T		25.	26.	
36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	Pn	Pn	Pn	30.	Vj-T		01.	02.	
37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	Pn	Pn	Pn	T	Vj-T		08.	09.	
	16. 06. do 22. 06. 2025.	Pn	Pn	Pn	T	Vj-T		15.	16.	
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Pn	Pn	Pn	T	Vj-T		22.	23.	
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do		29.	30.	
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Go	Pn/Go		06.	07.	
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go		13.	14.	
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		20.	21.	
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		27.	28.	
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		03.	04.	
	11. 08. do 17. 08. 2025.	05.	Go	Go	Go	Go		10.	11.	
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	15.	Go		17.	19.	
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Po	Po		24.	25.	
	01. 09. do 08. 09. 2024.	Go	Go	Go	Go	Go		31.	01.	

Oznake: T - teorija Vj -vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Razred Tjedan		II. C kuhar, konobar, prodavač						
		od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
		01. 09. do 08. 09. 2024.							02.	03.
Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		08.	09.
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		16.	17.
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		23.	24.
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		30.	01.
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		07.	08.
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		14.	15.
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		21.	22.
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		28.	29.
	9.	04. 10. do 10. 11. 2024.	Pn	Pn	1.	Go	Go		04.	05.
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		11.	12.
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		18.	19.
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		25.	26.
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		02.	03.
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		09.	10.
	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		16.	17.
• 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište		23. 12. do 29. 12. 2024.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		23.	24.
		30. 12. do 05. 01. 2025.	25.	26.	Go	Go	Go		30.	31.
	16.	06. 01. do 12. 01. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go		06.	07.
• 1. studeni Dan svih sveti	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		13.	14.
	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		20.	21.
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		27.	28.
• 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		03.	04.
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		10.	11.
	22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		17.	18.
• 20. prosinca završetak I. polugodišta		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		24.	25.
	23.	03. 03. do 09. 03. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		02.	03.
	24.	10. 03. do 16. 03. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		09.	10.
• 25. prosinca Božić	25.	17. 03. do 23. 03. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		16.	17.
	26.	24. 03. do 30. 03. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Vj-T	T		23.	24.
	27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	Vj-T	Vj-T	T	Go	Go		30.	31.
• 26. prosinca Sv. Stjepan	28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go		06.	07.
	29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	Pn	Pn	T	T	Vj-T		13.	14.
	30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Pn	Pn	T	T	Vj-T		20.	21.
• 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora	31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	Pn	Pn	T	T	Vj-T		27.	28.
	32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	Pn	Pn	1.	T	Vj-T		04.	05.
	33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	Pn	Pn	T	T	Vj-T		11.	12.
• 1. siječnja Nova Godina	34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	Pn	Pn	T	T	Vj-T		18.	19.
	35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	Pn	Pn	T	T	Vj-T		25.	26.
	36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	Pn	Pn	T	30.	Vj-T		01.	02.
• 6. siječnja Sv. Tri kralja	37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	Pn	Pn	T	T	Vj-T		08.	09.
		16. 06. do 22. 06. 2025.	Pn	Pn	T	T	Vj-T		15.	16.
		23. 06. do 29. 06. 2025.	Pn	Pn	T	T	Vj-T		22.	23.
• 7. siječnja počinje drugo polugodišta		30. 06. do 06. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do		29.	30.
		07. 07. do 13. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Go	Pn/Go		06.	07.
		14. 07. do 20. 07. 2025.	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go		13.	14.
• 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora	19. travnja	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		20.	21.
	20. travanj	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		27.	28.
	21. travnja	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		03.	04.
• 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor		11. 08. do 17. 08. 2025.	05.	Go	Go	Go	Go		10.	11.
		18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	15.	Go		17.	19.
		25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Po	Po		24.	25.
• 19. travnja Uskrs		01. 09. do 08. 09. 2024.	Go	Go	Go	Go	Go		31.	01.
• 20. travanj Uskrsni ponedjeljak										
• 1. svibanj praznik rada										
• 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante										
• 30. svibanj Dan državnosti										
• 13. lipnja zadnji dan nastave										
• 19. lipnja Tjelovo										
• 22. lipnja Dan antifašističke borbe										
• 16. lipnja počinju ljetni praznici										
Oznake: T - teorija Vj - vježbe Go - odmor učenika, Do - dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI - završni i naučnički ispit										



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Razred Tjedan		III. B kuhar, konobar, prodavač						
		od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19. travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 	1.	01. 09. do 08. 09. 2024.							02.	03.
	2.	09. 09. do 15. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		08.	09.
	3.	16. 09. do 22. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		16.	17.
	4.	23. 09. do 29. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		23.	24.
	5.	30. 09. do 06. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		30.	01.
	6.	07. 10. do 13. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		07.	08.
	7.	14. 10. do 20. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		14.	15.
	8.	21. 10. do 27. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		21.	22.
	9.	28. 10. do 03. 11. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		28.	29.
	10.	04. 11. do 10. 11. 2024.	Pn	Pn	1.	Go	Go		04.	05.
	11.	11. 11. do 17. 11. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		11.	12.
	12.	18. 11. do 24. 11. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		18.	19.
	13.	25. 11. do 01. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		25.	26.
	14.	02. 12. do 08. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		02.	03.
	15.	09. 12. do 15. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		09.	10.
	16.	16. 12. do 22. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		16.	17.
	17.	23. 12. do 29. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		23.	24.
	18.	30. 12. do 05. 01. 2025.	25.	26.	Go	Go	Go		30.	31.
	19.	06. 01. do 12. 01. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go		06.	07.
	20.	13. 01. do 19. 01. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		13.	14.
	21.	20. 01. do 26. 01. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		20.	21.
	22.	27. 01. do 02. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		27.	28.
	23.	03. 02. do 09. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		03.	04.
	24.	10. 02. do 16. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		10.	11.
	25.	17. 02. do 23. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		17.	18.
	26.	24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		24.	25.
	27.	03. 03. do 09. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		03.	04.
	28.	10. 03. do 16. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		10.	11.
	29.	17. 03. do 23. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		17.	18.
	30.	24. 03. do 30. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		24.	25.
	31.	31. 03. do 06. 04. 2025.	Pn	Pn	T	Go	Go		31.	01.
	32.	07. 04. do 13. 04. 2025.	01.	Go	Go	Go	Go		07.	08.
	33.	14. 04. do 20. 04. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T		14.	15.
	34.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T		21.	22.
	35.	28. 04. do 04. 05. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T		28.	29.
	36.	05. 05. do 11. 05. 2025.	Pn	Pn	1.	Vj-T	Vj-T		05.	06.
	37.	12. 05. do 18. 05. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T		12.	13.
38.	19. 05. do 25. 05. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T		19.	20.	
39.	26. 05. do 01. 06. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T		26.	27.	
40.	02. 06. do 08. 06. 2025.	Pn	Pn	T	30.	Vj-T		02.	03.	
41.	09. 06. do 15. 06. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T		09.	10.	
42.	16. 06. do 22. 06. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T		16.	17.	
43.	23. 06. do 29. 06. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	Vj-T		23.	24.	
44.	30. 06. do 06. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do		30.	31.	
45.	07. 07. do 13. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do		07.	08.	
46.	14. 07. do 20. 07. 2025.	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go	Pn/Go		14.	15.	
47.	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		21.	22.	
48.	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		28.	29.	
49.	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		04.	05.	
50.	11. 08. do 17. 08. 2025.	05.	Go	Go	Go	Go		11.	12.	
51.	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	15.	Go		18.	19.	
52.	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Po	Po		25.	26.	
53.	01. 09. do 08. 09. 2024.	Go	Go	Go	Go	Go		01.	02.	

Oznake: T - teorija Vj -vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit
Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Razred		I.D automehaničar - instalater kućnih instalacija						
		Tjedan od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19. travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 		01. 09. do 08. 09. 2024.							3.	04.
	1.	09. 09. do 15. 09. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	10.	11.
	2.	16. 09. do 22. 09. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	17.	18.
	3.	23. 09. do 29. 09. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	24.	25.
	4.	30. 09. do 06. 10. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	01.	02.
	5.	07. 10. do 13. 10. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	08.	09.
	6.	14. 10. do 20. 10. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	15.	16.
	7.	21. 10. do 27. 10. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	22.	23.
	8.	28. 10. do 03. 11. 2024.	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	Vj-T	29.	30.
	9.	04. 10. do 10. 11. 2024.	31.	1.	Vj-T	T	Vj-T	T	05.	06.
	10.	11. 11. do 17. 11. 2024.	T	T	Pn	T	T	T	12.	13.
	11.	18. 11. do 24. 11. 2024.	T	T	Pn	T	T	18.	19	20.
	12.	25. 11. do 01. 12. 2024.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	26.	27.
	13.	02. 12. do 08. 12. 2024.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	03.	04.
	14.	09. 12. do 15. 12. 2024.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	10.	11.
	15.	16. 12. do 22. 12. 2024.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	17.	18.
	16.	23. 12. do 29. 12. 2024.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	24.	25.
		30. 12. do 05. 01. 2025.	26.	Go	Go	Go	Go	Go	31.	01.
		06. 01. do 12. 01. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	06.	07.	08.
	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	T	T	Pn	T	T	T	14.	15.
	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	T	T	Pn	T	T	T	21.	22.
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	T	T	Pn	T	T	T	28.	29.
	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	T	T	Pn	T	T	T	04.	05.
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	T	T	Pn	T	T	T	11.	12.
	22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	T	T	Pn	T	T	T	18.	19.
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	25.	26.
	23.	03. 03. do 09. 03. 2025.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	04.	05.
	24.	10. 03. do 16. 03. 2025.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	11.	12.
	25.	17. 03. do 23. 03. 2025.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	18.	19.
	26.	24. 03. do 30. 03. 2025.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	25.	26.
	27.	31. 03. do 06. 04. 2025.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	01.	02.
	28.	07. 04. do 13. 04. 2025.	T	T	Pn	T	Vj-T	T	8.	09.
	29.	14. 04. do 20. 04. 2025.	10.	Go	Go	Go	Go	Go	15.	16.
	30.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T	T	22.	23.
	31.	28. 04. do 04. 05. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T	T	29.	30.
	32.	05. 05. do 11. 05. 2025.	1.	Pn	Pn	T	Vj-T	T	06.	07.
	33.	12. 05. do 18. 05. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T	T	13.	14.
34.	19. 05. do 25. 05. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T	T	20.	21.	
35.	26. 05. do 01. 06. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T	T	27.	28.	
36.	02. 06. do 08. 06. 2025.	Vj-T	30.	Pn	T	Vj-T	T	03.	04.	
37.	09. 06. do 15. 06. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	8.	Vj-T	T	10.	11.	
	16. 06. do 22. 06. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	T	Vj-T	T	17.	18.	
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Vj-T	Pn	Pn	22.	Pn/Do	T	24.	25.	
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	01.	02.	
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn	08.	09.	
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn	15.	16.	
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn	22.	23.	
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn	29.	30.	
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	05.	06.	
	11. 08. do 17. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	12.	13.	
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	15.	Go	Go	Go	Go	19	20.	
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Po	Po	Go	Go	26.	27.	
	01. 09. do 08. 09. 2024.	Go	Go	Go	Go	Go	Go	02.	03.	

Oznake: T - teorija Vj - vježbe Go - odmor učenika, Do - dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI - završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Razred		II.D automehatroničar - instalater kućnih instalacija						
		Tjedan od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19. travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 	1.	01. 09. do 08. 09. 2024.							3.	04.
	2.	09. 09. do 15. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		10.	11.
	3.	16. 09. do 22. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		17.	18.
	4.	23. 09. do 29. 09. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		24.	25.
	5.	30. 09. do 06. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		01.	02.
	6.	07. 10. do 13. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		08.	09.
	7.	14. 10. do 20. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		15.	16.
	8.	21. 10. do 27. 10. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		22.	23.
	9.	28. 10. do 03. 11. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		29.	30.
	10.	04. 11. do 10. 11. 2024.	31.	1.	T	Vj-T	T		05.	06.
	11.	11. 11. do 17. 11. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		12.	13.
	12.	18. 11. do 24. 11. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	18.		19.	20.
	13.	25. 11. do 01. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		26.	27.
	14.	02. 12. do 08. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		03.	04.
	15.	09. 12. do 15. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		10.	11.
		16. 12. do 22. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		17.	18.
		23. 12. do 29. 12. 2024.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		24.	25.
		30. 12. do 05. 01. 2025.	26.	Go	Go	Go	Go	Go	31.	01.
		06. 01. do 12. 01. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	06.	07.	08.
		13. 01. do 19. 01. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		14.	15.
		20. 01. do 26. 01. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		21.	22.
		27. 01. do 02. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		28.	29.
		03. 02. do 09. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		04.	05.
		10. 02. do 16. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		11.	12.
		17. 02. do 23. 02. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		18.	19.
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		25.	26.
		03. 03. do 09. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		04.	05.
		10. 03. do 16. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		11.	12.
		17. 03. do 23. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		18.	19.
		24. 03. do 30. 03. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		25.	26.
		31. 03. do 06. 04. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		01.	02.
		07. 04. do 13. 04. 2025.	Pn	Pn	T	Vj-T	T		8.	09.
		14. 04. do 20. 04. 2025.	10.	Go	Go	Go	Go		15.	16.
		21. 04. do 27. 04. 2025.	Pn	Vj-T	T	Vj-T	T		22.	23.
		28. 04. do 04. 05. 2025.	Pn	Vj-T	T	Vj-T	T		29.	30.
		05. 05. do 11. 05. 2025.	1.	Vj-T	T	Vj-T	T		06.	07.
		12. 05. do 18. 05. 2025.	Pn	Vj-T	T	Vj-T	T		13.	14.
		19. 05. do 25. 05. 2025.	Pn	Vj-T	T	Vj-T	T		20.	21.
	26. 05. do 01. 06. 2025.	Pn	Vj-T	T	Vj-T	T		27.	28.	
	02. 06. do 08. 06. 2025.	Pn	30.	T	Vj-T	T		03.	04.	
	09. 06. do 15. 06. 2025.	Pn	Vj-T	T	8.	T		10.	11.	
	16. 06. do 22. 06. 2025.	Pn	Vj-T	T	Vj-T	T		17.	18.	
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Pn	Vj-T	T	22.	Pn/Do		24.	25.	
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do		01.	02.	
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn		08.	09.	
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn		15.	16.	
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn		22.	23.	
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn		29.	30.	
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		05.	06.	
	11. 08. do 17. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		12.	13.	
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	15.	Go	Go	Go		19.	20.	
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Po	Po	Go		26.	27.	
	01. 09. do 08. 09. 2024.	Go	Go	Go	Go	Go		02.	03.	

Oznake: T - teorija Vj -vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit
Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Razred		III.D automehatroničar - instalater kućnih instalacija						
		Tjedan od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19. travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 	1.	01. 09. do 08. 09. 2024.							3.	04.
	2.	09. 09. do 15. 09. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		10.	11.
	3.	16. 09. do 22. 09. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		17.	18.
	4.	23. 09. do 29. 09. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		24.	25.
	5.	30. 09. do 06. 10. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		01.	02.
	6.	07. 10. do 13. 10. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		08.	09.
	7.	14. 10. do 20. 10. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		15.	16.
	8.	21. 10. do 27. 10. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		22.	23.
	9.	28. 10. do 03. 11. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		29.	30.
	10.	04. 11. do 10. 11. 2024.	31.	1.	Vj-T	Pn	Pn		05.	06.
	11.	11. 11. do 17. 11. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		12.	13.
	12.	18. 11. do 24. 11. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	18.		19.	20.
	13.	25. 11. do 01. 12. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		26.	27.
	14.	02. 12. do 08. 12. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		03.	04.
	15.	09. 12. do 15. 12. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		10.	11.
		16. 12. do 22. 12. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		17.	18.
		23. 12. do 29. 12. 2024.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		24.	25.
		30. 12. do 05. 01. 2025.	26.	Go	Go	Go	Go		31.	01.
		06. 01. do 12. 01. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		07.	08.
		13. 01. do 19. 01. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		14.	15.
		20. 01. do 26. 01. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		21.	22.
		27. 01. do 02. 02. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		28.	29.
		03. 02. do 09. 02. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		04.	05.
		10. 02. do 16. 02. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		11.	12.
		17. 02. do 23. 02. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		18.	19.
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		25.	26.
		03. 03. do 09. 03. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		04.	05.
		10. 03. do 16. 03. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		11.	12.
		17. 03. do 23. 03. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		18.	19.
		24. 03. do 30. 03. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		25.	26.
		31. 03. do 06. 04. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		01.	02.
		07. 04. do 13. 04. 2025.	T	T	Vj-T	Go	Go		8.	09.
		14. 04. do 20. 04. 2025.	10.	Go	Go	Go	Go		15.	16.
	21. 04. do 27. 04. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		22.	23.	
	28. 04. do 04. 05. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		29.	30.	
	05. 05. do 11. 05. 2025.	1.	T	Vj-T	Pn	Pn		06.	07.	
	12. 05. do 18. 05. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		13.	14.	
	19. 05. do 25. 05. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		20.	21.	
	26. 05. do 01. 06. 2025.	T	T	Vj-T	Pn	Pn		27.	28.	
	02. 06. do 08. 06. 2025.	Pn/Do	30.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do		03.	04.	
	09. 06. do 15. 06. 2025.	Pn/Do	Pn/Do	Pn/Do	8.	Pn		10.	11.	
	16. 06. do 22. 06. 2025.	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn		17.	18.	
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Pn	Pn	Pn	22.	Pn		24.	25.	
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Pn	Pn	Pn	Pn	Pn		01.	02.	
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Zl	Zl	Zl	Go	Go		08.	09.	
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		15.	16.	
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		22.	23.	
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		29.	30.	
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		05.	06.	
	11. 08. do 17. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		12.	13.	
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	15.	Go	Go	Go		19.	20.	
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go		26.	27.	
	01. 09. do 08. 09. 2024.	Go	Go	Go	Go	Go		02.	03.	

Oznake: T - teorija Vj -vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu Zl-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Tjedan		I. E jezična gimnazija							
		od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	
<p>Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu).</p> <p>Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište 1. studeni Dan svih sveti 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. prosinca završetak I. polugodišta 25. prosinca Božić 26. prosinca Sv. Stjepan 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora 1. siječnja Nova Godina 6. siječnja Sv. Tri kralja 7. siječnja počinje drugo polugodišta 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor 19 travnja Uskrs 20. travanj Uskrsni ponedjeljak 1. svibanj praznik rada 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante 30. svibanj Dan državnosti 13. lipnja zadnji dan nastave 19. lipnja Tjelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe 16. lipnja počinju ljetni praznici 		01. 09. do 08. 09. 2024.									08.
	8.	09. 09. do 15. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	14.	15.	
	9.	16. 09. do 22. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	21.	22.	
	10.	23. 09. do 29. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	28.	29.	
	11.	30. 09. do 06. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	05.	06.	
	12.	07. 10. do 13. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	12.	13.	
	13.	14. 10. do 20. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	19.	20.	
	14.	21. 10. do 27. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	26.	27.	
	16.	28. 10. do 03. 11. 2024.	T	T	T	T	1.	T	02.	03.	
	17.	04. 10. do 10. 11. 2024.	T	T	T	T	T	T	09.	10.	
	18.	11. 11. do 17. 11. 2024.	T	T	T	T	T	T	16.	17.	
	19.	18. 11. do 24. 11. 2024.	18.	T	T	T	T	T	23.	24.	
	20.	25. 11. do 01. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	30.	01.	
	21.	02. 12. do 08. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	14.	15.	
	22.	09. 12. do 15. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	21.	22.	
	23.	16. 12. do 22. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	16.	17.	
		23. 12. do 29. 12. 2024.	Go	Go	25.	26.	Go	28.	29.		
		30. 12. do 05. 01. 2025.	Go	Go	01.	Go	Go	04.	05.		
	16.	06. 01. do 12. 01. 2025.	06.	T	T	T	T	11.	12.		
	17.	13. 01. do 19. 01. 2025.	T	T	T	T	T	18.	19.		
	18.	20. 01. do 26. 01. 2025.	T	T	T	T	T	25.	26.		
	19.	27. 01. do 02. 02. 2025.	T	T	T	T	T	01.	02.		
	20.	03. 02. do 09. 02. 2025.	T	T	T	T	T	08.	09.		
	21.	10. 02. do 16. 02. 2025.	T	T	T	T	T	15.	16.		
	22.	17. 02. do 23. 02. 2025.	T	T	T	T	T	22.	23.		
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	01.	02.		
	24.	03. 03. do 09. 03. 2025.	T	T	T	T	T	08.	09.		
	25.	10. 03. do 16. 03. 2025.	T	T	T	T	T	15.	16.		
	26.	17. 03. do 23. 03. 2025.	T	T	T	T	T	22.	23.		
	27.	24. 03. do 30. 03. 2025.	T	T	T	T	T	29.	30.		
	28.	31. 03. do 06. 04. 2025.	T	T	T	T	T	05.	06.		
	29.	07. 04. do 13. 04. 2025.	T	T	T	T	T	12.	13.		
	30.	14. 04. do 20. 04. 2025.	T	T	T	Go	Go	19.	20.		
31.	21. 04. do 27. 04. 2025.	Go	T	T	T	T	26.	27.			
32.	28. 04. do 04. 05. 2025.	T	T	T	1.	ND	04.	05.			
33.	05. 05. do 11. 05. 2025.	T	T	T	T	T	10.	11.			
34.	12. 05. do 18. 05. 2025.	T	T	T	T	T	17.	18.			
35.	19. 05. do 25. 05. 2025.	T	T	T	T	T	24.	25.			
36.	26. 05. do 01. 06. 2025.	T	T	T	T	30.	31.	01.			
37.	02. 06. do 08. 06. 2025.	T	T	T	T	T	07.	08.			
38.	09. 06. do 15. 06. 2025.	T	T	T	T	T	14.	15.			
	16. 06. do 22. 06. 2025.	T	T	T	19.	T	21.	22.			
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	28.	29.			
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Go/Do	Go/D o	Go/D o	Go/D o	Go/D o	05.	06.			
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Go/Do	Go/D o	Go/D o	Go	Go	12.	13.			
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	19.	20.			
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	26.	27.			
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	02.	03.			
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	05.	Go	Go	Go	09.	10.			
	11. 08. do 17. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	15.	16.	17.			
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	Go	Go	23.	24.			
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	30.	31.			

Oznake: T - teorija Vj - vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Godišnji plan obveza učenika u školi i izvan škole u školskoj godini 2024./2025. model turnus

Napomena	Tjedan u škol. godini	Tjedan		I. prirodoslovno – matematička gimnazija						
		od	do	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
Za razredni odjel predviđeno je ukupno 177 = (73 u prvom polugodištu i 104 radnih dana u drugom polugodištu). Jedan dan je nenastavni zbog Dana grada, jedan zbog Sportskog dana i jedan nenastavni dan (2.5.- stručno usavršavanje nastavnika). <ul style="list-style-type: none"> • 9. rujna 2024. počinje prvo polugodište • 1. studeni Dan svih sveti • 18. studenog Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje • 20. prosinca završetak I. polugodišta • 25. prosinca Božić • 26. prosinca Sv. Stjepan • 24. prosinca do 3. siječnja prvi dio zimskog odmora • 1. siječnja Nova Godina • 6. siječnja Sv. Tri kralja • 7. siječnja počinje drugo polugodišta • 24. veljače do 28. veljače drugi dio zimskog odmora • 17. travnja do 21. travnja proljetni odmor • 19 travnja Uskrs • 20. travanj Uskrsni ponedjeljak • 1. svibanj praznik rada • 22. svibanj zadnji dan nastave za maturante • 30. svibanj Dan državnosti • 13. lipnja zadnji dan nastave • 19. lipnja Tjelovo • 22. lipnja Dan antifašističke borbe • 16. lipnja počinju ljetni praznici 		01. 09. do 08. 09. 2024.								08.
	15.	09. 09. do 15. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	14.	15.
	16.	16. 09. do 22. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	21.	22.
	17.	23. 09. do 29. 09. 2024.	T	T	T	T	T	T	28.	29.
	18.	30. 09. do 06. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	05.	06.
	19.	07. 10. do 13. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	12.	13.
	20.	14. 10. do 20. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	19.	20.
	21.	21. 10. do 27. 10. 2024.	T	T	T	T	T	T	26.	27.
	24.	28. 10. do 03. 11. 2024.	T	T	T	T	1.	T	02.	03.
	25.	04. 10. do 10. 11. 2024.	T	T	T	T	T	T	09.	10.
	26.	11. 11. do 17. 11. 2024.	T	T	T	T	T	T	16.	17.
	27.	18. 11. do 24. 11. 2024.	18.	T	T	T	T	T	23.	24.
	28.	25. 11. do 01. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	30.	01.
	29.	02. 12. do 08. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	14.	15.
	30.	09. 12. do 15. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	21.	22.
	31.	16. 12. do 22. 12. 2024.	T	T	T	T	T	T	16.	17.
		23. 12. do 29. 12. 2024.	Go	Go	25.	26.	Go	28.	29.	
		30. 12. do 05. 01. 2025.	Go	Go	01.	Go	Go	04.	05.	
		16. 06. 01. do 12. 01. 2025.	06.	T	T	T	T	11.	12.	
		17. 13. 01. do 19. 01. 2025.	T	T	T	T	T	18.	19.	
		18. 20. 01. do 26. 01. 2025.	T	T	T	T	T	25.	26.	
		19. 27. 01. do 02. 02. 2025.	T	T	T	T	T	01.	02.	
		20. 03. 02. do 09. 02. 2025.	T	T	T	T	T	08.	09.	
		21. 10. 02. do 16. 02. 2025.	T	T	T	T	T	15.	16.	
		22. 17. 02. do 23. 02. 2025.	T	T	T	T	T	22.	23.	
		24. 02. do 02. 03. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	01.	02.	
		24. 03. 03. do 09. 03. 2025.	T	T	T	T	T	08.	09.	
		25. 10. 03. do 16. 03. 2025.	T	T	T	T	T	15.	16.	
		26. 17. 03. do 23. 03. 2025.	T	T	T	T	T	22.	23.	
		27. 24. 03. do 30. 03. 2025.	T	T	T	T	T	29.	30.	
		28. 31. 03. do 06. 04. 2025.	T	T	T	T	T	05.	06.	
	29. 07. 04. do 13. 04. 2025.	T	T	T	T	T	12.	13.		
	30. 14. 04. do 20. 04. 2025.	T	T	T	Go	Go	19.	20.		
	31. 21. 04. do 27. 04. 2025.	Go	T	T	T	T	26.	27.		
	32. 28. 04. do 04. 05. 2025.	T	T	T	1.	ND	04.	05.		
	33. 05. 05. do 11. 05. 2025.	T	T	T	T	T	10.	11.		
	34. 12. 05. do 18. 05. 2025.	T	T	T	T	T	17.	18.		
	35. 19. 05. do 25. 05. 2025.	T	T	T	T	T	24.	25.		
	36. 26. 05. do 01. 06. 2025.	T	T	T	T	30.	31.	01.		
	37. 02. 06. do 08. 06. 2025.	T	T	T	T	T	07.	08.		
	38. 09. 06. do 15. 06. 2025.	T	T	T	T	T	14.	15.		
	16. 06. do 22. 06. 2025.	T	T	T	19.	T	21.	22.		
	23. 06. do 29. 06. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	28.	29.		
	30. 06. do 06. 07. 2025.	Go/Do	Go/D o	Go/D o	Go/D o	Go/D o	05.	06.		
	07. 07. do 13. 07. 2025.	Go/Do	Go/D o	Go/D o	Go	Go	12.	13.		
	14. 07. do 20. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	19.	20.		
	21. 07. do 27. 07. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	26.	27.		
	28. 07. do 03. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	02.	03.		
	04. 08. do 10. 08. 2025.	Go	05.	Go	Go	Go	09.	10.		
	11. 08. do 17. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	15.	16.	17.		
	18. 08. do 24. 08. 2025..	Go	Go	Go	Go	Go	23.	24.		
	25. 08. do 31. 08. 2025.	Go	Go	Go	Go	Go	30.	31.		

Oznake: T - teorija Vj - vježbe Go - odmor učenika, Do- dopunska nastava, Po - popravni ispit Pn - praktična nastava u obrtu ili trgovačkom društvu ZI-završni i naučnički ispit



Jezično i komunikacijsko područje

Opis područja

Osnovna svrha jezično-komunikacijskoga područja je omogućiti učenicima stjecanje znanja, razvoj vještina i sposobnosti te usvajanje vrijednosti i stavova povezanih jezikom, komunikacijom i kulturom. Ima značenje: kako će učenici steći jezična i komunikacijska znanja, sposobnosti i vještine na standardnom hrvatskom i drugim jezicima, razvijati čitateljske interese, literarne sposobnosti, potrebu za sadržajima medijske kulture te sposobnost kritičkoga pristupa različitim medijima i njihovim sadržajima.

U okviru jezično-komunikacijskoga područja poučavaju se i uče Hrvatski jezik kao materinski jezik, Hrvatski kao drugi jezik, Hrvatski kao strani jezik, jezici nacionalnih manjina, moderni strani jezici, klasični strani jezici, hrvatski znakovni jezik i ostali jezici osoba s posebnim potrebama.

Jezik, kao sredstvo izražavanja, podloga je svim ostalim područjima i predmetima tijekom odgoja i obrazovanja, često jedini oblik kojim se učenicima posreduje sadržaj nastavnoga predmeta te izravno utječe na uspjeh u njihovu ovladavanju. U predmetim

jezično komunikacijskoga područja jezik je istovremeno sadržaj i sredstvo učenja i poučavanja.

Ovladanost jezikom (poglavito maternjim, ali i drugim jezicima) temelj je učenja tijekom cijeloga života.

Kao sredstvo izražavanja i sporazumijevanja jezik je osnova za intelektualni, moralni, emocionalni, duhovni, društveni, estetski, kulturni i tjelesni razvoj pojedinca te njegovo snalaženje i napredovanje u osobnom životu i široj zajednici, te odgovorno djelovanje u društvu i prirodi. Jezikom se izražava kulturno nasljeđe i prenosi kultura življenja, što uključuje i vrijednosti, norme i običaje pojedine zajednice.

Potrebno je osvijestiti važnost poznavanja Hrvatskoga jezika i znanja o njemu kao općega kulturnoga dobra. Treba razvijati poštovanje prema jeziku hrvatskoga naroda, njegovoj književnosti i kulturi, te skrbiti o njima jer se tako doprinosi razvoju nacionalnoga identiteta.

Za govornike ostalih materinskih jezika važno je osvijestiti ih za njihov jezik, te osvijestiti nužnost poštivanja hrvatskoga kao službenoga i državnoga jezika u Republici Hrvatskoj, i ovladavanja njime. Također je bitno kod hrvatskih građana razvijati poštovanje prema jezicima, književnostima i kulturama pripadnika svih naroda koji žive u Republici Hrvatskoj i Europi.

Materinji jezik osnova je za ovladavanje drugim jezicima. Poučavanjem, učenjem i usvajanjem klasičnih i modernih stranih jezika i upoznavanjem njihovih kultura širi se slika svijeta u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima. Stjecanjem višejezične i međukulturne kompetencije razvija se svijest pojedinca o potrebi ovladavanja drugim jezicima i upoznavanja njihovih kultura te potiče poštivanje različitosti i snošljivosti.

Odgojno-obrazovni Ciljevi područja

Učenici će:

- naučiti jezikom izraziti vlastite misli, osjećaje, ideje, stavove i prikladno jezično reagirati
- u međudjelovanju sa sugovornicima u različitim situacijama razvijati (samo) poštovanje
- steći potrebne razine slušanja, govorenja, čitanja i pisanja ključne za učenje, rad i život, tj. razviti sposobnost komunikacije u različitim situacijama
- razumjeti kako jezik djeluje i ovladati potrebnim jezikoslovnim pojmovima, tekstnim vrstama i stilovima
- razviti razumijevanje, zanimanje, poštovanje i skrb za vlastiti jezik, kulturu i književnost, te za kulture, književnosti i jezike drugih naroda u Hrvatskoj, Europi i svijetu, razvijati vlastito jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost propitivanjem, razumijevanjem i rješavanjem problema stječući time samopouzdanje te zadovoljstvo radom i postignutim uspjehom
- razumjeti različite medijske jezike te ih uspješno rabiti u učenju i komunikaciji, posebno informacijsko-komunikacijsku tehnologiju
- znati pronalaziti različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost za proučavanje određene teme, prepoznavati njihov kontekst i autorovu namjeru
- osvijestiti povezanost unutar jezično-komunikacijskoga područja i ostalih odgojno-obrazovnih područja stječući temelje za cjeloživotno učenje.



Matematičko – prirodoslovno područje

Opis područja

U društvu utemeljenom na informacijama i tehnologiji potrebno je kritički misliti o složenim temama, tumačiti dostupne informacije, analizirati nove situacije i prilagoditi im se, donositi utemeljene odluke u svakodnevnom životu, rješavati različite probleme, učinkovito primjenjivati tehnologiju te razmjenjivati ideje i mišljenja.

Kako matematika izučava kvantitativne odnose, strukturu, oblike i prostor, pravilnosti i zakonitosti, analizira slučajne pojave, promatra i opisuje promjene u različitim kontekstima te daje precizan simbolički jezik i sustav za opisivanje, prikazivanje, analizu, propitivanje, tumačenje i posredovanje ideja, matematičko obrazovanje učenicima, tako omogućuje stjecanje znanja, vještina, sposobnosti, načina mišljenja i stavova nužnih za uspješno i korisno sudjelovanje u takvu društvu.

Poučavanje i učenje matematike uključuje stjecanje znanja, vještina i sposobnosti računanja, procjenjivanja te logičkoga i prostornoga mišljenja. Matematički pristup problemima obuhvaća odabir i pravilnu primjenu osnovnih matematičkih vještina, otkrivanje pravilnosti u oblicima i brojevima, izradbu modela, tumačenje podataka te prepoznavanje i razmjenjivanje s njima povezanih ideja. Rješavanje matematičkih problema zahtijeva kreativnost i sustavan pristup, što igra glavnu ulogu u izumima (inovacijama) te znanstvenim i tehničkim otkrićima.

Matematičko obrazovanje učenicima omogućuje postavljanje i rješavanje matematičkih problema, potičući ih pritom na istraživanje, sustavnost, kreativnost, korištenje informacijama različitih izvora, samostalnost i ustrajnost. Svi učenici mogu i trebaju iskusiti uspjeh u matematičkim aktivnostima. Učeći matematiku, steći će samopouzdanje i sigurnost u upotrebi brojeva i razviti vještine mjerenja, konstruiranja i prostornoga zora. Naučit će prikupljati, organizirati i tumačiti podatke, upotrebljavati matematički jezik i prikaze, generalizirati iz uočenih pravilnosti i veza te apstraktno misliti. Postat će aktivni sudionici u procesu učenja i tako se osposobiti za cjeloživotno učenje.

Tijekom matematičkoga obrazovanja učenici će uvidjeti važnost matematike u svojim životima, steći uvid u povijesni razvoj ove znanosti te spoznati njezinu ulogu i važnost u društvu tijekom prošlosti, sadašnjosti i budućnosti. U nastavnomu će procesu nove matematičke koncepte, prikaze, vještine i procese povezivati s već poznatima, s kojima imaju iskustva i koje znaju rabiti. Bavit će se matematičkim problemima koji proizlaze iz svakodnevnih, stvarnih i smislenih situacija i time uspostaviti poveznice između matematike i svakodnevnoga života te drugih područja odgoja, obrazovanja i ljudske djelatnosti. Imat će prilike primijeniti matematiku u proširivanju i primjeni vlastitih znanja, vještina i sposobnosti. Primjerene matematičke aktivnosti i istraživanja izvodit će samostalno i skupno (suradnički), što će ih osposobiti za pristup problemima koji uključuju primjenu matematike u raznolikim kontekstima.

Prirodoslovlje se osniva na spoznajama temeljnih prirodnih znanosti: fizike, kemije, biologije, geografije, geologije. One se razvijaju zahvaljujući čovjekovoj radoznalosti i njegovoj potrebi za odgovorima na pitanja o svom postanku, razvoju, ulozi i mjestu u prirodi i svemiru.

Na taj je način prirodoslovlje dio kulture svake ljudske zajednice. Ono istražuje i opisuje prirodu, svijet, žive i nežive tvari, u rasponu od atomske jezgre, preko sustava mjerljivih čovjeku, do najudaljenijega djelića Svemira.

Čovjek uočava osjetilima i instrumentima stalne mijene u prirodi, a prirodne znanosti istražuju zakonitosti, uzroke i sile koje upravljaju tim mijenama. Spoznaje temeljnih prirodnih znanosti izravno doprinose tehnološkomu napretku te osiguravaju održiv razvoj na Zemlji. U prirodoslovnom području sakupljena su stoljećima usvajana znanja koja čine temelj svih tehnologija kojima se čovjek danas koristi. Primjena tih znanja očituje se u medicini, prijevozu, komunikacijama, proizvodnji hrane i drugih dobara, proizvodnji i prijenosu energije, istraživanju i uporabi prirodnih bogatstava, usklađivanju čovjekovih potreba s očuvanjem prirode, kulturi stanovanja, informiranju, umjetnosti, istraživanju postanka svemira. Znanja prikupljena u prirodoslovlju opća su svojina čovječanstva pa prirodoslovlje odlikuje demokratičnost i



internacionalnost. Učenjem prirodoslovlja razvija se sustav vrijednosti koji učenike odgaja u smislu ravnopravnosti i odgovarajućega nagrađivanja za njihova postignuća.

Kako bi se prilagodili brzom razvoju znanosti i tehnike/tehnologije i odnosili se odgovorno prema prirodi, okolišu i zdravlju te doprinosili održivu razvoju, učenici trebaju steći temeljnu prirodoslovnu kompetenciju.

Učenjem prirodoslovlja učenici razvijaju logičko, stvaralačko i kritičko mišljenje što doprinosi aktivnom ovladavanju okolnostima koje zahtijevaju znanje i stručnost. Učenici stječu temeljna znanja o prirodnim pojavama i sustavima: gibanjima i silama u dijelu prirode u kojemu čovjek živi, elektromagnetskim i termodinamičkim pojavama, relativističkim gibanjima i silama, odnosu tvari i energije, međudjelovanju osnovnih čestica, razvoju svemira na kozmološkoj razini te kvantiziranoj slici mikrosvijeta.

Uočavaju važnost otkrića fizičara kao osnove za osmišljavanje i izvedbu suvremenih uređaja.

Učenici upoznaju svojstva tvari koje izgrađuju živi i neživi svijet i procese u kojima te tvari sudjeluju, materijale koji se iz prirode dobivaju jednostavnim postupcima, ali i one proizvedene u suvremenoj industriji. Otkrića kemičara i biologa, koja se osnivaju na 94

oponašanju prirodnih procesa, pokreću nove tehnologije u proizvodnji hrane i lijekova te doprinose razvoju medicine.

Učenici se upoznaju sa strukturom i funkcioniranjem živih sustava. Polazeći od stanice kao osnovne jedinice živoga bića, otkrivaju se molekularni i submolekularni temelji života, tajne nasljeđivanja i procesi kojima se genetički zapis ostvaruje u nekom od raznolikih oblika života.

Nastava prirodoslovlja je problemski i istraživački usmjerena na prikladan (praktični) rad u laboratoriju i u prirodnoj sredini/okolini. Služi se različitim metodama i pristupima pružajući tako osnovu za studij i cjeloživotno učenje. Eksperimentalni pristup omogućuje višekratno ponavljanje i istraživanje pojava u prirodi, stoga je pokus neizostavan dio prirodoslovnoga odgoja i obrazovanja. Prirodoslovne znanosti imaju dva lica: empirijsko, koje se služi opažanjem i mjerenjem i racionalno, koje se služi logičkim razmišljanjem i matematičkim zaključivanjem.

Odgojno-obrazovni Ciljevi područja

Cilj matematičko – prirodoslovnoga odgoja i obrazovanja uspostaviti matematičko – prirodoznanstveno opismenjeno društvo. Pojedinaac je prirodoznanstveno opismenjen ako razumije i usvoji potrebu cijeloživotnoga obrazovanja, ako usvoji znanstveni koncept, metode, postupke i načela u donošenju odluka te usmjeri znanje i vještine stečene obrazovanjem za stvaralačko rješavanje problema. Taj se cilj ostvaruje postupno, na pojedinim razinama odgoja i obrazovanja, sukladno dobi učenika.

Učenici će:

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima, uključujući i svijet rada
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- prepoznati i razumjeti povijesnu i društvenu ulogu matematike u znanosti, kulturi, umjetnosti i tehnologiji te njezin potencijal za budućnost društva
- biti osposobljeni za apstraktno i prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate služeći se različitim prikazima
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja.
- usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi
- steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općega znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnike/tehnologije i doprinosu boljemu življenju
- uočiti važnost postignuća prirodnih znanosti u povijesnom kontekstu razvitka civilizacije
- znati naći pouzdane podatke iz različitih izvora te uočiti njihovu važnost u usvajanju znanja
- razumjeti važnost pokusa u laboratoriju i prirodnoj sredini/okolini te neophodnost
- upotrebljavati mjerne instrumente te opisati i pažljivo izvesti jednostavne pokuse
- uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuzavisnost
- naučiti raspravljati o pokusima, analizirati, vrjednovati i tumačiti prikupljene podatke,



- znati prikazati rezultate opažanja i mjerenja grafikonom, tablicom, matematičkim izrazom
- obradi i prikazivanju podataka
- opisivati prirodne pojave pomoću osnovnih koncepata prirodoslovlja, koristiti se modelima u objašnjenju prirodnih pojava
- uočavati i vrjednovati ograničenja primijenjenih metoda, vještina, modela, teorija
- znati postavljati pitanja i tražiti odgovore, samostalno rješavati probleme i surađivati u timskom radu
- usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode, odgovorno se odnositi prema uporabi prirodnih bogatstava uz održivi razvoj, čuvajući prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost
- usvojiti međunarodni sustav fizičkih veličina i pripadajućih mjernih jedinica
- upoznati svojstva i strukturu tvari te promjene tvari u kemijskim procesima

Društveno- humanističko područje

Opis područja

Svrha društveno-humanističkoga područja je pridonijeti razvoju učenika kao samostalnih i odgovornih osoba, pojedinaca i građana koji će biti sposobni razumjeti i kritički promišljati položaj i ulogu čovjeka u suvremenom svijetu te zauzeto sudjelovati u društvenom, kulturnom, gospodarskom i političkomu razvoju vlastitoga društva, s posebnom odgovornošću za njegov demokratski razvoj.

U okviru društveno-humanističkoga područja učenici se bave osobnim, društvenim, gospodarskim, političkim, kulturnim, religijskim i etičko-moralnim pitanjima čovjekova života i društva u različitim vremenima i na različitim prostorima.

U društveno-humanističkomu području učenici se upoznaju sa sadržajima koji pridonose razumijevanju uvjeta života i rada u prošlosti i sadašnjosti kako bi se osposobili za život i rad u budućnosti. Uče o ljudima, odnosima među njima, odnosu ljudi prema svijetu koji ih okružuje, o kulturnomu razvoju čovjeka i društva. Proučavaju i vrjednuju prošle i sadašnje događaje, razmatraju pitanja vezana za postizanje pravednih i mirotvornih međuljudskih odnosa, društvenih odnosa, međunarodnoga poretka i socijalno-gospodarske sigurnosti. Razmatraju pitanja o društvenim sustavima, društvenim strukturama, gospodarskim i političkim porecima, europskim integracijama i globalizacijskim procesima.

Odgajaju se za vrjednovanje i čuvanje prirodne, materijalne, duhovne, povijesne i kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta te vrjednovanje i čuvanje europske i svjetske kulturne baštine. Upoznaju etičko-moralne vrijednosti, vjerske i kulturne tradicije i vrijednosne sustave, osobito kršćanstvo, ali i druge religije te nereligijske svjetonazore – sve što tvori civilizacijski i etički temelj Europe.

Proučavaju zakonitosti u prostornim odnosima, prostorna ustrojstva i osposobljuju se za čuvanje i unaprjeđivanje okoliša. Bave se pitanjima identiteta, spolnosti, očuvanja i unapređivanja vlastitoga zdravlja i zajedničkoga života u školi, obitelji i društvu. Proučavaju pitanja različitosti i jednakopravnosti pojedinaca, spolova, kultura, rasa, vjera, siromašnih i bogatih. Znanje, sposobnosti i vrijednosti stečene unutar društveno-humanističkoga područja predstavljaju temelj učenikovog odgovornog odnosa prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što ga okružuje. Ta znanja, sposobnosti i vrijednosti pomažu u oblikovanju vlastitoga identiteta u vremenu velikih promjena i pluralizma, u razumijevanju i poštivanju drugih i drugačijih, te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u društvenomu životu.

Odgojno-obrazovni Ciljevi područja

Učenici će:

- usvojiti znanja o društvenim odnosima i pojavama, o društvenim i prostornim strukturama, kontekstu u prošlosti i sadašnjosti te promišljati o njihovu značenju za budućnost
- upoznati i znati objasniti svoj odnos prema drugima, odnose među ljudima, odnose ljudi prema svijetu koji ih okružuje, društveni, kulturni, gospodarski i politički razvoj čovjeka i društva
- razviti sposobnost tumačenja društveno-geografskih pojava i procesa na mjesnoj, pokrajinskoj, nacionalnoj i svjetskoj razini
- steći znanja i sposobnost kritičkoga prosuđivanja o razvoju hrvatskoga društva i njegova položaja u kontekstu europskih integracija i globalizacijskih procesa



- razviti valjan odnos prema radu te usvojiti znanja, vještine, sposobnosti i vrijednosti koje omogućuju preuzimanje uloga i odgovornosti u osobnomu, obiteljskomu i javnomu djelovanju, posebice u zalaganju za demokratski razvoj društva
- razviti kritičko promišljanje vlastitoga djelovanja u društvu te steći znanja, vještine, sposobnosti i stavove koji pogoduju razvoju poduzetnosti i stvaralaštva
- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet te razviti sposobnost uravnoteženoga odnosa prema vlastitomu i zajedničkomu dobru
- upoznati temeljne životne i religijsko-etičke poglede i razumjeti njihovu zavisnost o vremenu i kulturi te moći izraziti, objasniti i razvijati svoje stavove u skladu s vlastitim vjerskim, etičko-moralnim i kulturnim identitetom
- razviti komunikacijske, organizacijske i socijalne vještine, usvojiti međukulturne kompetencije koje omogućuju razumijevanje i prihvaćanje drugoga i drukčijega bez obzira na spol, kulturnu, socijalnu, rasnu, religijsku, nacionalnu i etničku pripadnost
- razviti sposobnost za prepoznavanje problema i pitanja na koja treba pronaći odgovor, za planiranje i provođenje istraživanja, oblikovanje obrazloženih zaključaka te iznošenje ishoda svojega rada na različite načine, u različite svrhe i za različitu publiku
- razviti valjan stav i umijeće učenja iz svih raspoloživih izvora, pripravnost za cjeloživotno učenje te preuzeti odgovornost za vlastito učenje i profesionalni razvoj.

Informacijska I komunikacijska tehnologija

Opis područja

Danas je nemoguće zamisliti život i rad bez računala, pa stoga informacijska i komunikacijska tehnologija danas zasluženo dobija istaknuto mjesto u obrazovanju. Europski kompetencijski okvir ovladavanja svrstava informatiku u jednu od osam ključnih kompetencija tzv. digitalnu kompetenciju.

Naziv informatika (od franc. *information* – informacija i *technique* – tehnika) obuhvaća teme područja informacijskih znanosti i područja računarstva. Ona ima i alternativni naziv: *tehnologija informacijskoga društva*.

U tom području učenici stječu i temeljna znanja o tehnologijama informacijskoga društva. Kako bi postali uspješni pojedinci, prilagodljivi brzim promjenama u društvu, znanosti i tehnologiji, učenici trebaju steći znanja o tehnici, informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji te razviti vještine i sposobnosti njene uporabe u različitim okolnostima te razvijati svijest o njezinim mogućnostima, ograničenjima, prednostima i nedostacima.

Zbog toga je za razvoj svakoga pojedinca nužno: poznavati i razumjeti tehniku, tehnologiju i informatiku; razviti svijest o proizvodnji kao uvjetu opstanka i održiva razvoja; posjedovati osnovna znanja, vještine rukovanja i upravljanja tehničkim napravama i sustavima te znanja potrebna za izbor odgovarajućih materijala, sredstava i metoda rada; razviti vještine uporabe različitih tehničkih naprava; posjedovati osnovna znanja i vještine uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije; usvojiti kompetenciju dizajniranja i procjene estetske vrijednosti različitih materijalnih proizvoda i usluga.

Učenici će, također, usvojiti znanja o načelima djelovanja tehničkih sustava. Bitno je tehniku shvatiti kao skup znanja i procesa kojima se stvaraju nove (materijalne i nematerijalne) vrijednosti, zasnovane na poznavanju prirodoslovlja te poštivanju društvenih, ekoloških, estetskih i etičkih vidova.

Obzirom da se složeniji problemi rješavaju skupnim radom te da podjelom rada, sposobnosti i vještine pojedinaca dolaze do izražaja pa se tako razvija sposobnost suradničkoga rada učenika, odnosno rada u skupinama. Dobro osmišljeni inženjerski projekti izvođenjem praktičnoga rada omogućuju stjecanje znanja, vještina i stavova potrebnih za sudjelovanje u pronalazačkomu (inovativnom) i natjecateljskomu (konkurentnomu) poduzetništvu te za razvoj kompetencije *učiti kako učiti*.

Učenje i poučavanje iz područja informacijske i komunikacijske tehnologije učenicima će omogućiti razvoj vještina djelotvorne uporabe računala i korisničkih programa, stjecanje temeljnih znanja o osnovnim načelima i idejama na kojima su sazdana računala i ostale naprave, sustavi i infrastruktura informacijskoga



društva te razvijanje vještina i sposobnosti primjene informacijske i komunikacijske tehnologije pri rješavanju problema u različitim područjima primjene, što se produbljuje međupredmetnim temama.

Danas postoje mnogi računalom upravljani uređaji, postrojenja i proizvodni postupci. Interdisciplinarnom suradnjom stručnjaka različitih tehničkih i umjetničkih područja sa stručnjacima područja informatike i računarstva mogu se ostvariti novi proizvodi i usluge. Učenici će u okviru ovoga područja steći osnovna saznanja o tim mogućnostima kako bi u budućnosti mogli poboljšati kakvoću života u svojoj užoj i široj zajednici.

Odgojno-obrazovni Ciljevi područja

Učenici će:

- spoznati ulogu i utjecaj tehnike na promjene u suvremenom svijetu
- spoznati tehniku kao plod stoljetnih stvaralačkih čovjekovih sposobnosti te njezinu ulogu i utjecaj na promjene u suvremenom svijetu
- spoznati ulogu koju imaju prirodoslovlje i matematika pri stvaranju i uporabi tehničkih proizvoda i usluga
- usvojiti znanja i razviti motoričke vještine, umijeća, sposobnosti te samopouzdanje u rukovanju različitim priborom, alatima, uređajima i strojevima koji služe za izradbu proizvoda i usluga kod kuće, na radnom mjestu i u širem okruženju
- biti osposobljeni za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnom životu
- razviti algoritamski način razmišljanja, steći vještine i sposobnosti primjene računala pri rješavanju problema u različitim područjima primjene
- razviti sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije
- usvojiti znanja, vještine i stavove potrebne za donošenje razumnih odluka koje se odnose na rad i proizvodnju, okoliš, održivi razvoj uz poštivanje sigurnosnih, etičkih, gospodarskih, ekoloških i kulturnih načela
- razviti kritičnost i kompetencije za estetsko vrjednovanje i dizajn proizvoda i usluga
- postati dobro obaviješteni potrošači koji će moći ocijeniti tehnička svojstva proizvoda i usluga
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja.

Umjetničko područje i tjelesno i zdravstveno područje

SVRHA I CILJ

Zdravlje i normalan biopsihosocijalni rast i razvoj osnovni su preduvjeti za sve životne, radne, stvaralačke i kulturne čovjekove djelatnosti.

Zbog višestruke međuovisnosti ljudskih osobina i sposobnosti, razumljivo je da će najpovoljnija razvijenost motoričkih, funkcionalnih i morfoloških obilježja istodobno utjecati na ukupno čovjekovo zdravlje, tj. na djelotvorniji rad svih organa i organskih sustava, kao svojevrsna prepreka pojavi mnogih bolesti (osobito onih koje su posljedica tjelesne pasivnosti ili obavljanja određenoga profesionalnog rada), a dogode li se, lakše se svladavaju.

Posljedica pojačanoga bavljenja tjelesnim aktivnostima biti će i regulacija načela ponašanja, otklanjanje različitih neurotskih stanja, čime se izravno povećava stupanja homoestatičnosti čovjeka i okoliša, djelotvornija prilagodba na različite uvjete života i rada, uspješnija socijalna komunikacija, što su sve temeljne pretpostavke za ostvarivanje odgojnih zadaća i vježbanja.

Tjelesna i zdravstvena kultura mora se temeljiti na razradbama kineziologijske znanosti, posebice onoga dijela koji se odnosi na zakonitosti upravljanja procesima vježbanja.



Cilj tjelesne i zdravstvene kulture je da se:

- zadovolje biopsihosocijalne čovjekove potrebe za kretanjem; povećanje stvaralačke sposobnosti i prilagode suvremenim uvjetima života i rada. Uz to, cilj je da se ljudi svladavanjem prikladnih programa, osposobe za samostalnu i odgovornu skrb o čuvanju i promicanju osobnog zdravlja, radnih i drugih sposobnosti. Zadaća tjelesne i zdravstvene kulture je da procesima tjelesnog vježbanja i priopćavanja uspješno utječe na:
 - razvoj određenih osobina i sposobnosti, a time na promicanje zdravlja, radnu sposobnost i odgojnost;
 - usvajanje motoričkih znanja različite korisnosti;
 - usvajanje korisnih teoretskih kinezioloških priopćenja.

Procesima tjelesnog vježbanja u svakom čovjeku treba razviti osobine, sposobnosti i motorička znanja znatno iznad razine koja bi se postigla, ako na taj razvoj utječu samo biotički čimbenici rasta i razvoja (spontanog razvoja). To se osobito odnosi na motorička, funkcionalna i morfološka obilježja, koja su cilj kinezioloških preobrazbi. Treba također stvoriti stalnu naviku bavljenja športom radi kvalitetne športske rekreacije u dugom razdoblju. Svakidašnjim tjelesnim vježbanjem usvojila bi se takva količina motoričkih znanja, čija uporabna vrijednost značajno utječe na pojedinačni rad u razvoju funkcionalnih i motoričkih značajki te zadržala na što višoj razini do pozne starosti (npr. Opće pripreme vježbe, kompleksi vježbi tipa body buildinga, aerobike i stretchinga), kao i pomagala u rješavanju motoričkih problema, posebice značajnim u svakidašnjim životnim i radnim uvjetima (u što svrstavamo ponajprije tzv. prirodne oblike kretanja).

Potrebno je steći i solidna teorijska znanja, i to:

- utjecaju procesa vježbanja na ljudski organizam u cjelini i na pojedine organske sustave, osobito sa stajališta promicanja i održavanja zdravlja, načina sprečavanja i otklanjanja poremećaja zbog nekretanja ili posljedica uzrokovanih obavljanjem određenog zanimanja;
- osnovna znanja o načinu planiranja, programiranja i nadzora procesa vježbanja;
- znanja o načinu treniranja i natjecanja, osobito u športovima kojim se osoba pojačano bavi.

Strukovno područje

Svrha obrazovanja strukovnog područja usmjerena je na kontinuirano i sustavno uvođenje učenika u samostalno obavljanje poslova i razvijanje odgovornosti za samostalno učenje. Poseban značaj pridavati će se povećanju komunikacijskih vještina i sposobnosti te usmjerenosti na klijente. Naglasak treba staviti na učenje poduzetništva. Proces obrazovanja struke mora pratiti trend razvoja tehnologije u pojedinoj struci i nove trendove permanentno preuzimati u obrazovni proces.

Osim općih obrazovnih sadržaja, stručno-teorijski predmeti su važni za stjecanje temeljnih znanja u zanimanju. Struktura stručne nastave, u skladu s procesima u poduzeću i strukturirane su prema kompleksnim radnim zadacima, preuzetih iz područja djelovanja u gospodarskom objektu (glavni zadaci unutar jednog zanimanja). Svaki pojedini radni zadatak oblikuje se i provodi kao cjeloviti poslovni postupak. Veći zadatak može se podijeliti na više manjih zadataka, ali se pritom mora voditi računa kako su manji zadaci sastavni dio cjelokupnog radnog procesa. Svi zadaci provode se prema sljedećim koracima: informiranje, planiranje, odlučivanje, organiziranje, provođenje, provjeravanje kvalitete, dokumentiranje i prezentiranje. Obrazovanje u svojim stručnim dijelovima je u potpunosti orijentirano na praksu konkretnog kompleksnog radnog zadatka, uz primjenu odgovarajućih metoda. Prikazani put obrazovanja za zanimanja služi stjecanju kompetencija potrebnih za rad u zanimanju i nastavku obrazovanja. Osim toga, mora se pojedinca osposobiti na promišljeno i primjereno ponašanje u društvenim, poslovnim i privatnim situacijama te za osobnu i društvenu odgovornost. Sposobnost za rad razvija se u dimenzijama stručne, osobne i društvene kompetencije. Metode i sposobnosti učenja razvijaju se u skladu sa zadanim navedenim izlaznim kompetencijama.



Stjecanjem temeljnih stručnih kvalifikacija potrebno je usvojiti sljedeće kompetencije:

- samostalno, analitičko i povezano razmišljanje
- poduzetništvo i odgovorno ponašanje
- komunikacijske sposobnosti i sposobnost za timski rad
- sposobnost ovladavanja metodama za samostalno učenje

Iz ovog proizlaze sljedeći opći radni zadaci:

- steći osnove profesionalnoga obrazovanja na temelju kojega je moguće daljnji osobni razvoj u struci,
- steći uvid u strukturu profesiji i sposobnost komuniciranja sa suradnicima, kao i društvom u cjelini,
- spoznati vlastite mogućnosti i potencijale,
- spoznati radne, zakonske, ekonomske, političke i socijalne odnose,
- biti sposoban uskladiti vlastite interese s interesima okoline.

Osim toga, potrebno je brinuti o sigurnosti na radu, o zaštiti okoliša, pa u skladu s tim:

- pridržavati se načela i mjera zaštite na radu te izbjegavati sve ono što je štetno za zdravlje
- uzimati u obzir potrebe i mogućnosti uređivanja radnog mjesta u skladu s ergonomskim pravilima.
- uzimati u obzir onečišćenje okoliša, koje proizlazi iz prirode posla, te određenim mjerama utjecati na smanjivanje onečišćenja
- reciklirati tj. na odgovarajući način zbrinjavati otpade
- racionalno koristiti sredstava potrebna za rad
- primijeniti relevantne pravne propise.

Cilj obrazovanja za zanimanje je, pored općih kompetencija neophodnih u građanskom društvu, steći i stručne kompetencije za samostalno i odgovorno djelovanje na radnom mjestu te komunikaciju s kupcima. Stručne kompetencije potrebne su kako bi se po završetku obrazovanja, nakon kratkog uvođenja u posao, a u uvjetima specifičnim za pojedino radno mjesto, samostalno mogli izvršavati zadaće uobičajene za različita područja djelovanja zadanog zanimanja. Osoba koja je završila obrazovni proces, odnosno stekla potrebna znanja i vještine treba biti sposobna samostalno djelovati u svom području rada. Obrazovanjem treba osigurati učeniku stjecanje kompetencija, koje će mu omogućiti rad na opremi različitih proizvođača te usvajanje novih tehnologija. Zbog toga, učenik treba tijekom cijelog obrazovnog procesa naučiti rješavati probleme i dobivene rezultate primijeniti u novonastalim situacijama. Važan dio obrazovanja za pojedino zanimanje je naučiti učenika prikupiti informacije, osposobiti ga za samostalno i odgovorno djelovanje u radnom procesu te osposobiti ga za komunikaciju s klijentima.

Dodatna, dopunska i fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti

Dodatana nastava

Dodatnu nastavu realiziramo u školi za darovite učenike.

„Škola je dužna organizirati uočavanje, školovanje, praćenje i poticanje darovitih učenika, te organizirati dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima”.

Zakonske odredbe su pred nastavnicima, strukovnim učiteljima i suradnicima u nastavi, postavile niz novih zadataka, kao što su prepoznavanje darovitih učenika i njihovih sklonosti za pojedina područja, izbor sadržaja, ustrojstvo i izvođenje dodatne nastave. Sadržaje dodatne nastave treba temeljiti na sadržajima redovne nastave, što znači da će učenici proširiti i produbiti sadržaje iz svog okruženja. Ta će nastava omogućiti darovitim učenicima brže i temeljitije uvođenje u svijet znanosti. To će se postići ako nastavnik, stručni učitelj i suradnik u nastavi pažljivo odabere sadržaje rada i predloži ih učenicima. Samo sadržaji koje učenici prihvate, potaknut će ih na aktivnost.



Dodatnu nastavu u školi možemo ustrojiti kao nastavu, na posebnim satima redovne i dodatne nastave, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. U dodatnoj nastavi najčešće prevladava rad u skupinama, rad u paru i individualni rad, dok je frontalni oblik rada vrlo rijedak.

Diferencijacija zadataka uglavnom se provodi na tri razine:

A – iznad prosječne učenike

B – prosječne učenike

C – ispod prosječne učenike

Dopunska nastava

Dopunska nastava u Školi organizira se za učenike koji imaju teškoće u svladavanju programa nastave. Učenicima, koji iz bilo kojih razloga zaostaju za ostalim učenicima, treba pomoći usvojiti nastavno gradivo i u potpunosti razviti svoje sposobnosti. Uzroci učenikovih teškoća u svladavanju programa najčešće proistječu iz obiteljskih, socijalnih, zdravstvenih, psiholoških i drugih razloga (povremeno izostajanje s nastave zbog bolesti ili prelaska iz druge škole).

Dopunska nastava će se ustrojiti na posebnim satima dopunske nastave ili na satima redovne nastave po individualiziranom programu za svakog učenika.

Za ustroj dopunske nastave nastavnici, stručni učitelji i suradnici u nastavi oblikovati će nastavne listiće, poluprogramirane ili programirane sekvencije za pojedine učenike.

Kao sadržaj rada dopunske nastave nastavnici, stručni učitelji i suradnici u nastavi odabrati će one sadržaje iz nastavnog programa koje pojedini učenici nisu usvojili u redovnoj nastavi. Rješavajući te zadatke, učenici će popuniti praznine u svom znanju, što će im omogućiti daljnje redovno praćenje nastave određenog predmeta.

Pojedine učenike, koji imaju teškoća u svladavanju programa, valja povremeno uključivati u dopunsku nastavu na određeno vrijeme dok im je takav oblik rada potreban.

Cilj dopunske nastave je nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama te tako osposobiti učenika za uspješno učenje.

Temeljna zadaća dopunske nastave je prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje određenog predmeta učenicima, koji iz bilo kojih razloga imaju teškoća u svladavanju programa, kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvitak njihovih sposobnosti.

Za kvalitetnu organizaciju dopunske nastave preporučena je i suradnja nastavnika, stručnih učitelja i suradnika u nastavi istih razreda, na način da osmisle zajedničke pristupe problemima. Time se omogućuje da se određeni nastavnik, odnosno nastavnik, i stručni učitelj koncentrira na djecu sa sličnim poteškoćama, da se prenose pozitivna iskustva nastavnika, odnosno nastavnika, i stručnih učitelja, da udruže materijalnu osnovicu rada (knjige, didaktička sredstva i sl.) i drugo.

Neuspjeh učenika u nastavi uspješno se može suzbijati samo permanentnim i sistematičnim nadoknađivanjem deficita.

Roditeljeva uključenost u učenikovo obrazovanje bitan je čimbenik učenikova uspjeha i napredovanja. Poželjno je uključiti i roditelje u dopunski rad s djetetom, na način da se roditelju daju točne upute što i na koji način da s djetetom kući radi.

Što može roditelj?

Pomoći učeniku oko domaće zadaće, što ne znači riješiti je umjesto njih, već mu pomoći postavljanjem pitanja koja vode do rješenja.

Pomoći učeniku da izgradi samopouzdanje, te ohrabriti njihovo matematičko mišljenje i komunikaciju.

Izuzetno je važno da roditelj bude zainteresiran za djetetove rezultate i da s njime razgovara o tome što je u školi radio i naučio.

Pomoći učeniku da stvori pozitivan odnos prema predmetu jer roditeljski stavovi utječu na važnost koju će učenik pridavati učenju matematike. Stoga je važno da roditelj ne koristi izjave poput „ni meni nije išlo“, „nisam volio određeni predmet“, „predmet je težak“, i sl.

Pomoći učeniku da se organizira na način da mu se osigura mjesto za učenje, da su mu svi potrebni materijali pri ruci. Djelotvorna organizacija i uredna bilježnica olakšat će rad i spriječiti nepotrebne gubitke vremena i koncentracije.

Poticati učenike na redovan rad i obavljanje posla pravovremeno, a ne da se nesvladani sadržaji akumuliraju.

Dobro je poticati učenike da uči uz prijatelja jer se tako potiče konverzacija, a ideje se kristaliziraju u međusobnom prenošenju.



Škola će za učenike, koji će polagati Državnu maturu, organizirati dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika, a djelomično i iz stranog jezika kako bi postigli što bolje rezultate na ispitu Državne mature. Kako su rezultati iz hrvatskog jezika na državnoj maturi dosta loši, dopunsku nastavu ćemo izvoditi u 3 i 4 razredu četverogodišnjih zanimanja.

Predmeti	Broj grupa/učenika	Broj sati tjedno	Zaduženi nastavnici/br. sati
Hrvatski jezik	1/42 – 3 razredi	1	1
	1/37 – 4 razredi	1	1
Matematika	1/37	1	1

Fakultativna nastava

Fakultativna nastava predstavlja vrstu nastave koja se izvodi s učenicima koji žele dodatno pohađati pojedine predmete i koja se realizuje kao i redovna nastava. U Školi, fakultativnu nastavu pohađaju učenici od I. do IV. razreda koju vode predmetni nastavnici po željama i mogućnostima učenika i nastavnika.



Izvanastavne aktivnosti

Grupa: Novinarska družina

Voditelj: Maša Čiča, prof. (S. Barbarić)

Za realizaciju godišnjeg programa rada predviđeno je 35 sati.

Uz rad u školi predviđeni su i zajednički posjeti redakcijama i dopisništvima dnevnih novina (Glas Istre, Bujština...) u gradu, te posjet odabranoj tiskari.

Sadržaj rada:

- dogovor o radu, ispitivanje interesa i zajedničko planiranje
- uredništvo lista (novine na internetu)
- rubrike – staro + novosti (uz već postojeće stranice škole prema temi)
- praćenje svih važnih školskih događanja
- praćenje zanimljivosti i događanja u gradu
- suradnja s dramsko – recitatorskom družinom (u obilježavanju obljetnica i organizaciji književnih večeri), likovnom družinom (likovnom podrškom događanjima u školi), suradnja s knjižničarima (u prikupljanju materijala, knjiških noviteta, obljetnica isl.)
- uvježbavanje i pisanje manjih jezičnih formi
- lekture i korekture
- suradnja i odabir tekstova iz ostalih nastavnih područja (hrvatski jezik, klasični jezici i strani jezici...)
- prikupljanje fotografija, foto galerije i ostalih dokumentacija vezanih uz vizualni identitet lista
- upisivanje teksta na stranice škole

Grupa: Sportski školski klub – „ Brig“

Voditelj: Martina Petretić mag., prof.

Iskustva s prijašnjih natjecanja pokazuju kako više školskih sportskih ekipa ne može sudjelovati istovremeno.

Prošle školske godine dolazilo je do preklapanja natjecanja pojedinih sportova i jedan voditelj ekipe u istom danu nije mogao biti na dva natjecanja.

Kako škola još nije dobila kalendar školskih natjecanja, predlažemo sljedeće sportove:

1. košarka – mladići (ako imamo ekipu)
2. rukomet – mladići i djevojke (ako imamo ekipu)
3. mali nogomet (ako imamo ekipu)
4. kros – mladići i djevojke
5. stolni tenis – mladići i djevojke (ako imamo ekipu)
6. odbojka – djevojke i mladići (ako imamo ekipu)



Učenička zadruga – „Brig“

Voditelj: Sanela Prenc, mag. kemije

Zadruga ima tri sekcije: „Sapunica“, „Cukerančić“ i „ClickER“.

Suradnici: Majda Cvitko, prof., Jasmina Baf Radijevac, SSS kozmetičar, Kristina Rogić, mag.oec, Dalibor Pašić, bac.elektrotehnike

Za realizaciju Godišnjeg programa rada predviđeno je 35 sati.

- Ishod: osmisli i provoditi poduzetničke aktivnosti temeljem proizvodnje, promidžbe i prodaje proizvoda i usluga u realnom okruženju
- Sadržaj rada: izrada ukrasnih predmeta, izrada uporabnih predmeta, izrada brzih jela „finger food“ i slastica, pružanje kozmetičarskih usluga, ambalažiranje i etiketiranje proizvoda za prodaju, prodaja u školi, nastup i prodaja na lokalnim i regionalnim sajmovima, vođenje dokumentacije i evidencije rada učeničke zadruge.

Zavičajna nastava

Voditeljica: Majda Cvitko, prof.

Namjena: namijenjena svim učenicima u cilju poticanja učenika na aktivno učenje i proučavanje te samostalno istraživanje zavičajnih tema

Naziv predmeta: Zavičajna nastava

Ciljevi i ishodi:

- njegovanje zavičajnosti u širem interkulturalnom i multikulturalnom kontekstu
- implementacija zavičajnih sadržaja u nastavne planove i programe svih predmeta te poticanjem kreativnog povezivanja zavičajne nastave u postojećim nastavnim programima,
- učenici će biti sposobni navesti i opisati ključne elemente i znamenitosti zavičajne prirodne i kulturne baštine
- učenici će znati na koji način istraživati zavičajnu baštinu (poznavanje i primjena metodologije)
- učenici će znati na koji se način vrednuje i čuva nematerijalna i materijalna baština (poznavanje zakonodavnog okvira, funkcioniranje institucija u kulturi) i
- afirmiranje zavičajnih vrijednosti i osobitosti (multimedijalno prezentiranje sadržaja, praktičan rad, implementacija u svakodnevici).

Nastavne teme: interdisciplinarni pristup temama iz zavičajne nastave

Način realizacije:

- obradom zavičajnih tema
- sudjelovanjem na istraživačkim temama
- izvanučioničkom nastavom (školski izleti, terenska nastava, školske ekscurzije, škola u prirodi, posjeti institucijama i ustanovama, lokalitetima)
- realizacijom projekta po javnom pozivu Istarske županije – Regione Istriana
- sudjelovanjem na natjecanjima, smotrama, kvizovima koji u svojem cilju imaju zavičajne elemente ili su posvećeni istraživanju zavičaja.

Troškovnik: donacije, javni pozivi, sredstva škole, troškovi materijala, terenske nastave, posjete muzejima, arhivima te ostalim institucijama

Vremenik: 2 sata tjedno, tijekom školske godine

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: vrednovanje i samovrednovanje kroz različite evaluacijske upitnike, izradu plakata, vođenje dnevnika, izradu letaka, crteža, scenarija, računalnih prezentacija, digitalnih/multimedijskih sadržaja i alata, postavljanje izložbe, igra uloga i dr.



4.4. DJELATNICI I ZADUŽENJA NASTAVNIKA USTANOVE

1. "Pedagoška norma rada" su vrste i vrijeme rada iskazani u satima rada nastavnika, stručnih učitelja i suradnika u nastavi, te potreban broj izvršitelja na odgojno-obrazovnim poslovima u školi;
2. "Neposredni odgojno-obrazovni rad" je rad nastavnika, stručnih učitelja i suradnika u redovitoj i izbornoj nastavi u razrednom odjelu iz predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom;
3. "Dodatna nastava" je nastava s darovitim učenicima, izvedba programa školskog sportskog kluba, te kulturnih i drugih školskih klubova učenika;
4. "Dopunska nastava" je nastava namijenjena učenicima koji teže svladavaju nastavni program;
5. "Razredništvo" je skupina poslova razrednika na izvedbi odgojno-obrazovnog programa rada razrednog odjela;
6. "Stručno-metodička priprema" obuhvaća poslove nastavnika na planiranju, programiranju i pripremanju nastave;
7. "Ostali poslovi nastavnika" su poslovi pripreme početka i završetka školske godine, popravni ispiti, analiza izvješća o rezultatima rada, razredna evidencija i administracija, stručno usavršavanje nastavnika, dežurstvo, izvannastavne aktivnosti (literarne, dramsko-scenske, lutkarske, ekološke, likovne) i druge radne obveze utvrđene godišnjim planom i programom rada škole.

RAVNATELJ ŠKOLE

Ravnatelj, kao tijelo rukovođenja, organizira i usklađuje rad škole, izvršava odluke Školskoga odbora, te stručnih tijela škole u skladu s zakonima, pravilima škole, s pedagoškog i menadžmentskog aspekta te zastupa školu prema vanjskim čimbenicima, državnim, društvenim i političkim organizacijama.

Svi navedeni poslovi i zadaci ravnatelja mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

- organizacijsko-upravni poslovi
- materijalno-financijski poslovi
- pedagoško-instruktivni rad
- rad s učenicima
- rad s roditeljima i ostalim građanima
- rad sa Školskim odborom i Vijećem roditelja
- rad sa stručnim tijelima
- rad s pedagoškom službom
- kadrovska pitanja
- rad na vlastitom stručnom usavršavanju.

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine prema značenju i aktualnosti.

Raspored poslova i zadataka, njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.



Plan rada ravnatelja škole obuhvaća sljedeća područja rada:

1. Konceptijsko-programski zadaci

Planira i izrađuje godišnji plan i program rada škole
Planira i izrađuje školski i strukovni kurikulum
Izrađuje izvješće o radu škole
Plan podjele predmeta nastavnicima
Plan podjele razredništva
Plan rada Nastavničkog i Razrednoga vijeća
Plan općih i razrednih roditeljskih sastanaka
Plan obilaska nastave i izvannastavnih aktivnosti
Plan ukupnoga fonda sati svih oblika nastave
Plan ukupnoga fonda sati svih oblika izvannastavnih aktivnosti
Plan učeničkih ekurzija, posjeta i izleta
Plan popravnih i razrednih ispita
Plan kontrolnog, pomoćničkog, završnog ispita i ispita Državne mature
Organizira izradu rasporeda sati nastave i razrednih zajednica
Raspored sati izvannastavnih aktivnosti
Plan financija i investicija
Plan nabave osnovnih sredstava, opreme i učila
Uvid u plan upisa učenika i polaznika
Uvid u plan stručnoga usavršavanja
Uvid u plan i realizaciju programa profesionalne orijentacije
Uvid u plan zdravstvenih pregleda
Uvid u plan i realizaciju pregleda školske dokumentacije
Uvid u plan i realizaciju stručnih konzultacija i komunikacija s učenicima i roditeljima.
Ukupno 9 sati

2. Organizacijsko-materijalna problematika

Osiguravanje općih, kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad
Organizacija sjednica tijela upravljanja
Organizacija i vođenje sjednica stručnih tijela
Praćenje realizacije zaključaka i odluka
Organizacija rada stručnih službi (pedagoške, administrativno-tehničke, financijske)
Organizacija izrade završnoga računa i popisa inventara
Organizacija rada s pripravnicima
Organizacija zdravstvenih pregleda
Organizacija polaganja popravnih i razrednih ispita
Organizacija polaganja kontrolnog, pomoćničkog, završnog ispita i ispita Državne mature
Ukupno 7 sati



1. Pedagoško-instruktivni rad

Kontinuirano praćenje nastave
Uvid u pripremanje nastavnika, stručnih učitelja i suradnika u nastavi
Uvid u analizu provedbe pisanih ispita učenika
Uvid u oblike i kriterije ocjenjivanja
Pružanje stručne pomoći nastavnicima, stručnim učiteljima i suradnicima u nastavi
Ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih učitelja i suradnika u nastavi
Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja
Uvid u rad stručnih aktiva nastavnika, stručnih učitelja i suradnika u nastavi
Uvid u pedagoški rad s nastavnicima, stručnim učiteljima i suradnicima u nastavi i učenicima
Pružanje stručne pomoći pripravnicima
Uvid u pedagoški rad s roditeljima
Vođenje pedagoške dokumentacije
Kontrola vođenja dosjea zaposlenika
Ukupno 5 sati

2. Analitičko-studijski rad

Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika u učenju i vladanju
Uvid u analizu rezultata testa
Izrada prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha
Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole
Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa
Analiza rada stručnih tijela škole
Analiza odgojnih problema i pojava asocijalnoga ponašanja
Analiza rada pedagoške službe
Analiza organizacije rada škole
Analiza materijalno-financijskog poslovanja škole
Ukupno 4 sata

3. Normativno-pravni i financijski poslovi

Praćenje i primjena zakonskih propisa
Pokretanje inicijative i praćenje izrade normativnih akata
Sudjelovanje u izradi normativnih akata
Utvrdjivanje elemenata za izradu Financijskog plana škole
Pregled financijske dokumentacije
Suradnja s tajnikom i računovođom
Suradnja s prosvjetnom inspekcijom
Prijam radnika u radni odnos i raskidanje radnoga odnosa
Ukupno 5 sati



4. Zastupanje i predstavljanje škole

Zastupanje i predstavljanje škole pred sudom i drugim institucijama
Ugovaranje poslovnih aranžmana i zaključivanje ugovora uz predhodne suglasnosti osnivača ili upravnog tijela
Suradnja sa školskim tijelima i tijelima uprave
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, visokoškolskim organizacijama, institucijama kulture i dr.
Suradnja s donatorima i humanitarnim organizacijama
Vođenje evidencije o poslovnim kontaktima
Ukupno 5 sati

5. Pedagoška dokumentacija

Uvid u pregled razrednih i matičnih knjiga
Uvid u knjigu dežurstva
Potpisivanje svjedodžbi i potvrda o položenoj Državnoj maturi
Pregled dokumentacije svih vrsta upisa
Pregled i ovjera zapisnika stručnih tijela
Praćenje izrade školskog lista ili ljetopisa
Ukupno 3 sata

6. Evidentiranje rada

Poslovni sastanci
Dnevne zabilješke
Pripreme sjednica
Korespondencija
Opća zapažanja o osobnom radu i prijedlog mjera za unapređenje rada
Ukupno 2 sata

UKUPAN TJEDNI FOND SATI : 40

Ravnatelj obavlja i druge stručne poslove po nalogu tijela upravljanja.



Stručni suradnik - pedagog

Stručni suradnik pedagog planira i programira rad, priprema i obavlja poslove u neposrednom pedagoškom radu, analizira i vrijednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole i predlaže mjere za poboljšanje, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, sudjeluje u radu povjerenstava, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Rad pedagoga u školi možemo podijeliti u više područja: planiranje i programiranje, rad s učenicima, rad s nastavnicima, te rad s roditeljima. Planiranje i programiranje uključuje planiranje vlastitog stručnog usavršavanja i stručnog usavršavanja nastavnika, sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa škole te planiranje rada i sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća.

U ovim djelatnostima pedagog surađuje s ravnateljem škole i ostalim stručnim suradnicima (psihologom). Pedagog, u suradnji s lokalnim zavodom za zapošljavanje, izrađuje plan i program za profesionalno informiranje. Plan rada s djecom s teškoćama u razvoju i plan rada s darovitom djecom pedagog izrađuje u suradnji sa psihologom.

Pedagog izrađuje plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika u suradnji sa školskom ambulantom. Zadatak je pedagoga i izradba plana kulturne i javne djelatnosti škole te sređivanje pedagoške dokumentacije.

Pedagog organizira učeničke radionice i dodatnu nastavu, organizira edukativna i odgojna predavanja za učenike, a poneka održi i sam. Pedagozi provode dio profesionalnog informiranja u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje (ankete Zavoda za zapošljavanje), odnosno programima fakulteta. U stručnom timu s psihologom i defektologom provode programe za djecu s teškoćama u razvoju, a u suradnji s psihologom provode programe za darovitu djecu.

Pedagozi u radu s nastavnicima provjeravaju realizaciju rada nastavnika (nazočnost na nastavi, realizaciju planova i programa i sl.). Pedagozi analiziraju rezultate škole na područjima uspjeha, vladanja, popravnih ispita i sl. Organiziraju istraživački rad u školama i stručno usavršavanje nastavnika, kao i odgojna i edukativna predavanja za roditelje.

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- u suradnji s ravnateljem sudjeluju u izradi školskog kurikulumu, planova, programa i izvješća za školu
- sudjeluju u radu stručnih tijela škole i drugim poslovima koje nije uvijek moguće predvidjeti
- sudjeluju u društvenim događanjima u gradu u kojima se planira sudjelovanje naše Škole
- rad i suradnja s učenicima
- rad i suradnja s roditeljima
- rad i suradnja s nastavnicima
- rad i suradnja s nastavnicima početnicima
- unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnja s nastavnicima
- suradnja s mentorima

Suradnja:

- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama
- sa stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola
- s odgojnim, društvenim i kulturnim ustanovama u gradu i županiji
- suradnja s ustanovama koje prate pedagošku problematiku mladih
- sudjelovanje na tečajevima i seminarima u organizaciji Ministarstva, Županijskog ureda i odjela za prosvjetu, strukovnih organizacija i dr.

**Pedagog u okviru 40 - satnoga radnoga tjedna obavlja sljedeće poslove i radne zadaće:**

Radni zadaci	Broj sati
Koncepcijsko-programski zadaci	3,5
Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnoga rada	3
Pedagoška dokumentacija	3
Stručni rad s nastavnicima i u stručnim tijelima škole	2,5
Rad s učenicima i učeničkim organizacijama (Vijeće učenika)	2,5
Rad s roditeljima i roditeljskim organizacijama (Vijeće roditelja)	2,5
Unapređenje nastave	3
Suradnja s institucijama	2
Suradnja s roditeljima	2,5
Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu	0
Profesionalna orijentacija	4
Istraživanja u praksi školskoga pedagoga - psihologa, pedagoga, psihologa	2
Osobni dosje učenika, pedagoški karton	1,5
Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta	0
Priprema, planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja	2
Praćenje i realizacija programa rada škole	3
Koordinacija rada s predsjednicima stručnih aktivna, izvršavanje odluka stručnih tijela i služba škole	3
UKUPNO:	40

Stručni suradnik – pedagog obavlja i druge stručne poslove po nalogu ravnatelja i tijela upravljanja.

Stručni suradnik - psiholog

Stručni suradnik psiholog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednom pedagoškom radu, u sklopu neposrednoga rada skrbi o identifikaciji i osiguravanju potrebnih mjera i oblika rada za djecu koja trebaju posebnu stručnu potporu u očuvanju psihičkoga zdravlja i poticanju razvoja, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću dokumentaciju, sudjeluje u radu povjerenstva, stručno se usavršava te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke.

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- u suradnji s ravnateljem sudjelovati u izradi školskog kurikulumu, planova, programa i izvješća za školu
- sudjelovati u stručnim tijelima škole i drugim poslovima koje nije uvijek moguće predvidjeti
- sudjelovati u društvenim događanjima u gradu gdje se planira sudjelovanje naše gimnazije
- rad i suradnja s učenicima
- rad i suradnja s roditeljima
- unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnja s nastavnicima
- suradnja s mentorom
- suradnja s ravnateljem u pripremi mjesečnih susreta s roditeljima i trenerima

Suradnja:

- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama
- sa stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola
- s odgojnim, društvenim i kulturnim ustanovama u gradu i županiji
- suradnja s ustanovama koje prate pedagošku problematiku mladih
- sudjelovanje na tečajevima i seminarima u organizaciji Ministarstva, Županijskog ureda za prosvjetu, strukovnih organizacija i dr.



Stručni suradnik - psiholog, u okviru 20 - satnoga radnoga tjedna obavlja sljedeće poslove i radne zadaće:

Radni zadaci	Broj sati
Prijam učenika - administrativni poslovi	4
Rad s učenicima i učeničkim organizacijama (Vijeće učenika)	2
Rad s roditeljima i roditeljskim organizacijama (Vijeće roditelja)	2
Uzimanje anamnestičkih podataka	3
Psihološka obrada podataka	3
Rad u prijamnom povjerenstvu	2
Formiranje dosjea učenika	2
Psihološko ispitivanje	4
Obrada rezultata i pisanje nalaza	4
Rad na profesionalnoj orijentaciji i dostavljanje mišljenja istoj	4
Sudjelovanje u radu stručnih tijela	4
Stručno usavršavanje	3
UKUPNO	40

Stručni suradnik – psiholog obavlja i druge stručne poslove po nalogu ravnatelja i tijela upravljanja.

Stručni suradnik - knjižničar

Stručni suradnik - knjižničar planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole, stručno se usavršava, surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice.

CILJEVI I ZADACI RADA:

- učiniti knjižnicu informacijskim, medijskim, komunikacijskim i kulturnim središtem škole
- integrirati rad knjižnice u nastavni proces: osigurati stručnu potporu za potrebe redovite nastave, izbannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- informacijski opismenjivati učenike (osposobiti ih za pronalaženje, vrednovanje, korištenje i predstavljanje informacija)
- osposobljavati učenike za samostalan rad i cjeloživotno učenje utemeljeno na istraživačkom pristupu
- njegovati ljubav prema knjizi, promicati čitanje i korištenje knjižničnim uslugama u školi i izvan nje
- odgajati učenike kao pozitivne osobe (kulturno ponašanje, razvoj vrijednosti, obiteljski život, ljubav, domoljublje – vrijednosti nacionalne kulture, jezika, ekološka svijest, sloboda mišljenja, kritičko mišljenje, pozitivna slika o sebi, odgoj za demokraciju i ljudska prava...)

POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA OBUHVAĆAJU:

1. Odgojno-obrazovni rad
2. Kulturnu i javnu djelatnost
3. Stručni knjižnično-informacijski rad
4. Planiranje i programiranje rada
5. Stručno usavršavanje
6. Rad u stručnim tijelima Škole, i rad u ispitnim povjerenstvima



Knjižničar u okviru 20 - satnoga tjednog vremena obavlja sljedeće poslove i radne zadaće:

Poslovi planiranja:

Sudjelovanje u programiranju rada škole / ustanove, suradnja s nastavnicima u neposrednom planiranju i izvedbi obrazovno-odgojnoga rada, poslovi planiranja, obnove i nabave novih knjiga, dopuna knjižnoga fonda	2
---	---

Praćenje i realizacija programa rada škole / ustanove:

Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadaća škole sa stajališta funkcije i uloge školske knjižnice u realizaciji nastavnih i izvannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja	1
Rad na pravovremenom informiranju nastavnika i stručnih suradnika škole / ustanove o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike	2
Rad s učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i učinkovito stjecanje potrebnih informacija, suradnja s roditeljima u području korištenja knjigama i pružanja pomoći učenicima	2
Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole	0,5

Ostali poslovi i radni zadaci.

Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječjeg tiska i tiska za mladež, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima	
Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga	11
Poslovi informiranja	0,5
Permanentno stručno usavršavanje, ostali poslovi i radni zadaci	1

UKUPNO

20 h

Knjižničar obavlja i druge stručne poslove po nalogu ravnatelja i tijela upravljanja.



Obveze nastavnika tijekom 40 satnog radnog tjedna s obzirom na normu:

Red. Br	VRSTA POSLA	TJEDNO					
1	NASTAVA						
	- neposredni odgojno obrazovni rad izvedba iz članka 3.	20	21	22	25	28	32 -36
	- priprema članak 8. točka 3.	12	11	10	8	6	3
UKUPNO		32	32	32	32	34	35
2.	Razredništvo članak 8. točka 5.	2 - 4	2 - 4	2 - 4	2 - 4		
3.	Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada iz članka 2., odnosno članak 8. točke 1.	6	6	6	6	6	5
SVEUKUPNO		40	40	40	40	40	40

Nastavnici koji predaju stručne predmete a predmeti su u modulima temeljenih na radu ili su dio sati radioničke vježbe i koji prate učenike na praktičnoj nastavi imat će kombiniranu nastavnu normu.

Tjedni poslovi razrednika:

Sat razrednika	1
Rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća,	1
Rad na razrednoj evidenciji i administraciji (dnevnik, matična knjiga, e-matica, Vetis)	1
Ostali poslovi za razred do 20 učenika	1
Ostali poslovi za razredni odjel više od 20 učenika	2



Rad tajnika škole

Početak školske godine za tajnika Gospodarske škole obilježen je sudjelovanjem u pripremi, kao i u izradi Godišnjeg plana i programa škole. To je posao u koji su uključeni svi nastavnici i osoblje kako bi se što kvalitetnije pripremila nova školska godina.

Da bi se nesmetano odvijala nastava, potrebno je prije početka nastave nabaviti i pedagošku dokumentaciju o čemu se također brine tajnik škole.

Nakon pripreme nastave slijede i ostali poslovi tajnika:

- davanje informacija strankama vezanih za početak nastave
- sređivanje dosjea zaposlenika
- u suradnji s ravnateljem škole priprema ugovore o radu i anekse ugovora za zaposlene

Ostali poslovi tijekom godine:

- kadrovski poslovi vezani za izradu i izdavanje svih rješenja iz područja radnih odnosa za djelatnike škole
- prijava i odjava djelatnika u registar zaposlenika Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- prijava i odjava djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- vođenje matične knjige djelatnika i vođenje brige o dosjeima djelatnika
- vođenje brige o radnom stažu djelatnika
- prati područja radnog zakonodavstva
- briga oko donošenja općih akata škole (pravilnici)
- priprema prijedloge općih akata, te njihovu izmjenu i dopunu
- piše dopise po nalogu ravnatelja
- brine se o pečatima i žigovima škole
- izrađuje razne statističke izvještaje koji se odnose na strukturu djelatnika škole
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj škole.

Na kraju školske godine poslovi tajnika vezani su za:

- izvještaje o broju učenika na kraju školske godine
- izvješća o aktivnostima u školi tijekom godine
- tehnički poslovi oko mature također obilježavaju kraj školske godine
- u suradnji s ravnateljem - planiranje i izdavanje rješenja vezanih za godišnji odmor djelatnika



Rad administratora škole

- vodi administrativne poslove u školi
- primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte
- vodi dosije učenika
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima
- vodi brigu o matičnim knjigama
- vodi brigu o pedagoškoj dokumentaciji
- vodi arhivu i arhivira građu te je odgovoran za arhivu
- vodi razne djelovodnike i knjige
- briga oko evidencije rada
- izdavanje duplikata svjedodžbi

Administrator također, početkom školske godine, vodi brigu o broju upisanih učenika u razredna odjeljenja, broj razrednih odjeljenja, uspjeh učenika na popravnim ispitima te ostala izvješća.

Na kraju školske godine poslovi administratora vezani su za:

- statističke izvještaje o uspjehu učenika
- izvještaji o realiziranim nastavnim satovima
- izvještaji o broju učenika na kraju školske godine
- tehnički poslovi oko završnog i pomoćničkog ispita također obilježavaju kraj školske godine

Rad računovođe

Osnovni zadatak svakog računovođe je organizacija i vođenje knjigovodstva sukladno zakonima i podzakonskim aktima vezanim za računovodstvene poslove, računskom planu koji propisuje Pravilnik o knjigovodstvu, a uz to brine se i o ažurnosti poslovanja.

U okviru tog zadatka postoje poslovi koji se obavljaju svakodnevno, mjesečno, tromjesečno, postoje polugodišnji i godišnji poslovi.

Poslovi koji se obavljaju svakodnevno:

- likvidiranje i kontroliranje financijskih dokumenata
- kontiranje financijskih dokumenata
- knjiženje svih poslovnih događaja na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava
- vođenje salda konta dobavljača
- vođenje knjige blagajne - o svim gotovinskim uplatama i isplatama
- dnevno zaključivanje blagajničkih izvještaja i spravljanje salda u gotovom s knjižnim saldovom
- supotpisivanje financijskih dokumenata s bankovnim i drugim poslovanjem
- plaćanje pristiglih računa
- vođenje knjige ulaznih računa i ostalih poslovnih knjiga
- vodi knjigu o provođenju fiskalne odgovornosti u poslovanju škole
- vodi dnevno knjigovodstvo vezano za pripremu marendi učenika



Poslovi koji se obavljaju mjesečno:

- obračun plaća
- obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak iz nesamostalnog rada i ažurno dostavljanje podataka poreznoj upravi
- vodi se briga o visini blagajničkog maksimuma
- radi se obračun bolovanja i ostalih naknada djelatnicima
- popunjavanje statističkih izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje
- popunjava račun plaća
- mjesečno vrši obračun prijevoza za djelatnike i dostavlja ih Uredu državne uprave u Istarskoj županiji, Odsjek za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku

Poslovi koji se obavljaju periodično, tromjesečno i polugodišnji poslovi.

- izrada periodičnih obračuna i usklađivanje s doznakama Ministarstva znanosti i obrazovanja
- izrada polugodišnjeg financijskog izvješća
- izrada polugodišnje bruto bilance
- popunjavanje statističkih izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje tog razdoblja
- usklađivanje i sastavljanje zapisnika s dobavljačima

Krajem godine izrađuje se:

- godišnja bilanca
- zaključni list završnog računa
- račun prihoda i rashoda te druga izvješća propisana podzakonskim aktima o računovodstvu
- popunjavaju se godišnja statistička izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje
- vrši se obračun amortizacije
- knjiže se otpisi pojedinačno za svako osnovno sredstvo u kartoteci osnovnih sredstava
- na temelju izvješća komisije o popisu osnovnih sredstava vrši se usklađivanje u Glavnoj knjizi II i na analitičkim karticama osnovnih sredstava
- vodi knjigu inventara
- vode se inventurne liste - osnovnih sredstava i sitnog inventara
- sastavlja godišnje izvješće za Fond MIO i za Fond ZO – obračuna i uplate doprinosa iz plaće
- usklađivanje i sastavljanje zapisnika s dobavljačima po godišnjim obračunima
- zaključivanje računa plaća za tekuću godinu, i otvaranje za nastupajuću godinu, te predaje Ip obrasce za prethodnu godinu
- usklađenje isplaćenih naknada djelatnicima koji su koristili bolovanje, sa HZZO i MIO.
- i drugi poslovi po nalogu ravnatelja škole.

**4.5. IZVRŠITELJI POSLOVA (zaposlenici)**

Re d. Br.	Ime i prezime zaposlenika	stupanj stručne sprema	predmet koji predaje	Status radnog odnosa	Ukupno staža	Ukupno staža u prosvjeti	Datum rođenja	Datum zasnivanja radnog odnosa
1.	Saša Stiković	dipl.ing.strojars tva	ravnatelj	određeno	27	19	02.11.1973.	01.09.2005.
2.	Denis Horvat	magistar/magis tra edukacije geografije i pedagogije	pedagog-satničar	određeno	4	4	30.10.1992	01.09.2023.
3.	Lara Škarda	mag. psihologije	psihologinja	neodređeno	14	14	21.06. 1986.	23.8.2010
4.	Sandra Sušanj	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	neodređeno	27	27	29.11.1973.	01.09.1997.
5.	Maša Čiča	prof. hrvatskog jezika i mag.knjižničar stva	hrvatski jezik i knjižničar	neodređeno	27	27	30.10.1971	13. 09. 1999.
6.	Rozika Kuti Stiković	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik i etika	neodređeno	19	19	06.10.1977.	01.09.2005.
7.	Sanela Barbarić	mag. edukacije povijesti i hrvatskog jezika	hrvatski jezik i etika	neodređeno	7	7	05.08.1993.	7.5.2018.
8.	Majda Cvitko	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	hrvatski jezik i talijanski jezik	neodređeno	19	10	24.09. 1977.	01.01.2013.
9.	Nevenka Vidović	prof. talijanskog jezika	talijanski jezik	neodređeno	29	29	29.04.1970.	13.11.1995.
10.	Lucija Krizmanić	mag. stranih jezika	engleski jezik	nedređeno	11	10	23. 11. 1982.	01.10.2015.
11.	Sanja Simić	mag. engleskog i španjolskog jezika mentor	engleski jezik i španjolski jezik	neodređeno	27	25	18.08.1960.	02. 03. 2020.
12.	Radmila Deutsch	prof. geografije	geografija	neodređeno	21	13	20.06.1960.	04. 09. 2009.
13.	Maniša Njegomir	mag. cin.	tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno	12	2	2.1.1983	01.09.2023.
14.	Martina Petretić mag.	mag. cin.	tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno	2	2	28.11.1992.	01.09.2022.
15.	Rafael Villergas Castano	mag. teologije	vjeronauk-katolički	određeno	2	2	19.7.1993.	6.09.2023.
16.	Maja Nemet	mag. edukacije matematike	matematika	neodređeno	8	8	01.01.1988.	7.09.2020.
17.	Eva Weitzer	mag. edukacije matematike	matematika	neodređeno	1	1	3.9.1997.	01.09.2023.
18.	Sanela Prenc	mag. primjenjene kemije	nastavnik stručnih predmeta za kozmetičare	neodređeno	9	8	03.01. 1998.	01.02.2015.



19.	Iva Tokić	mag. biologije	nastavnik stručnih predmeta za kozmetičare	neodređeno	11	11	26.03.1988.	04.03.2013.
20.	Josip Cicvarić	ing. strojarstva	stručno teorijska i praktična nastava strojarstvo	neodređeno	5	2	31.7.1994	6.12.2021.
21.	Vladimir Brkljača	mag. informatike	računalstvo i informatika	određeno	25	5	15.09.1985.	06.09.2021.
22.	Robert Zornada	dipl.ing. proizvodnje (politehnike)	praktična nastava strojarstvo	neodređeno	33	5	03.11.1963	09.09.2019
23.	Dalibor Pašić	bac. ing. el. tehnike	praktična nastava elektro struke	neodređeno	10	10	24.07.1989.	1.09. 2015.
24.	Manuel Žužić	mag.dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik elektro struke	neodređeno	12	10	05.04.1987.	13.01.2015
25.	Miroslav Suk	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik elektro struke	neodređeno	29	24	25.09.1964.	02.10.2000.
26.	Tamara Sapanjoš	mag.oec. savjetnik	nastavnik ekonomske struke	neodređeno	32	32	15.01.1969.	08.09.1992.
27.	Kristina Rogić	mag.oec.	nastavnik ekonomske struke	neodređeno	26	11	02.04.1972.	18.02.2013.
28.	Dunja Barbarić	mag.oec.	nastavnik ekonomske struke	neodređeno	6	1	31.7.1989	1.09.2023.
29.	Mersiha Grgić	SSS Konobar (specijalist-nadkonobar)	ugostiteljsko posluživanje	neodređeno	25	14	15.05.1973.	23.04.2007.
30.	Ivica Brčić	VKV kuhar i VŠ ekonomist	kuharstvo	neodređeno	34	6	07.09.1971.	15.11.2017.
31.	Ivana Grgić	SSS, frizer majstor	stručni učitelj struke frizeri	neodređeno	28	18	28.12.1977.	01.09.2006.
32.	Jasmina Baf Radijevac	SSS, kozmetičar majstor	stručni učitelj kozmetičara	neodređeno	19	15	09.05.1983.	12. 05.2009.
33.	Irena Jurić	SSS, frizer	strukovni učitelj	određeno	15	2	01.02.1984.	7.09.2020.
34.	Ljiljana Radulović	dipl. iur.	tajnik škole	neodređeno	38	30	15.01.1960.	19.9.1994.
35.	Martina Valenta Rajčić	mag. oec.	voditelj računovodstva	neodređeno	9	4	14.10.1984.	09.11.2021.
36.	Roberta Kauzlarić	Ekonomist, ecc.	administrativni radnik	neodređeno	37	36	22.05.1967.	01.07.1992.
37.	Ljiljana Čeko	SSS	spremačica	neodređeno	16	15	03.12.1977.	16.03.2009.
38.	Ruža Brkić	NKV	spremačica	neodređeno	7	1	21.9.1975	25.6.2023.
39.	Boren Bobić	Apsolvent preddipl.studija cestovnog prometa	matematika	određeno nepuno radno vrijeme	1	0	14.08.2000.	09.09.2024.



40.	Dario Zubović	Mag.ekonomije	ekonomska grupa predmeta	određeno puno radno vrijeme	1	0	09.08.1998.	10.09.2024.
41.	Nikolina Marić	Bacc.latinskog jezika i rimske književnosti	Povijest, latinski jezik, etika, ugo.vremeplov, kuharski vremeplov	određeno, puno radno vrijeme	0	0	12.05.1998.	27.02.2024.
42.	Ivan Ljubičić	Mag.edukacije filozofije i edukacije engleskog jezika i književnosti	engleski jezik i etika	neodređeno puno radno vrijeme	0	0	29.11.1999.	09.09.2024.
43.	Laura Banić	Apsolvent talijanskog konzervatorija u Trstu (Italija)	Glazbena umjetnost	određeno nepuno radno vrijeme	0	0	11.05.2000.	09.09.2024.
44.	Marija Pičuljan	magistra poslovne ekonomije	ekonomska grupa predmeta	određeno puno radno vrijeme	7	0	20.02.1993.	09.09.2024.
45.	Marina Matančić Šendula	Mag.prof.poučavanja likovne pedagogije	likovna umjetnost	neodređeno nepuno radno vrijeme	0	0	16.02.1991.	09.09.2024.
46.	Mate Lešina	profesor biologije i kemije	kemija i higijena	neodređeno nepuno radno vrijeme	16	16	15.08.1979.	21.09.2024.
47.	Roberto Zakinja	Dipl.ing.strojarstva	fizika, strojarska grupa predmeta	Određeno, nepuno radno vrijeme	26	2	16.05.1968.	09.09.2024
48.	Tamara Pariž	prof.hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	hrvatski jezik i talijanski jezic	neodređeno nepuno radno vrijeme	21	20	25.04.1977.	09.09.2024.
49.	Tomislav Ružić	Stručni specijalist upravljanja procesima	Informatika i strukovni predmeti računalstva	Neodređeno, puno radno vrijeme	15	0	04.06.1983.	15.01.2024.
50.	Nina Lukež	SSS kozmetičar	Kozmetička grupa predmeta	Određeno, nepuno radno vrijeme	5	0	09.06.1990	27.02.2024.
51.	Alen Đureš	SSS instalater grijanja i klimatizacije	Domar škole	Neodređeno, nepuno radno vrijeme	7	0	29.07.1994.	24.04.2024.
52.	Lorena Beletić	SSS	spremačica	određeno puno radno vrijeme	7	3	24.10.1972.	09.09.2024.
53.	Mirza Mujić	NKV	spremačica	Određeno (zamjena) puno radno vrijeme	1	0	01.11.1965.	01.07.2024.
54.	Josip Šuvak	Magistar informatike	informatika	Neodređeno nepuno radno vrijeme	9	0	19.04.1993.	01.10.2024.



POMOĆNICI U NASTAVI S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U ŠKOLSKOJ 2023./2024.

Nismo u ovoj školskoj godini imali potrebu za pomoćnicima u nastavi.

4. 5. PODACI O NAUČNIČKIM MJESTIMA

BROJ NAUČNIČKIH (LICENCIRANIH) RADNIH MJESTA I BROJ UČENIKA U PRAKTIČNOM DIJELU NAUKOVANJA DVOJNOG I JEDINSTVENOG MODELA OBRAZOVANJA

OBRTNIK, TRGOVAC POJEDINAC, TRGOVAČKO DRUŠTVO					BROJ UČENIKA U NAUKOVANJU				
NAZIV	Mjesto	Za zanimanje (program naukovanja)	Broj majs.	Ukupno naučničkih radnih mjesta	razred				Σ
					I.	II.	III.	IV.	
frizer									
Frizerski salon "Aiva"	Poreč	frizer							
Studio Fasion	Karolja	Frizer							
Frizerski salon "Sonja"	Umag	Frizer				1		1	2
Frizerski salon "Dragana"	Umag	frizer							
Frizerski salon "IVANKA",	Vrsar	frizer							
Frizerski salon "Beauty"	Poreč	frizer							
Frizerski salon "Moderna"	Labinci	frizer							
Frizerski salon "Suzi"	Novigrad	frizer						1	1
Frizerski salon "Irena"	Kaštel	Frizer					1		1
Frizerski salon "Geni"	Buje	Frizer						1	1
Frizerski salon „ New Style“	Motovun	frizer							
Frizerski salon „Valencija“	Poreč	frizer							
Frizerski salon "Studio Kiss"	Buje	Frizer							
Frizerski salon „Studio Ljilja“,	Umag	frizer				1		1	2
Frizerski salon Mister&Pupa	Buzet	frizer							
Frizerski salon "FRIDA"	Umag	frizer							
Frizerski salon "Natalija"	Umag	frizer							
Frizerski salon „Vita Vivet“	Umag	frizer						1	1
Hair Studio "ELENA"	Umag	Frizer							
Frizerski salon " UNDERCUT"	Poreč	frizer							
Frizerski salon "Ani"	Poreč	frizer					1		1
Frizerski salon "My Fashion"	Brtonigla	frizer							
Frizerski salon "Atena"	Buzet	frizer							
Hair studio Famme	Novigrad	frizer							
Frizerski salon "Beauty Melody"	Poreč	frizer					1		1
Frizerski salon "New Style"	Labinci	frizer							
Frizerski salon „Virgo“	Novigrad	frizer					1		1
Frizerski studio „ALEKSANDRA“	Poreč	Frizer							
Frizerski salon „Jenny“	Nova Vas	Frizer							
Frizerski salon "E STYLE"	Nova Vas	frizer					1		1
Frizerski salon „ Strudio J“	Umag	Frizer							
Obt za uljepšavanje DAVIDE	Novigrad	Frizer						1	1
Frizerski salon "Dany stile and smile"	Funtana	frizer							



Studio Fasion	Pula	Frizer					1		1
Frizerski salon "Đeni"	Poreč	Frizer							
Frizerski salon "INES"	Poreč	frizer							
Frizerski salon JELLY	Poreč	frizer					1		1
Frizerski salon "M Style"	Novigrad	frizer							
Frizerski salon EVELIN	Buje	frizer					1		1
Frizerski salon BAJBER (Beti prodan)	Petrovija	frizer					2	1	3
Frizerski salon Freez	Buzet	frizer					1		1
Frizerski salon Ifeta Čuši	Funtana	frizer					1		1
Frizerski salon RUMEX	Novigrad	frizer					1		1
Frizerski salon KOSA	Buzet	frizer					1		1
Frizerski salon AMELA	Umag	frizer					1		1
Frizerski salon LIVIN ROOM	Poreč	frizer					1		1
kozmetičar									
Kozmetički salon „Noemi“	Umag	kozmetičar							
Studio Barbara d.o.o.	Buje	kozmetičar							
Kozmetički dsalon Venera	Kaštel	kozmetičar							
Kozmetički salon „Divna“ Caković	Novigrad	kozmetičar					1	1	1
Wellness Istra Aleksandra Arsić	Poreč	kozmetičar					1		1
Wellness-MOJA d.o.o. Hotel Umag MOJCA	Umag	kozmetičar						1	1
Wellness- Fusion Spa Hotel Melia Coral	Umag	kozmetičar							
Beauty centar- Atelier	Poreč	kozmetičar					1		1
Kozmetički salon Happyness	Poreč	kozmetičar							
Kozmetički salon „Valentina“	Umag	kozmetičar					3		2
Skinovation Beauty& Laser Clinic	Poreč	kozmetičar							
Kozmetički salon „Barbara“	Buje	kozmetičar							
Kozmetički salon „Donna“	Umag	kozmetičar							
Tamar d.o.o. Kozmetički salon " Revital"	Umag	kozmetičar							
Clinic „Skyinnovation“	Poreč	kozmetičar					1		1
Obrt za kozmetičke i pedikerske usluge JOLIE,	Buzet	Kozmetičar					1		1
Kozmetički salon EL IN“	Umag	kozmetičar						1	1
Wellness centar „Amines“ Hotel Maestral	Novigrad	kozmetičar							
Kozmetički salon „Beauty zone Andrea“	Poreč	kozmetičar							
Kozmetički salon „Galatea“	Umag	kozmetičar							
Dermostetik d.o.o. „Esensa Mediterana“	Biućina, Umag	kozmetičar							
Kozmetički salon IMPRESSION,	Buzet	kozmetičar						1	1
Kozmetički salon EN FACE	Buzet	kozmetičar							1
1	Istrske toplice	Kozmetičar							
GIP d.o.o., Karojba, hotel Kaštel, Motovun	Motovun	Kozmetičar						1	1
Beauty Atelier	Poreč	Kozmetičar							
Kozmetički salon "Ela"	Kanfnar	Kozmetičar							
Wellness Balance	Poreč	Kozmetičar							
Kozmetički salon „LOZA	Umag	Kozmetičar							
SPA VITA d.o.o.,	Umag	Kozmetičar							
Natura estetica,	Umag	Kozmetičar							
Kozmetički obrt EN FACE-	Umag	Kozmetičar							



BEAUTY AND RELAX STUDIO								
Studio Tina	Poreč	Kozmetičar						
Beauty and spa LEEON	Tar	Kozmetičar				1		1
VENUS Beauty center	Umag	Kozmetičar				1		1
JOY obrt za masažu tijela	Tinjan	Kozmetičar				1		1
Beauty studio LUX	Novigrad	kozmetičar				1	1	2
Le beauty velice	Buzet	kozmetičar				1		1
Dermalia	Funtana	kozmetičar				1		1
Beauty centar Maya	Poreč	kozmetičar				1		1
GLORIA beauty room	Buje	kozmetičar				1		2
Glamour	Umag	kozmetičar				1		2
prodavač								
Studenac d.o.o.	Umag	prodavač					1	1
Konzum plus d.o.o.	Umag	prodavač				1		1
Konzum plus d.o.o.	Poreč	prodavač				1	1	2
Spar Hrvatska d.o.o.	Umag	prodavač					1	1
Arena Genajd	Buzet	prodavač						
Taberna Franko	Buje	prodavač						
Drogerija market DM	Buzet	prodavač				2		2
Pekara te-Ni d.o.o	Umag	prodavač						
Moj dom d.o.o	Umag	prodavač						
Mueler Zagreb	Umag	prodavač						
Mueler Zagreb	Novigrad	Prodavač						
El monto trg. Obrt	Poreč	prodavač						
Mesnica Capellari	Novigrad	prodavač						
Elektro metal d.o.o	Poreč	prodavač						
Klobučar Auto d.o.o.	Bije	Prodavač						
Arena Genaj d.o.o.	Buzet	prodavač						
Kaufland	Umag	prodavač				2		2
Spar	Umag	prodavač					1	1
Jysk	Umag	prodavač					1	1
Prima	Novigrad	prodavač					1	1
kuhar								
Plava laguna d.d.	Umag	kuhar				1	3	4
Restoran Trčka -Bukaleta	Umag	kuhar						
Kantina Melon	Petrovija	Kuhar				1		1
Restoran „Lanterna“	Savudrija	Kuhar						
Konoba Nono	Petrovija	Kuhar						
UO AMFORA	Novigrad	Kuhar						
San Leonardo	Buje	kuhar						
San Servolo	Buje	kuhar				1		1
Konoba „Viadukt „ Sv. Ivan	Buzet	kuhar						
Okusi Istre-„BELVEDERE“	Dajla	kuhar						
Hotel Maestral-Amines	Novigrad	kuhar				2	2	4
Gostionica Kopar	Umag	Kuhar						
Hotel Funtana	Buzet	Kuhar					1	1
Konoba „ Boni Amici“	Umag	Kuhar						
Restoran Dok	Umag	Kuhar						
Obrt Svema Boat	Umag	Kuhar						
Gostionica Kopar	Umag	Kuhar						
Konoba „Volte“ Kozari-Buzet	Buzet	Kuhar						
Pizzeria „Buoni Amici“	Umag	Kuhar						
Pizzeria „Luna“	Umag	Kuhar						
Zimaj d.o.o.	Novigrad	Kuhar						
Restoran „Stara oštarija“	Buzet	Kuhar						
Danijel natura	Kanegra	Kuhar						
Prima Istra d.o.o. „SERGIO“	Buje	Kuhar						



UO Gostiona More	Lovrečica	Kuhar							
FUEGO BAR	Umag	Kuhar							
Konoba Gourmet	Zambratija	Kuhar				2			2
Restoran Marina	Novigrad	Kuhar				1			1
Konoba Nino	Bužinija	Kuhar				1			1
Hotel „Vela vrata“	Buzet	Kuhar					1		1
UO Sandi, Sv. Ivan	Buzet	Kuhar					1		1
konobar									
Plava laguna d.o.o.	Umag	Konobar							
Kantina Melon	Petrovija	Konobar							
Belveder	Novigrad	Konobar							
Restoran Lanterna	Savudrija	Konobar							
UO Gostiona More	Lovrečica	Konobar							
Konoba Nono	Petrovija	Konobar							
Konoba Astarea	Brtonigla	Konobar							
Restoran Lido	Umag	Konobar							
Hotel Funtana	Buzet	Konobar							
Konoba Valter	Kolinasi	Konobar							
Laguna d.d.- „Amines“ Maestral	Novigrad	Konobar							
Happy time	Savudrija	Konobar							
Konoba „Viadukt „ Sv. Ivan	Buzet	Konobar							
Seleo Resort	Zagreb- Buje	Konobar							
Pizzeria „Buoni Amici“	Umag	Konobar							
Hotel Makin	Novigrad	Konobar							
Pizzeria „Luna“	Umag	Konobar							
UO Antica Tore	Umag	Konobar							
UO Gostionica Tartuf	Oprtalj	konobar							
UO Most	Buzet	konobar				1			1
Pizzeria Ježić	Buzet	konobar				1			1
Instalater kućnih instalacija									
Infostar d.o.o.	Galići	Instalater kućnih instalacija				2	1		3
Istarski Vodovod Buzet	Poreč	Instalater kućnih instalacija							
Istarski Vodovod Buzet	Kaštelir Labinci	Instalater kućnih instalacija							
Istarski Vodovod Buzet	Buje- Umag	Instalater kućnih instalacija				1			1
Istarski Vodovod Buzet	Novigrad	Instalater kućnih instalacija							
Patrik vodoinstalacije	Brtonigla	Instalater kućnih instalacija							
De Marchi instalacije	Brtonigla	Instalater kućnih instalacija							
A1 obrt za instalacij	Umag	Instalater kućnih instalacija				1			1
Vodoinstalater vl. Goran Belac	Buje	Instalater kućnih instalacija				1	1		2
Obrt Ćićo	Momjan	Instalater kućnih instalacija					1		1
Vpodoinstalater Tubo	Bujer	Instalater kućnih instalacija							
A&M instalacije	Novigrad	Instalater kućnih instalacija					1		1
Elmac d.o.o.	Buzet	Instalater kućnih instalacija							



Elektromehanika Podreka	Tar	Instalater kućnih instalacija							
Ivšić obrt za instalacije	Umag	Instalater kućnih instalacija				1	1		2
Smoljkić instalacije	Novigrad	Instalater kućnih instalacija							
V2 instalacije	Umag	Instalater kućnih instalacija							
Il Rapido d.o.o.	Nobigrad	Instalater kućnih instalacija							
Eleg pools d.o.o.	Poreč	Instalater kućnih instalacija							
Bulić obrt za vodoinstalacije	Bajde, Tar	Instalater kućnih instalacija							
Grijanje Nikolić	Buje	Instalater kućnih instalacija				1			1
Obrt GRS	Umag	Instalater kućnih instalacija							
Vodoinstalacije Damir	Poreč	Instalater kućnih instalacija							
Vodoinstalacije, zajednički obrt vl. Mesud i Halil Čatić	Umag	Instalater kućnih instalacija							
VKG obrt za instalacije	Mareda	Instalater kućnih instalacija					1		1
Elektro Marjanović d.o.o	Tar	Instalater kućnih instalacija					1		1
Barbić termika d.o.o.	Nova Vas	Instalater kućnih instalacija					2		2
Marko Mont	Umag	Instalater kućnih instalacija					1		1
Trio 1 d.o.o.		Instalater kućnih instalacija					1		1
Dom tehnika		Instalater kućnih instalacija				1			1
Termo pregara		Instalater kućnih instalacija				1			1
Obrt za vodoinstalacije Đukes	Umag	Instalater kućnih instalacija					1		1
Istra instal d.o.o.									
Automehatroničar									
Autoservis vl. B Jurčić	Umag	Automehatroničar				1	1		2
Posedel auto	Labinci	Automehatroničar							
MC auto vl. Michelle Legovich	Novigrad	Automehatroničar					1		1
Brujo d.o.o.	Novigrad	Automehatroničar							
MC auto	Novigrad	Automehatroničar							
Giosefin vl. M. Giosefin	Marija na Krasu	Automehatroničar					1		1
Kovačić vl. K. Kovačić	Višnjan	Automehatroničar							
Auto elit (hit)	Buje	Automehatroničar							
Autoservis vl. Plavšić G.	Novigrad	Automehatroničar				1			1
Automehaničar Smilevski	Umag	Automehatroničar					1		1
Fereli	Poreč	Automehatroničar							
Auto centar	Poreč	Automehatroničar							
Autoservis Rosić	Umag	Automehatroničar							
Autoekspres d.o.o.	Nova Vas	Automehatroničar							
Klobučar auto	Kaštel-Buje	Automehatroničar				1			1
Robi asistence	Nova Vas	Automehatroničar							



Autoservis Jehnić	Poreč	Automehatroničar							
Servis autoelektrike LPGasprom	Umag	Automehatroničar				2	1		3
GP auto	Novigad	Automehatroničar				1			1
Auto centar Krota	Buje	Automehatroničar				2			2
Autocentar Ivković d.o.o.	Petrovija	Automehatroničar					2		2
Robiastanec	Poreč	Automehatroničar							
Autoservis Jehnić	Poreč	Automehatroničar							
Auto Hit	Buje	Automehatroaničar							
Autowill d.o.o.	Poreč	Automehatroničar				1			1
Auto Matošević							1		1
Car Centar d.o.o.	Umag	Automehatroničar					1		1

**4. 6. IZVANNASTAVNE - SLOBODNE AKTIVNOSTI**

Više informacija u Školskom i strukovnom kurikulumu

4. 6. 1. Nastavni plan i program dopunske nastave

Red. br	Nastavni predmet	Nastavnik	Razredni odjel	Br. učenika	Planirano godišnje sati
1.	Priprema hrvatskog jezika za polaganje državne mature	S. Sušanj R. Kuti Stiković	3. A i 3. C 4. A i 4.C		35 32
2.	Priprema matematike za polaganje državne mature	B. Bobić	4. A i 4.C		32
3.	Individualizirana nastava za pojedine učenike koji teže savladavaju program				
Ukupno grupa					99

4. 6. 4. Nastavni plan i program slobodnih aktivnosti i Sportskog kluba

Red. br	Slobodna aktivnost	Voditelj grupe	Br. učenika	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
1.	Nogomet	M. Petretić			30
2.	Rukomet	M. Njegomir			30
3.	Košarka	M. Petretić			30
4.	Odbojka djevojke	M. Petretić			15
5.	Badminton	M. Njegomir			15
6.	Stolni tenis	M. Petretić			15
7.	Računalstvo i robotika	D. Pašić, M. Žužić, Lovro Šverko			30
8.	Aranžerstvo, estetska skupina i druge kulturne aktivnosti	N. Vidović, M. Cvitko			30
9.	Literarno – novinarska skupina	S. Sušanj, M. Cvitko, R. Kuti Stiković, S. Simić, N. Vidović,			30
10.	Dramska skupina	N. Vidović, M. Cvitko			30
11.	Učenička zadruga- Sapunica	T. Sapanjoš, I. Tokić, Jasmina Bač Radijevac			30
12.	Učenička zadruga- Cukerančić	I. Brčić i M. Grgić			30
13.	Elektrotehnika	D. Pašić, M. Žužić			30
14.	Strojari	J. Cicvarić, R. Zornada			30
15.	Frizeri i kozmetičari	I. Grgić, I. Jurić, J. Bač Radijevac, I. Tokić i S. Prenc			30
16.	Kuharske discipline Gastro i nastup na smotrana	I. Brčić i M.Grgić			30
17.	Posluživanje i barmenstvo, Gastro i nastup na smotrana	M. Grgić			30
18.	Pokret „Znanost mladima“ Matematika: Klokak bez granica, Genius Logicus..	M. Nemet, E. Weitzer			30
Ukupno grupa					525



Plan i program rada Školskog sportskog kluba "BRIG"

Voditelj (predsjednik) školskog sportskog kluba: M. Petretić i M. Njegomir

Zamjenik (tajnik) Školskog sportskog kluba: M. Petretić

Ciljevi:

- nastup na gradskim , županijskim, medužupanijskim i državnim natjecanjima
- nastup u povodu manifestacija Dan Grada Buja , Dan škole i ostalim manifestacijama
- razvijanje kod učenika sportske kulture, na terenu i izvan terena
- razvijanje takmičarskog duha i pripadnosti školi (socijalizacija)
- neke od aktivnosti neće se moći realizirati zbog korona krize.

1. NOGOMET

- testiranja kroz međurazredna natjecanja
- opće pripremne vježbe
- elementi tehnike
- elementi taktike
- natjecanja (gradska, županijsko, Dan grožđa, finale povodom Dana škole)

2. RUKOMET

- teorija kroz pravila
- testiranje kroz elemente tehnike
- opće pripremne vježbe
- elementi tehnike
- elementi taktike u igri uz primjenu pravila i suđenja
- natjecanja

3. STOLNI TENIS (MUŠKI)

- opće pripremne vježbe
- tehnika igre u paru i pojedinačno
- taktika igre u paru i pojedinačno
- primjena pravila kroz igru i suđenje
- natjecanja - županijsko

4. ODBOJKAŠKA SEKCIJA

- teorija kroz pravila
- testiranje kroz elemente tehnike
- opće pripremne vježbe
- elementi tehnike
- elementi taktike u igri uz primjenu pravila i suđenja
- natjecanja

5. KOŠARKAŠKA SEKCIJA MUŠKI

- teorija
- testiranja kroz osnovne elemente tehnike
- opće pripremne vježbe
- elementi tehnike
- elementi taktike
- primjena pravila kroz igru i suđenje
- natjecanja



6. BADMINTON

- teorija
- testiranja kroz osnovne elemente tehnike
- opće pripremne vježbe
- elementi tehnike
- elementi taktike
- primjena pravila kroz igru i suđenje
- natjecanja

Odbor Školskog sportskog kluba sastajati će se u dogovoru oko nabavke sportske opreme i rekvizita, te vezano za sekcije, županijska i državna natjecanja.

SEZONSKI SPORTOVI

- plivanje, I. razredi na Dan hrvatskog Olimpijskog odbora
- skijanje
- pješaćenje: svi učenici i nastavnici povodom dana Grada Buja, relacija: Grožnjan - Buje

Plan i program rada Učeničke zadruge "BRIG"- sekcija Sapunica

Voditelj (predsjednik): S. Prenc

Zamjenik (tajnik): K. Rogić i Jasmina Baf Radijevac

Ciljevi:

- nastup na gradskim , županijskim, medužupanijskim i državnim natjecanjima
- nastup u povodu manifestacija Dan Grada Buja, Božićnom sajmu i ostalim manifestacijama
- razvijanje učeničke kreativnosti, odgovornosti i ustrajnosti
- razvijanje takmičarskog duha i pripadnosti školi (socijalizacija)

Plan i program rada Učeničke zadruge "BRIG"- sekcija Tehničar

Voditelj (predsjednik): D. Pašić

Zamjenik (tajnik): M. Žužić i M. Suk

Ciljevi:

- nastup na gradskim , županijskim, medužupanijskim i državnim natjecanjima
- programiranje 3D modela i njihovo tiskanje
- servisiranje računala, instaliranje pojedinih aplikacija
- razvijanje učeničke kreativnosti, odgovornosti i ustrajnosti
- razvijanje takmičarskog duha i pripadnosti školi (socijalizacija)



ROBOTIKA I MULTIMEDIJA

Voditelj (predsjednik) sekcije: M. Žužić

Zamjenik (tajnik) sekcije: M. Suk

a. Uvod

Nastava iz predmeta robotike i informatike namijenjena je darovitim učenicima od prvog do četvrtog razreda. Temeljni sadržaji koji se obrađuju vezani su uz programiranje i kretanje robota primjenom jednostavnih i složenih algoritama i programskih struktura, što bi učenicima trebalo dati kvalitetnu podlogu za buduće cjeloživotno učenje u tom području.

b. Cilj

Nastava predmeta robotike ima svrhu učenike naučiti djelotvorno koristiti robota i računala za izradu programa, uz sustavno razvijanje sposobnosti ugradnje algoritamskog načina razmišljanja u rješavanju problema. Nastavni program koncipiran je tako da učenike osposobljava:

- za učenje osnovnih i naprednih protehnika;
- za rješavanje problema različite složenosti;
- za prikupljanje, organiziranje i kvalitetnu analizu podataka;
- za razumijevanje i kritičku ocjenu, te donošenje zaključaka temeljem raspoloživih informacija;
- za samostalan i timski rad.

c. Zadaće

Učenici bi trebali:

- prepoznati i odabrati prikladne alate, algoritme i podaktovne strukture za rješavanje određenog razreda problema;
- prepoznati programske probleme koji se mogu javiti u svakodnevnom radu i odabrati pomagala i načine za njihovo otklanjanje;
- shvaćati pravna i etička načela uporabe ICT-a, raspraviti posljedice njihova narušavanja.

d. Vrijeme održavanja nastave- slobonih aktivnosti.

Nastava se održava najmanje jedan sat tjedno (u tjednima kad je natjecanje i češće)

e. Mjesto i način održavanja nastave

Kabinet računalstva II. br. 34. Svaki učenik radi samostalno s robotom i računalom.



8. PLAN RADA LIKOVNE GRUPE, ESTETIČARA, ARANŽERA I DRUGIH KULTURNIH AKTIVNOSTI (uređenje panoa)

Nositelj: Nevenka Vidović i Majda Cvitko

Cilj: angažiranje učenika na uljepšavanju školskog prostora, kultura obilježavanja pojedinih događanja

Prikupljanje ideja:

Izbor učenika i uvod u natjecanje prikupljanja ideja, audicija

Izložba povodom Dana kruha i Plodova zemlje

Motivi za Dan vještica

Dan Svih svetih

Dan Svetog Nikole

Božićni motivi – izradba čestitki i ukrašavanje jelki

Motivi za maskenbal

U susret Uskrsu – izradba ukrasa, dizajn, obrada materijala

Motivi po praznicima i blagdanima

9. svibnja. 2021. Obilježavanje Dana škole, prikupljanje i izbor radova

- Obilježavanje blagdana i praznika

Nositelj: R. Villergas Castano, N. Vidović i S. Barbarić

Ciljevi: Uključiti veliki broj učenika i nastavnika u školska događanja

1. Dan grada Buja (pješačenje, sudjelovanje na malonogometnom turniru i sudjelovanje na Bahovu dvoru, ugoditelji)
2. Dan Županije
3. Dan neovisnosti 8.10.
4. Dan učitelja 10. mjesec
5. Dani kruha – dan zahvalnosti 10. mjesec, stručni aktiv ugoditelja
6. Halloween
7. Svi Sveti, 11. mjesec, vjeroučitelj
8. Krštenje mošta, 11. mjesec, ugoditelji
9. Spomendan na žrtve Vukovara studeni
10. Sveti Nikola, 12. mjesec
11. Božić, 12. mjesec
13. Maskenbal – obilježavanje običaja, 2. i 3. mjesec
14. Uskrs, 3. mjesec
15. Praznik rada, svibanj
16. Dan škole, svibanj

- Školske proslave

1. Dan škole, 5. mjesec, svi
2. Sportsko druženje maturanata i nastavnika, 5. mjesec, razrednici, TZK
3. Svečana dodjela svjedodžbi, 6. mjesec, razrednici

- Sudjelovanje na natjecanjima

- po objavi; voditelji družina i predmetni nastavnici

- Kazališne i kino predstave

- tijekom godine nastavnici hrvatskog jezika i ostali



9. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Voditelj (predsjednik) sekcije: D. Pašić

Zamjenik (tajnik) sekcije: M. Žužić

Ciljevi: Uključiti veliki broj učenika prvih razreda elektrotehničara za računalstvo i drugih razreda elektrotehničara u timski rad rješavanja problema struke.

Rujan - formiranje grupe

Listopad - izradba plana i programa prema materijalima s prošlog državnog natjecanja

Studeni - dogovor za državno natjecanje i početak priprema prema cjelinama

Prosinac - rad na cjelinama prema planu

Veljača - rad na cjelinama prema planu

Ožujak - testiranje grupe i odabir natjecatelja za državno natjecanje

Travanj - sudjelovanje na državnom natjecanju

Svibanj - analiza upjeha na natjecanju

Lipanj - analiza rada grupe

11. STROJARI

Voditelj (predsjednik) sekcije: J. Cicvarić S. Stiković

Zamjenik (tajnik) sekcije: J. Cicvarić i R. Zornada

Ciljevi: Uključiti veliki broj učenika završnog razreda strojarske struke u timski rad, izrada predmeta i uvježbavanje pojedinih vještina i učenje struke na drugi način.

Rujan - formiranje grupe

Listopad - izradba plana i programa prema materijalima s prošlog državnog natjecanja

Studeni - dogovor za državno natjecanje i početak priprema prema cjelinama

Prosinac - rad na cjelinama prema planu

Veljača - rad na cjelinama prema planu

Ožujak - testiranje grupe i odabir natjecatelja za državno natjecanje

Travanj - sudjelovanje na državnom natjecanju

Svibanj - analiza upjeha na natjecanju

Lipanj - analiza rada grupe

2. UGOSTITELJI – KUHARI I KONOARI

Voditelj (predsjednik) sekcije: Mersiha Grgić

Zamjenik (tajnik) sekcije: Ivica Brčić

Cilj: Uključiti veliki broj učenika u školska događanja i događanja u okruženju, a ujedno i pripremiti učenika za rad u timu i sudjelovanje na natjecanju

Rujan - formiranje grupe

Sudjelovanje na manifestacijama povodom Dana grožđa u Bujama

Listopad - izradba plana i programa prema materijalima s prošlog državnog natjecanja

Sudjelovanje na Danima tartufa u Livadama

Sudjelovanje na izložbi gljiva u Brtonigli

Sudjelovanje na Danima maslinova ulja u Krasici

Studeni - dogovor za državno natjecanje i početak priprema prema cjelinama, Camelija kup

Prosinac - rad na cjelinama prema planu

Veljača - rad na cjelinama prema planu

Ožujak - testiranje grupe i odabir natjecatelja za državno natjecanje

Travanj - sudjelovanje na državnom natjecanju

Svibanj - analiza upjeha na natjecanju

Lipanj - analiza rada grupe



13. FRIZERI I KOZMETIČARI

Voditeljica (predsjednica) sekcije: I. Grgić

Zamjenica (tajnik) sekcije: J. Baf Radijevac i Irena Jurić

Cilj: Uključiti veliki broj učenika u školska događanja i događanja u okruženju a ujedno i pripremiti učenika za rad u timu i sudjelovanje na natjecanju

Rujan - formiranje grupe

Listopad - izrada plana i programa prema materijalima s prošlog državnog natjecanja

Studeni - dogovor za državno natjecanje i početak priprema prema cjelinama

Prosinac - rad na cjelinama prema planu

Veljača - rad na cjelinama prema planu

Ožujak - testiranje grupe i odabir natjecatelja za državno natjecanje

Travanj - sudjelovanje na državnom natjecanju

Svibanj - analiza upjeha na natjecanju

Lipanj - analiza rada grupe

14. PLAN RADA GRUPE LITERARNO-NOVINARSKJE SEKCIJE I KNJIŽNIČARA

Voditeljica (predsjednica) sekcije: M. Čiča/

Zamjenica (tajnik) sekcije: S. Sušanj i Majda Cvitko

Cilj: Uključiti veliki broj učenika u biblioteku i poučiti ih kako se pretražuje i čuva bibliotečna građa

RUJAN

Tehnička obrada građe

Posudba i vraćanje knjiga

Upoznavanje s osnovnim poslovima stručne obrade knjižnične građe

Priprema panoa u knjižnici za Dane kruha

Rad na stvaranju dramskog teksta – komedije s elementima dijalektalnog govora

Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima

Pomoć pri izradi novih kataložnih kartica

LISTOPAD

Tehnička obrada građe

Posudba i vraćanje knjiga

Priprema panoa s temom po izboru učenika

Rad na stvaranju dramskog teksta – komedije s elementima dijalektalnog govora

Pomoć pri izradi novih kataložnih kartica

STUDENI

Tehnička obrada građe

Posudba i vraćanje knjiga

Priprema panoa u knjižnici s Božićnim motivima

Rad na stvaranju dramskog teksta – komedije s elementima dijalektalnog govora

Pomoć pri izradi novih kataložnih kartica

PROSINAC

Tehnička obrada građe

Posudba i vraćanje knjiga

Priprema panoa u knjižnici s Božićnim motivima

Rad na stvaranju dramskog teksta – komedije s elementima dijalektalnog govora i uprizorenje tog teksta

Pomoć pri izradi novih kataložnih kartica

SIJEČANJ

Tehnička obrada građe

Posudba i vraćanje knjiga

Priprema panoa s temom po izboru učenika

Rad na stvaranju novog dramskog teksta – komedije i uprizorenje toga teksta

Pomoć pri izradi novih kataložnih kartica

VELJAČA

Tehnička obrada građe

Posudba i vraćanje knjiga

Priprema panoa u knjižnici s ljubavnim temama za Valentinovo

Rad na stvaranju novog dramskog teksta – komedije i uprizorenje tog teksta

Pomoć pri izradi novih kataložnih kartica



OŽUJAK

Tehnička obrada građe
Posudba i vraćanje knjiga
Izradba panoa s naslovom Dani hrvatskog jezika
Rad na stvaranju novog dramskog teksta – tragedije
Pomoć pri izradi novih kataložnih kartica

TRAVANJ

Tehnička obrada građe
Posudba i vraćanje knjiga
Rad na stvaranju novog dramskog teksta – tragedije
Pomoć pri izradi novih kataložnih kartica

SVIBANJ

Tehnička obrada građe
Posudba i vraćanje knjiga
Rad na stvaranju novog dramskog teksta – tragedije
Priprema panoa u knjižnici za Dan obitelji
Pomoć pri izradi novih kataložnih kartica
Pomoć pri izradi završnog maturalnog rada

LIPANJ

Tehnička obrada građe
Posudba i vraćanje knjiga
Pomoć pri izradi novih kataložnih kartica

15. ZAVIČAJNA NASTAVA

Voditelj: Majda Cvitko
Zamjenici: S, Sušanji i Sanela Barbarić
Cilj: Uključiti veći broj učenika u zavičajnu nastavu i primjenu tradicije

16. UČENIČKO ZADRUGARSTVO – UČENIČKE TVRTKE

Voditelj (predsjednica) sekcije: S. Prenc
Zamjenica (tajnik) sekcije: T. Sapanjoš, I. Tokić i K. Rogić
Cilj: Uključiti veliki broj učenika u rad zadruga, naučiti ih poduzetništvu i timskom radu
Rujan - formiranje grupe
Listopad - izradba plana i programa prema materijalima s prošlog državnog natjecanja
Studeni - dogovor za državno natjecanje i početak priprema prema cjelinama
Prosinac - rad na cjelinama prema planu
Veljača - rad na cjelinama prema planu
Ožujak - testiranje grupe i odabir natjecatelja za državno natjecanje
Travanj - sudjelovanje na državnom natjecanju
Svibanj - analiza upjeha na natjecanju
Lipanj - analiza rada grupe

17. PLAN RADA LIDRANO - ŠKOLSKE NOVINE

Družine: novinarska i literarna,
Voditeljica (predsjednica) sekcije: M. Čiča /
Zamjenica (tajnik) sekcije: M. Cvitko
Cilj: Uključiti veliki broj učenika u prikupljanje informacija i pisanje literarnih radova, crtanje i uređivanje lista
Suradnici: S. Sušanji, M. Cvitko, N. Vidović, S. Simić
Broj sati godišnje: novinarska 35 sati, literarna 35 sati
Ciljevi:
- nastup na Lidranu 2021. u disciplini - školski list i disciplini - novinarsko literarnog uratka
- razvijanje govorne i pisane kulture učenika
- rad na verbalnoj, socijalnoj i scenskoj kreativnosti
- izvođenje govornih vježbi
- obilježavanje blagdana i prigodnih svečanosti

RUJAN:

- okupljanje učenika zainteresiranih za rad u imenovanim drušinama
- upoznavanje učenika s najnovijim dostignućima književnosti (literarci)
- nositelj: svi voditelji



OD LISTOPADA DO OŽUJKA:

- zadavanje konkretnih novinarskih zadataka
- snimanje TV-emisije
- prikupljanje literarnih radova
- uvježbavanje scenske igre i individualne recitacije (govorne vježbe)
- odabir tekstova za školski list „Skuleri“ (uredništvo i voditelji) i tiskanje lista
- snimanje i montiranje TV-emisije
- angažiranost učenika pri proslavi Božićnih blagdana
- školsko natjecanje, odabir najuspješnijih učenika u pojedinim kategorijama
- razvijanje kreativnih sloboda učenika
- analiza književnih postupaka i stilova na primjerima poezije i proze
- nositelj: svi voditelji

TRAVANJ:

- analiza uspjeha na Lidranu
- priprema za obilježavanje Dana škole i svečanosti dodjele diploma maturantima (konferanca, program priredbe)
- nositelj: svi voditelji

SVIBANJ i LIPANJ:

- gore imenovane manifestacije odrađene
- analiza rada na temelju postignutih rezultata
- prijedlog plana rada za iduću školsku godinu

DAN ŠKOLE

Dan škole - 9. svibnja 2025.

AKTIVNOST - NOSITELJ

1. svečana priredba - aktiv Hrvatskog jezika
2. izložba - voditelji svih stručnih aktiva
3. sportska natjecanja – nastavnik TZK-a
4. Domijenak - aktiv ugostiteljstva i turizma
5. Razglas
6. Izdavanje školskog lista

Napomena: Detaljniji program za Dan škole biti će izrađen tijekom godine

**5. KALENDAR RADA USTANOVE
GODIŠNJI VREMENIK (KALENDAR RADA) ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

Počinje	01. rujna 2024.
Završava	31. kolovoza 2025.

• Nastavna godina

Počinje	09. rujna 2024.
Završava (35 tjedana)	13. lipnja 2025.
Završava za završne razrede (32 tjedna)	23. svibnja 2025.

• Prvo polugodište

Počinje	09. rujna 2024. u 8 ⁰⁰ h
Završava	20. prosinca 2024.

• Drugo polugodište

Počinje	07. siječnja 2025. u 8 ⁰⁰ h
Završava	13. lipnja 2025.
Završava za završne razrede	23. svibnja 2025.
Prvi dio počinje	07. siječnja 2025. u 8 ⁰⁰ h
Prvi dio završava	21. veljače 2025.
Drugi dio počinje	03. ožujka 2025. u 8 ⁰⁰ h
Drugi dio završava	16. travnja 2025.
Treći dio počinje	22. travnja 2025. u 8 ⁰⁰ h
Treći dio završava	13. lipnja 2025., za završne razrede 23. svibnja 2025.

• Zimski odmor prvi dio

Počinje	23. prosinca 2024.
Završava	05. siječnja 2025.

• Zimski odmor drugi dio

Počinje	24. veljače 2025.
Završava	28. veljače 2025.

• Proljetni odmor

Počinje	17. travnja 2025.
Završava	21. travnja 2025.

• Ljetni odmor

Počinje	13. lipnja 2025.
Završava	31. kolovoza 2025.



Osim za učenike koji polažu razredni, popravni ispit ili imaju izradu i obranu završnog rada, učenike koji u tom vremenu imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu.

Učenici u jedinstvenom modelu obrazovanja u obvezi su u tijeku ljeta odraditi praktičnu nastavu do punog fonda sati. Učenici drugih strukovnih programa u obvezi su tijekom ljeta, po rasporedu nastavnika struke, odraditi struku (ljetnu) praksu.

Učenici u tijeku školske godine mogu odrađivati praktičnu nastavu i stručnu (ljetnu) praksu vikendom ili za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika. Učenici u tijeku školske godine moraju imati 45 radnih dana odmora.

EKSKURZIJA

- Maturalna ekskurzija kolovoz-rujan 2025.
- Izvan učionička nastava tijekom školske godine
- Posjet Hrvatskom saboru – rujan-listopad 2024.
- Posjet tvrtkama u okruženju tijekom školske godine
- Promocija zanimanja ožujak - travanj 2025.
- Stručna ekskurzija (stručni posjet) tijekom školske godine
- Izlet socijalizacije u 1. polugodištu školske godine
- Posjeti sajmovima, izložbama, festivalima i sl.

**SADRŽAJ RADA, VRIJEME, NOSITELJ OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I PRAZNIKA**

NADNEVAK	DOGAĐAJ (Aktivnost)	NOSITELJ (Izvršitelj)
16. do 25. 09. 2024.	Roditeljski sastanci	razrednici
15. 09. 2024.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	M. Petretić, M. Pertići V. Krička
10.09. 2023.	Pješačenje povodom dana Grada Buja	M. Petretić, M. Njegomir i razrednici
13. 09. 2024.	Dan županije Dan odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom- spomendan Republike Hrvatske	Prof. povijesti, razrednici
26. 09. 2024.	Obilježavanje Europskog dana jezika	Aktiv jezika
28. 09. 2024.	Formiranje Vijeća učenika i usvajanje izvješća, kurikulumu i programa rada	Učenici Vijeća učenika
02.10. do 6.10. 2024.	Tjedan cjeloživotnog obrazovanja	Nastavničko vijeće
03. 10. 2024.	Formiranje Vijeća roditelja i usvajanje izvješća, kurikulumu i programa rada	Roditelji Vijeća roditelja
05. 10. 2024.	Svjetski dan nastavnika (Unesco)?	Nastavničko vijeće
6. 10. 2024.	Dječji tjedan- Međunarodni dan djeteta	Nastavničko vijeće
8. 10. 2024.	Dan hrvatskog sabora spomendan -kroz građanski odgoj	N. Marić i razrednici
09. 10. 2024.	NV i usvajanje izvješća, kurikulumu i programa rada	Članovi Nastavničkog vijeća
Do 13. 10 2024.	Predaja operativnih planova i programa	Svi nastavnici i stručni suradnici
16. 10. 2024.	Svjetski dan hrane	I. Tokić,, J. Baf i aktiv ugostiteljstva (I. Brčić i M. Grgić)
18. 10. 2024.	Međunarodni dan kravate	N. Vidović i M. Čiča
20. 10. 2024.	Svjetski dan kuhara	I. Brčić
25. 10. 2024.	Vježba evakuacije i spašavanja ?	D. Pašić
27. 10. 2024.	Međunarodni dan školskih knjižnica	M. Čiča
30. 10. 2024.	NV po potrebi	30. 10. 2023.
31. 10. 2024.	Noć vještica Halloween	N. Vidović
01. 11. 2024.	Svi sveti- blagdan Republike Hrvatske	N. Marić
7. 11. 2024.	1. sjednica razrednih vijeća - prvi i drugi razredi	Članovi Razrednog vijeća (nastavnici i predstavnik učenika)
8. 11. 2024.	1. sjednica razrednih vijeća - treći i četvrti razredi	Članovi Razrednog vijeća (nastavnici i predstavnik učenika)
18. 11. 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtve Vukovar i Škabrnje – blagdan RH	S. Barbarić, N. Vidović
20. do 26. 11. 2024.	2. roditeljski sastanak	Razrednici i roditelji
27. 11. 2024.	NV preporuke za promjenu zanimanja kod pojedinih učenika	Članovi Nastavničkog vijeća
1. 12. 2024.	Svjetski dan borbe protiv AIDS a	L. Škarda, I. Tokić i J. Baf vanjski suradnici
6.12. 2024.	Sv. Nikola zaštitnik djece, putnika i pomoraca	N. Vidović
8. 12. 2024.	Tjedan solidarnosti (Dan crvenog križa)	L. Škarda, J. Božac, S. Barbarić i razrednici
18. ili 21. 2024.	Božićna priredba ?	N. Vidović, Maša Čiča i aktiv jezika
20. 12. 2024.	NV prema potrebi	Članovi Nastavničkog vijeća
20. 12. 2024.	Sjednice razrednih vijeća za sve razrede	Razrednici, nastavnici i učenici
25. i 26. 12. 2024.	Božić i Sveti Stjepan - blagdan RH	L. Škarda, J. Božac, i razrednici
1. 01. 2025.	Nova godina - blagdan RH	Razrednici
6. 01. 2025.	Sveta tri kralja - blagdan RH	L. Škarda, A. Puškarić, i razrednici
8. 01. 2025.	Nastavničko vijeće	Članovi Nastavničkog vijeća
15. 01. 2025.	Dan međunarodnog priznanja RH – spomendan RH	S. Barbarić i razrednici



27. 01. 2025.	Svjetski dan vjerskih sloboda – Dan sjećanja na Holokaust	S. Barbarić, J. Božac, i razrednici
20. do 24. 01. 2025.	Treći roditeljski sastanak	Razrednici i roditelji
12. 02. 2025.	NV prema potrebi	Članovi Nastavničkog vijeća
03. do 07. 03. 2025.	Redoviti kontrolni ispit za učenik u JMO programu drugi razred	Članovi povjerenstva i učenici
8. 03. 2025.	Međunarodni dan žena	Maša Čiča, prof., Rozika Kuti, prof
11. 03. 2025.	Dan hrvatskog jezika	Aktiv hrvatskog jezika
18. 03. 2025.	NV prema potrebi	Članovi Nastavničkog vijeća
Od 17. do 21. 03. 2025.	3. sjednice razrednog vijeća	Članovi Razrednog vijeća (nastavnici i predstavnik učenika)
22. 03. 2025.	Svjetski dan voda	I. Tokić, J. Baf i G. Bagarić
1. 04. 2025.	Dan borbe protiv alkoholizma	L. Škarda, razrednici i vanjski suradnici
20. 04. 2025.	Uskrs - blagdan RH	
21. 04. 2025.	Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH	
22. 04. 2025.	Dan hrvatske knjige, Dan Zemlje	Aktiv jezika
24. 04. 2025.	NV prema potrebi	Članovi Nastavničkog vijeća
24. 04. 2025.	Dan otvorenih vrata ?	N. Vidović i Maša Čiča
28. 04. 2025.	Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu- Nacionalni dan zaštite na radu	J. Cicvarić, M. Suk i D. Pašić
1. 05. 2025.	Praznik rada - blagdan RH	Razrednici
05. do 09. 05. 2025.	Četvrti roditeljski sastanak za završne razrede	Razrednici i roditelji
Od 09. do 16. 05. 2025.	Sportski dan Dan škole - svečana akademija Dan Vijeća Europe- Dan Europe- Dan škole, Dan pobjede nad fašizmom	M. Petretić, M. Pertići V. Krička N. Vidović i Sandra Sušanj Nastavničko vijeće
21. 05. 2025.	Svjetski dan kulturne raznovrsnosti za dijalog i razvoj	Aktiv jezika
23. 05. 2025.	Završetak nastave za završne razrede	
23. 05. 2025.	Sjednice razrednih vijeća za završne razrede	Razrednici, nastavnici i učenici
26. 05. 2025.	NV potvrđivanje uspjeha završni	Članovi Nastavničkog vijeća
28. do 29. 05. 2025.	Četvrti roditeljski sastanak za ostale razrede	Razrednici i roditelji
27. 05. 2025.	Svjetski dan sporta	M. Petretić, M. Pertići V. Krička
30. 05. 2025.	Dan državnost - blagdan RH	N. Marić i razrednici
13. 06. 2025.	Sjednice Razrednih vijeća ostalih razreda	Razrednici, nastavnici i učenici
13. 06. 2025.	Završetak nastavne godine	Nastavničko Vijeće
19. 06. 2025.	Tijelovo - blagdan RH	N. Marić i razrednici
22. 06. 2025.	Dan antifašističke borbe - blagdan RH	
24. 06. 2025.	NV potvrđivanje uspjeha	Članovi Nastavničkog vijeća
25. 06. 2025.	Dan neovisnost – spomendan RH	
29. 07. 2025.	Završetak programa naukovanja	
05. 08. 2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja - blagdan RH	
15. 08. 2025.	Velika Gospa - blagdan RH	

- Sportski dan 13. rujna 2025., ovisno o vremenu (plivanje i kros, nordijsko hodanje i druge sportske aktivnosti povodom Dana grožđa)
- Dan škole, sportski dan (odigravanje finalnih susreta po sportovima i razredima) i eventualna svečana priredba 9. svibnja 2025. Dan škole će biti proslavljen najvjerojatnije od 09. do 16. svibnja 2025., ovisno o vremenskim prilikama.
- Tijekom školske godine pripreme za obilježavanje 70 godina strukovnog obrazovanja na Bujštini i proslava istog tijekom školske godine u periodu do kraja veljače 2025. godine.

**POPRAVNI ISPIT I DOPUNSKA (PRODUŽNA) NASTAVA**

- Ljetni rok dopunska nastava

završni razredi	Od 26. svibnja do 05. lipnja. 2025.
Ostali razredi	Od 16. lipnja do 27. lipnja 2025.

- Jesenski rok popravni ispit

Svi razredi	20. i 21. kolovoza 2025.
-------------	--------------------------

- Ostali rokovi

Učenici koji pohađaju nastavu po Jedinstvenom modelu obrazovanja, a nisu s uspjehom završili treći (3) razred, imaju pravo polagati razredne ispite u tijeku nastavne godine (do kraja sljedeće nastavne godine) po rasporedu koji odredi predmetni nastavnik i to jednom mjesečno.

BROJ RADNIH DANA U NASTAVNOJ 2024./2025. GODINI

POLUGODIŠTE (OBRAZOVNO RAZDOBLJE)	MJESEC	BROJ DANA / TJEDANA			BLAGDANI I NERADNI DANI	NADNEVCI OBILJEŽAVANJA BLAGDANA	UPISI I PODJELE SVJEDODŽBI
		RADNIH (nastavnih)	RADNIH (tjedana)	NERADNI (nenastavni)			
I. POLUGODIŠTE – OBRAZOVNO RAZDOBLJE	IX.	16	3	8	7., 8., 14., 15., 21., 22., 28., 29.	Obilježavanje dana Hrvatskog olimpijskog odbora Obilježavanje pučke fešte u Bujama Dan županije Dan odluke o sjedinenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom- spomendan Republike Hrvatske	<ul style="list-style-type: none"> 05. 09. 2024. podjela svjedodžbi o provedbi završnog ispita
	X.	23	5	8	5., 6., 12., 13., 19., 20., 26., 27.		
	XI.	19	4	11	1., 2., 3., 9., 10., 16., 17., 18., 23., 24., 30.	Svi sveti i Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	15	3	11	1., 7., 8., 14., 15., 21., 22., 25., 26., 28., 29.	Božić Sv. Stjepan Dio prvog zimskog odmora	
			73	15	38		
II. POLUGODIŠTE – OBRAZOVNO RAZDOBLJE	I.	19	4	10	1., 4., 5., 6., 11., 12., 18., 19., 25., 26.	Nova godina Sveta tri kralja Dio prvog zimskog odmora	
	II.	15	3	8	1., 2., 8., 9., 15., 16., 22., 23.	Drugi zimski odmor	<ul style="list-style-type: none"> 12. 02. 2025. podjela svjedodžbi o provedbi završnog i naučničkog ispita
	III.	21	4	10	1., 2., 8., 9., 15., 16., 22., 23., 29., 30.		
	IV.	19	4	9	5., 6., 12., 13., 19., 20., 21., 26., 27.	Uskrs Uskrsni ponedjeljak i proljećni odmor	



	V.	20	4	11	1., 2. (nenastavni dan), 3., 4., 10., 11., 17., 18., 24., 25., 31.	Praznik rada, nenastavni dan (2.5.) Dan državnosti	
	VI.	10	2	10	1., 7., 8., 14., 15., 19., 21., 22., 28., 29.	Tijelovo Dan antifašističke borbe	Razredne svjedodžbe za završne razred 06. lipnja i za ostale razrede 01. srpnja 2025.
	VII.	0		31			<ul style="list-style-type: none"> I. upisni rok 10. srpnja 2025. svjedodžbe o završnom i naučničkom ispitu
	VIII.	0		31	05. 08. 2024. 15. 08. 2024.	Dan domovinske zahvalnost Velika Gospa	<ul style="list-style-type: none"> II. upisni rok Upis u II., III. i IV razred 26. i 27. kolovoza 2025.
		104	21	120			•
UKUPNO		177	36	158			

PODJELA RAZREDNIH SVJEDODŽBI

- Podjela razrednih svjedodžbi završni razredi 06. lipanj 2025.
- Podjela razrednih svjedodžbi ostali razredi 01. srpnja 2025.
- Podjela svjedodžbi nakon dopunske nastave 08. srpnja 2025.
- Podjela razrednih svjedodžbi nakon popravnog jesenski roka 25. kolovoza 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM ISPITU

- Podjela svjedodžbi nakon završnog ispita (jesenski rok) 05. rujna 2024.
- Podjela svjedodžbi nakon završnog ispita (zimski rok) 12. veljače 2025.
- Podjela svjedodžbi izradba i obrana završnog rada 09. srpnja 2025.
- Podjela uvjerenja nakon ispita Državne mature 18. srpnja 2025.

**DRŽAVNA MATURA, IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA I NAUČNIČKOG ISPITA****KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

ZAVRŠNI RAD I NAUČNIČKI ISPIT	
Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada i naučničkog ispita	Do 04. listopada 2024.
Učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinima i postupkom izradbe i obrane završnog rada i naučničkog ispita	Do 15. listopada 2024.
Teme za obradu završnog rada i naučničkog ispita dostaviti ravnatelju stručni aktivni (nastavnici stručno teorijskog i praktičnog dijela nastave ili sami učenici)	Do 15. listopada 2024.
Teme za obradu završnog rada i naučničkog ispita donosi ravnatelj u suradnji s nastavnicima stručno teorijskog i praktičnog dijela nastave	Do 22. listopada 2024.
Izbor tema učenika za završni rad i NAUČNIČKI ispit	Do 30. listopada 2024.

IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA- zimski rok	
Za učenike koji su uspješno završili završni razred do 31. kolovoza 2024. ili su u međuvremenu stekli uvjete nakon položenih ispita (učenici JMO modela)	
Zimski rok izrade završnog rada	od 30. listopada 2024 do 05. veljače 2025.
Prijava polaganja završnog rada	25. studenog do 29. studenog 2024.
Predaja završnog rada (elaborata) mentoru	do 10. siječnja 2025.
Urudžbiranje završnog rada (elaborata) u tajništvo	do 24. siječnja 2025.
Izrada i obrana završnog rada	od 27. siječnja do 31. siječnja 2025.

IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA- ljetni rok	
Za učenike koji su uspješno završili završni razred do 23. svibnja 2025. ili su u međuvremenu stekli uvjete nakon produžne nastave	
Ljetni rok	od 30. listopada 2024. do 20. lipnja 2025.
Prijava polaganja završnog rada	Od 20. ožujka 2025. do 08. travnja 2025.
Predaja završnog rada (elaborata) mentoru	16. svibnja 2025.
Urudžbiranje završnog rada (elaborata) u tajništvo	23. svibnja 2025.
Izrada i obrana završnog rada i naučničkog ispita (3.B, i 3.D)	od 09. lipnja do 20. lipnja 2025.
Obrana završnog rada 4. A, 4. C	od 16. lipnja do 20. lipnja 2025.



IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA- jesenski rok	
Za učenike koji su uspješno završili završni razred do 23. svibnja 2025. ili su u međuvremenu stekli uvjete nakon popravnog ispita	
Jesenski rok	od 30. listopada 2024. do 05. rujna 2025.
Prijava polaganja završnog rada	Od 30. lipnja 2025. do 9. srpnja 2025.
Predaja završnog rada (elaborata) mentoru	do 21. kolovoza 2025.
Urudžbiranje završnog rada (elaborata) u tajništvo	do 21. kolovoza 2025.
Izrada završnog rada	od 22. kolovoza do 26. kolovoza 2025.
Obrana završnog rada	od 26. kolovoza. do 29. kolovoza 2025.

KALENDAR NAUČNIČKI ISPIT

Zimski rok	od 27. siječnja do 31. siječnja 2025.
Ljetni rok	od 09. lipnja do 20. lipnja 2025..
Jesenski rok	od 26. kolovoza do 29. kolovoza 2025.

P.S.

Kalendar naučničkog ispita će naknadno odrediti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

DRŽAVNA MATURA (4.A I 4.C RAZRED)

- **Ljetni ispitni rok**

Prijava: do 1. prosinca 2024. do 15. veljače 2025. godine

Provedba ispita od 02. lipnja do 26. lipnja 2025.

Ispiti će se održati prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje

- OBJAVA REZULTATA: 09. 7. 2025.
- ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025.
- KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2025.
- PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.

- **Jesenski ispitni rok**

Prijava: od 19. do 30. srpnja 2025. godine

Provedba ispita od 20. kolovoza do 05. rujna 2025.

OBJAVA REZULTATA: 10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 9. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 9. 2025.

**ŠKOLSKA SPORTSKA TAKMIČENJA****PRVENSTVO ŠKOLE U MALOM NOGOMETU - MUŠKI****PRVI RAZREDI**

RAZRED	1..A	1.B	1.C	1.D
1.A		02.10.2024.	29.10.2024.	09.10.2024
1.B	02.10.2024.		27.10.2024.	12.10.2024.
1.C	29.10.2024.	27.10.2024.		22.10.2024.
1.D	09.10.2024.	12.10.2024.	22.10.2024.	

DRUGI RAZREDI

RAZRED	2.A	2.C	2.D
2.A		02.11.2024.	29.10.2024.
2.B	02.11.2024.		27.10.2024.
2.D	29.10.2024.	27.10.2024.	

TREĆI I ČETVRTIRAZREDI

RAZRED	3.A	3.B	3.D	4.A
3.A		08.11.2024.	17.11.2024.	22.11.2024.
3.B	12.11.2024.		10.11.2024.	01.12.2024.
3.D	17.11.2024.	10.11.2024.		08.12.2024.
4.A	22.11.2024.	01.12.2024.	08.12.2024	

LIGA ZA PRVAKA

RAZRED	POB. 1	POB. 2	POB. 3
POB. 1		9.05.2025.	9.05.2025.
POB. 2	9.05.2025.		27.05.2025.
POB. 3	9.05.2025.	9.05.2025.	

Nositelj projekta je Martina Petretić mag., prof.

Nastavnik Martina Petretić mag. vodi školsku reprezentaciju u malom nogometu, na gradskom i ostalim natjecanjima, prema kalendaru koji će odrediti Ministarstvo.

Ekipe će sudjelovati i na malonogometnom turniru povodom Dana grada Buja (Dan grožđa).

OSTALI SPORTOVI**KOŠARKA – mladići i djevojke****SELEKCIJA mladići**

RAZRED	SEL. 1	SEL. 2	SEL. 3	SEL. 4
SEL. 1		07.02.2025.	16.02.2025.	10.02.2025.
SEL. 2	07.02.2025.		14.02.2025.	18.02.2025.
SEL. 3	16.02.2025.	14.02.2025.		09.02.2025.
SEL. 4	10.02.2025.	18.02.2025.	09.02.2025.	

SELEKCIJA djevojke

RAZRED	SEL. 1	SEL. 2	SEL. 3	SEL. 4
SEL. 1		07.02.2025.	16.02.2025.	10.02.2025.
SEL. 2	07.02.2025.		14.02.2025.	18.02.2025.
SEL. 3	16.02.2025.	14.02.2025.		09.02.2025.
SEL. 4	10.02.2025.	18.02.2025.	09.02.2025.	



Nositelj projekta Martina Petretić mag., prof.

Nastavnik Martina Petretić mag. vodi školsku reprezentaciju u košarci na gradskom i ostalim natjecanjima, prema kalendaru koji će odrediti Ministarstvo.

RUKOMET mladići i djevojke

SELEKCIJA mladići

RAZRED	SEL. 1	SEL. 2	SEL. 3	SEL. 4
SEL. 1		04.04.2025.	18.04.2025.	15.04.2025.
SEL. 2	04.04.2025.		11.04.2025.	21.04.2025.
SEL. 3	18.04.2025.	11.04.2025.		07.04.2025.
SEL. 4	15.04.2025.	21.04.2025.	07.04.2025.	

SELEKCIJA djevojke

RAZRED	SEL. 1	SEL. 2	SEL. 3	SEL. 4
SEL. 1		04.04.2025.	18.04.2025.	15.04.2025.
SEL. 2	04.04.2025.		11.04.2025.	21.04.2025.
SEL. 3	18.04.2025.	11.04.2025.		07.04.2025.
SEL. 4	15.04.2025.	21.04.2025.	07.04.2025.	

Nositelj projekta Martina Petretić mag., prof.

Nastavnik Martina Petretić vodi školsku reprezentaciju u rukometu, na gradskom i ostalim natjecanjima, prema kalendaru koji će odrediti Ministarstvo i rasporedu.

ODBOJKA mladići i djevojke

SELEKCIJA mladići

RAZRED	SEL. 1	SEL. 2	SEL. 3	SEL. 4
SEL. 1		04.04.2025.	18.04.2025.	15.04.2025.
SEL. 2	04.04.2025.		11.04.2025.	21.04.2025.
SEL. 3	18.04.2025.	11.04.2025.		07.04.2025.
SEL. 4	15.04.2025.	21.04.2025.	07.04.2025.	

SELEKCIJA djevojke

RAZRED	SEL. 1	SEL. 2	SEL. 3	SEL. 4
SEL. 1		04.04.2025.	18.04.2025.	15.04.2025.
SEL. 2	04.04.2025.		11.04.2025.	21.04.2025.
SEL. 3	18.04.2025.	11.04.2025.		07.04.2025.
SEL. 4	15.04.2025.	21.04.2025.	07.04.2025.	

Nositelj projekta Martina Petretić mag., prof.

Nastavnik Martina Petretić vodi školsku reprezentaciju u odbojci na gradskom i ostalim natjecanjima, prema kalendaru koji će odrediti Ministarstvo.



BADMINTON mladići i djevojke

SELEKCIJA mladići

RAZRED	SEL. 1	SEL. 2	SEL. 3	SEL. 4
SEL. 1		02.03.2025.	02.03.2025.	02.03.2025.
SEL. 2	02.03.2025.		02.03.2025.	02.03.2025.
SEL. 3	02.03.2025.	02.03.2025.		02.03.2025.
SEL. 4	02.03.2025.	02.03.2025.	02.03.2025.	

SELEKCIJA djevojke

RAZRED	SEL. 1	SEL. 2	SEL. 3	SEL. 4
SEL. 1		02.03.2025.	02.03.2025.	02.03.2025.
SEL. 2	02.03.2025.		02.03.2025.	02.03.2025.
SEL. 3	02.03.2025.	02.03.2025.		02.03.2025.
SEL. 4	02.03.2025.	02.03.2025.	02.03.2025.	

Nositelj projekta Martina Petretić mag., prof.

Nastavnik Martina Petretić vodi školsku reprezentaciju u odbojci, na gradskom i ostalim natjecanjima, prema kalendaru koji će odrediti Ministarstvo.

STOLNI TENIS

Prvenstvo škole će se obaviti pojedinačno prema prijavama.

Nositelj projekta je Martina Petretić mag., prof.

Nastavnik Martina Petretić vodi i školsku reprezentaciju u stolnom tenisu, na gradskom i ostalim natjecanjima, prema kalendaru koji će odrediti Ministarstvo.

Pojedinačno prvenstvo škole

Pretkolo	16 finale	8. finale	4. finale	2 finale	Finale za 1. mjesto	Finale za 3. mjesto
10.03.2025.	11.03.2025.	14.03.2025.	17.03.2025.	17.03.2025.	17.03.2025.	17.03.2025.

NATJECANJA IZ OPĆEOBRAZOVNIH I STRUKOVNIH PROGRAMA

SUDJELOVANJE U NATJECANJIMA

Po objavi - voditelji sekcija i predmetni nastavnici

NATJECANJA IZ OPĆEOBRAZOVNIH I STRUKOVNIH PROGRAMA

HRVATSKI JEZIK: nastavnici hrvatskog jezika, koordinator Sandra Sušanj

ENGLJSKI JEZIK: nastavnici engleskog jezika, koordinator Sanja Simić

TALIJSKI JEZIK: nastavnici talijanskog jezika, koordinator Nevenka Vidović

MATEMATIKA: nastavnici matematike, koordinator Eva Weitzer

UČENIČKA TVRTKA - UČENIČKA ZADRUGA: nastavnici struke i predmeta Politika i gospodarstvo, koordinator Tamara Sapanjoš

SEKTOR STROJARSTVA: nastavnici strojarstva, koordinator Robert Zornada

SEKTOR ELEKTROTEHNIKE: nastavnici elektrotehnike, koordinator Miroslav Suk

SEKTOR UGOSTITELJSTVA: nastavnici ugostiteljstva, koordinator Mersiha Grgić

SEKTOR OSOBNIH USLUGA: nastavnici struke, koordinator Ivana Grgić

SEKTOR EKONOMIJE I TRGOVINE: neće sudjelovati zbog nemogućnosti selekcije učenika

Ovdje postoji problem jer smo dobili informaciju Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Labin - Istarska županija, kako ne mogu financirati troškove međuzupanijskih natjecanja jer kod tih strukovnih sektora ne postoje županijska, nego samo međuzupanijska natjecanja. Stoga će biti problem u realizaciji ovih natjecanja.



6. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

IZLETI I EKSKURZIJE

Pri organizaciji i provedbi izleta i ekskurzija treba slijediti Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine broj 67/14. i 81/15.)

Stručni izleti i ekskurzije

Po planu stručnih aktiva

Napomena: po potrebi, nastavnici mogu u dogovoru s učenicima i roditeljima, osim planiranih, organizirati i druge stručne izlete i ekskurzije u trajanju jednog ili više dana.

Maturalne ekskurzije

Na maturalno putovanje mogu ići učenici sadašnjih 2. i 3. razreda. Održava se krajem kolovoza i početkom rujna 2025. godine. Ekskurzija može trajati maksimalno 5 dana (4 noći).

Destinacija ekskurzije razrednik dogovara s roditeljima i učenicima. Ekskurzija se može planirati u Republici Hrvatskoj i izvan nje (Italija, Francuska, Španjolska, Češka, Slovačka, Austrija...).

Razrednik je voditelj i organizator ekskurzije.

- a) priredbe, izložbe, susreti
 - sadržaj
 - vrijeme
 - nositelj
- b) stručne ekskurzije
 - razred
 - mjesto
 - vrijeme odlaska
 - nositelj aktivnosti
 - svrha odlaska
- c) natjecanja
 - aktivnost
 - voditelj
- d) rekreativne ekskurzije
 - maturalna putovanja (voditelj, razred, svrha)
 - izleti (voditelj, razred, svrha)

Nastavnici općeobrazovnih i stručnih predmeta mogu organizirati i druge izlete i ekskurzije koje imaju cilj poboljšati rad učenika i ukoliko se to poklapa s nastavnim planom i programom, uz predhodnu suglasnost roditelja i stručno-razvojne službe škole.



Kulturna i javna djelatnost škole

Planirana su javna i kulturna nastupanja za slijedeće datume: Dan zahvalnosti – Dani kruha, Svi sveti, Božićna priredba, Božić, Nova godina, Valentinovo, Dan otvorenih vrata, Dan škole, Dan državnosti, Uskrs i svečana podjela svjedodžbi završnog ispita.

Razrednici izvještavaju roditelje, putem roditeljskih sastanaka i posebnih dana predviđenih za konzultacija s roditeljima. Roditelji se pozivaju, ako je to nužno, putem dopisa upućenih iz tajništva škole. Učenici, u Sektoru turizam i ugostiteljstvo, učestvovat će na smotri "Gastro 2025." te gastro manifestacijama koje organiziraju Turističke zajednice Bujštine i Obrtnička komora Istarske županije. Učenici, koji se školuju u dvojnomo sustavu, prezentirat će svoje radove na Sajmu obrtništva koji će se održati u proljeće na Zagrebačkom velesajmu, a isto tako će nastupiti na Sajmu obrta u Puli.

Planirana je i razmjena učenika sa školama Europske unije, kroz Projekt mobilnosti, ukoliko dobijemo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. U suradnji s pučkim učilištima Buja, Novigrada i Umaga, učenici se upućuju na kazališne predstave ili glazbene predstave, a planira se i suradnja s Istarskim narodnim kazalištem u Puli, te Kazalištem Ivana pl. Zajca iz Rijeke, te prisustvovanje sličnim manifestacijama. Planirana je i suradnja s Arheološkim muzejom iz Pule.

Društveno - humanitarni rad učenika; aktivnosti kroz "Lijepa naša", Eko moja Istra - voditelj Denis Horvat, posjet učenika frizera Domu umirovljenika u Novigradu, Akcije Crvenog križa, Škola demokracije (voditelji Rozika Kuti Stiković i Sandra Sušanj). Posjete Dječjih vrtića (voditelji nastavnici strukovnih predmeta), posjeta Centra za inkluziju i podršku u zajednici Buje (voditelji nastavnici strukovnih predmeta).

7. PLAN PROJEKTA USTANOVE

SADRŽAJ, VRIJEME, NOSITELJ (svrha, sadržaj, aktivnost, nositelj, vrijeme realizacije)

1. Edukacija nastavnika iz područja računalstva

- nositelji Carnet - edukacija za korištenje interaktivne učionice u nastavi svih predmeta

3. Rad na projektu sa školom iz inozemstva ili tuzemstva

- Kristina Rogić, stručni posjet u suradnji s Agencijom za mobilnost
- Tamara Sapanjoš, Iva Tokić, Mersiha Grgić i Sanja Simić

4. Povećanje kompetencija kod učenika i nastavnika kroz projekt ERASMUS+

- I. Skupina su tehničari za računalstvo - priprema
- II. Skupina su frizeri i kozmetičari - priprema
- III. Skupina su automehatroničari - priprema
- kordinatorice: Sanja Simić, Dalibor Pašić, Kristina Rogić i Iva Tokić
- U projektima mobilnosti sudjelovat će profesori i nastavnici osobnih usluga, elektrotehnike i računalstva, strojarstva, brodogradnje i metalurgije, te profesorice stranih jezika

5. Tesla u školi

- Nositelji: nastavnici Informatike, Biologije, Kemije, Fizike i Matematike

6. Edukacija nastavnika iz područja metodike i psihologije

- Nositeli: stručni suradnici. L. Škarda i D. Horvat

7. Edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te stručna vijeća (školska, županijska, međužupanijska i državna)

- Nositelji: savjetnici i mentori

8. Edukacija kroz projekte i druge fondove EU

- Nositelji: voditelji projekata

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I INFORMIRANJE SADRŽAJ, NOSITELJ

1. RAD S UČENICIMA

1. Predavanja i/ili radionice (priručnik "Usredotoči se na budućnost")
kako (za)voljeti svoje izabrano zanimanje
· tjelesne i psihičke karakteristike i izbor zanimanja
· nastavak školovanja, mogućnost kreditiranja, smještaj u dom
2. Tiskani materijali, brošure
3. TV i radio emisije
4. Savjetodavni razgovori
5. Izložbe-nositelji (razrednici, psiholog, ravnatelj)

2. RAD S RODITELJIMA

1. Predavanja (kao i učenici)
2. Savjetodavni razgovori
3. Pano za roditelje
nositelji (razrednici, psiholog, ravnatelj)

3. RAD S NASTAVNICIMA

1. Upoznavanje s tiskanim materijalima
2. Predavanje ili savjetodavni razgovor s razrednicima o izradbi i obrani završnog rada
razred:kako učenike profesionalno orijentirati i informirati
nositelji (ravnatelj, psiholog, tajnik)

4. RAD S IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA

- osnovne škole
- veleučilišta
- sveučilišta
- zavod za zapošljavanje
nositelji (razrednici, psiholog, ravnatelj, tajnik)

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG DJELOVANJA U PREVENCIJI SVIH OBLIKA POREMEĆAJA U PONAŠANJU UČENIKA

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLAMA

Ministarstvo znanosti i obrazovanja izradilo je program mjera u cilju suzbijanja pojava nasilnog ponašanja, te isti planiramo primijeniti u okviru programa odgojnog djelovanja škole.

Naziv programa (MRŠ)

AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

Osnovni cilj: izradba i praćenje realizacija mjera za povećanje sigurnosti u školama.

Ciljevi:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- promicanje saznanja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima
- razvijanje samopoštovanja u učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika
- promoviranje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Zadaće :

1. razvijanje partnerstva između škole i zajednice
2. provođenje detaljne promjene potreba
3. izradba svedohvatnog plana i programa djelovanja i definiciranje strategije programa
 - a) cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima
 - b) satovi razrednika
 - c) rad s nastavnicima
 - d) rad s roditeljima
4. evaluacija programa i objavljivanja rezultata

Radi učinkovitog suzbijanja pojava nasilja potrebno je :

- sve djelatnike odgojno -obrazovne ustanove upoznati s načinom postupanja u kriznoj situaciji
- u realizaciji programa mjera sigurnosti koordinirati suradnju svih nositelja programa te ostalih stručnih institucija koji se bave problemima mladih (zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i druge)
- nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture izvjestiti će razrednike o učenicima, fizičkim ozljedama učenika, kao i stručnog suradnika i ravnatelja škole, a oni obvezno izvještavaju liječnika školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb

- razrednici i nastavnici prate pojave, prilike i stanja.
- razrednici i nastavnici trebaju posvetiti pažnju praćenju promjena - te o tome izvjestiti nadležni centar za socijalnu skrb.

Napomena: Program mjera za povećanje sigurnosti u školi, detaljnije vidjeti u poglavlju 7.

Program odgojnog djelovanja. Škola se uključila u program "Nasilje u adolescentskim vezama".

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Kroz školski preventivni program nastoji se osigurati uvjete za zdrav mentalni, tjelesni, socijalni i duhovni razvoj učenika. Aktivnosti u sklopu školskog preventivnog programa usmjerene su na jačanje socijalnih i osobnih zaštitnih faktora u razvoju pojedinca te smanjenje učinka rizičnih faktora na pojavu nepoželjnih oblika ponašanja (ponajprije nasilja i ovisnosti). Kroz edukaciju i informiranje o temama važnih za zdrav život te uvježbavanjem socijalno-emocionalnih vještina nastojat ćemo psihološki osnažiti učenike kako bi se lakše nosili s izazovima odrastanja i oduprli štetnim društvenim pritiscima.

Preventivna strategija škole usmjerena ja na tri glavna područja djelovanja:

- 1. Promocija pozitivnog mentalnog zdravlja**
- 2. Prevencija ovisnosti**
- 3. Prevencija nasilja**

Glavnina aktivnosti u sklopu preventivne strategije škole usmjerena je na promociju pozitivnog mentalnog zdravlja kroz teme vezane za jačanje osjećaja samopoštovanja i razvoj socijalno-emocionalnih vještina. Uvođenjem „ABECEDE PREVENCIJE“ taj je program od školske 2024./2025. godine sadržajno obogaćen i proširen. Većinu tema predviđenih programom izvodit će se na satovima razredne zajednice od strane razrednika i povremeno od strane stručne službe škole (psiholog i pedagog). Provođenje ovih aktivnosti na univerzalnoj razini omogućava stvaranje temelja za zdrav i uravnotežen rast i razvoj mlade osobe.

Kroza aktivnosti u sklopu programa prevencije ovisnosti i nasilja nastojat ćemo učenike dodatno educirati o nepoželjnim pojavnostima u adolescentskoj dobi vezano za konzumaciju alkohola i droga, kockanja te vršnjačkog i rodnouvjetovanog nasilja.

Srednjoškolci općenito čine rizičnu skupinu za razvoj ovisnosti, posebno zbog karakteristika povezanih s razdobljem adolescencije, kao što su želja za doživljavanjem novog, uzbudljivog i opasnog, želja za dokazivanjem i samodokazivanjem, potreba pripadnosti grupi vršnjaka i sl. Sve više se ističe ovisnost o videoigrama, kockanju, mobitelu, alkoholu i cigaretama među mlađom populacijom te stoga na univerzalnoj razini će naše aktivnosti biti usmjerene ka smanjenju prokonzumacijskih stavova vezano uz konzumaciju alkohola i cigareta.

Na području prevencije nasilja naša strategija slijedi smjernice i preporuke koje proizlaze iz Protokola u postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima iz 2024. god., Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja iz 2018. godine. te Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13). Specifični ciljevi u sklopu programa prevencije nasilja odnose se na informiranje učenika o oblicima nasilja te pravima pojedinca u slučaju doživljavanja nasilja, kao i posljedicama za pojedinca koji počinu nasilje. Nadalje, cilj je na univerzalnoj razini učenike senzibilizirati za pojavu rodnouvjetovanog nasilja te educirati o načinima nenasilnog rješavanja sukoba.

U izvođenju aktivnosti Školskog preventivnog programa sudjelovati će svi nastavnici, najvećim djelom razrednici kroz sat razredne zajednice, jednim manjim djelom stručni suradnici psiholog i pedagog, a neke aktivnosti izvoditi će vanjski predavači.

AKTIVNOSTI U SKLOPU ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

A) RAD S UČENICIMA						
PROGRAM PROMOCIJE POZITIVNOG MENTALNOG ZDRAVLJA						
Specifični ciljevi:						
<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi • Razvoj vještina samoregulacije učenja • Razvoj socijalno-emocionalnih vještina važnih za samostalno i odgovorno odrastanje i prilagodbu sredini • Jačanje zaštitnih čimbenika u psihosocijalnom razvoju mladih 						
OPIS AKTIVNOSTI I CILJEVA	Program: a)Evaluiran b)Ima stručno mišljenje c)Ništa od navedenog	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
„Učiti kako učiti“ – cilj radionice je prepoznavanje efikasnih strategija učenja, razvijanje vještina samoregulacija u procesu učenja te promocija pozitivnog stava prema učenju	c) ništa od navedenog	a)univerzalna	1.r	120	1-2 susreta, rujan 2024.	Stručni suradnik psiholog/pedagog
ABECEDA PREVENCIJE: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi <ul style="list-style-type: none"> • „Tko sam ja?“ • „Nova škola, novi izazovi“ • „Leksikonska pitanja“ • „Moji ciljevi“ 	b)ima stručno mišljenje	a)univerzalna	1.r	120	2-3 aktivnosti u svakom razredu	Razrednici, stručni suradnici
ABECEDA PREVENCIJE: razvoj socijalno-emocionalnih vještina <ul style="list-style-type: none"> • Dio po dio...složimo mozaik potreba • Razredna pravila – prilika ili neprilika? • Razredna duga sličnosti i različitosti • Prijatelj na vagu! • Sukob kao prilika • Nasilje – prepoznajmo ga! 	b)ima stručno mišljenje	a)univerzalna	1.r	120	2-3 aktivnosti u svakom razredu	Razrednici, stručni suradnici
ABECEDA PREVENCIJE: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi <ul style="list-style-type: none"> • Stablo odrastanja • Moja mreža odnosa • Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme • Javno vs. Privatno Ja 	b)ima stručno mišljenje	a)univerzalna	2.-4.r	200	2-3 aktivnosti u svakom razredu	Razrednici, stručni suradnici
ABECEDA PREVENCIJE: razvoj socijalno-emocionalnih vještina <ul style="list-style-type: none"> • Školska pozitivna • Promovirajmo ljudska prava • Solidarnost na djelu • Kako bez riječi puno reći? • Slušati aktivno • Ja u JA-porukama • Rješavanje problema o koracima • Seksualno nasilje • Ima li rizika u životu na mreži? • Zauzmi se za sebe • (ne)Kvalitetni partnerski odnosi • Pepeljuga – krmić ili bajka? • Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja • Tko tu koga kontrolira – ja emocije ili one mene? 	b)ima stručno mišljenje	a)univerzalna	2./3./4./	200	2-3 aktivnosti u svakom razredu	Razrednici, stručna služba
ABECEDA PREVENCIJE: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi <ul style="list-style-type: none"> • Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza? • Vremeplov mog života • Dnevnik samopoštovanja • Moj štit za budućnost 	b)ima stručno mišljenje	a)univerzalna	Završni razredi	80	2-3 aktivnosti u svakom razredu	Razrednici, stručni suradnici

ABECEDA PREVENCIJE: razvoj socijalno-emocionalnih vještina <ul style="list-style-type: none"> Prvi korak u karijernom putu – (samo)procjena Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva Nošenje s pritiskom/stresnim događajima Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi Kako protiv stereotipa i predrasuda= Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA Razredne zlatne markica 	b)ima stručno mišljenje	a)univerzalna	Završni razredi	80		Razrednici, stručni suradnici
„SEX education“ nije samo TV serija; predavanja o ljudskoj seksualnosti sa znanstvenog stajališta. Cilj je edukacije stvaranje svijesti o vlastitom tijelu te pravilno razumijevanje seksualnosti kao prirodnog i normalnog dijela ljudskog života. Aktivnost se provodi u suradnji s udrugom mladih KUM Fobija iz Umaga koja aktivnost organizira i financira kroz projekt „umni boravak“.	b) ima stručno mišljenje/preporuku	a) univerzalna	2. i 3. razredi	160	1 susret (120 min)	Vanjski predavač: dr.sc.Tanja Jurin
PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI Specifični ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> Formirati i osnažiti stav protiv ovisničkog ponašanja Usvojiti znanja o štetnosti pojedinih psihoaktivnih tvari Usvojiti socijalno-emocionalne vještine odupiranju društvenom pritisku 						
OPIS AKTIVNOSTI I CILJEVA	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje c) Ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
„Zdrav za pet“; radionica na temu ovisnosti o alkoholu i drogama. Cilj je edukacija učenika o štetnim učincima droga i alkohola kao i rizičnim čimbenicima koji dovode do kašnjenog ponašanja,	b) ima stručno mišljenje	a) univerzalna	1. r	120	1 susret (45 min)	Policajska uprava IŽ
E-cigarete, edukativno predavnje - prezentirati štetni utjecaj E-cigareta na zdravlje	c)	Univerzalna	1.r	80	45min	Psiholog, vanjski suradnik
Kockanje mladih, edukativna radionica – ukazati na problematiku kockanja kod adolescenata, štetne psihosocijalne posljedice kockanja, razvijati vještine odupiranja pritisku vršnjaka i strategije samopomoći	c)	Univerzalna	2.r	80	45 min	Psiholog, vanjski suradnik
Savjetodavni individualni ili grupni rad u svrhu razvoja i jačanja učeničkih psihosocijalnih vještina u svrhu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja		Selektivna, Indicirana	Svi razredu		Po potrebi	Stručni suradnik psiholog, pedagog
PROGRAM PREVENCIJE NASILJA Specifični ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> Usvojiti vještine nenasilne komunikacije Podizanje znanja i svijesti o različitim oblicima nasilja Usvojiti pravilne postupke prijave i suzbijanja nasilja Naučiti kako pomoći žrtvi nasilja u skladu sa svojim mogućnostima i kompetencijama 						
OPIS AKTIVNOSTI I CILJEVA	Program: d) Evaluiran e) Ima stručno mišljenje f) Ništa od navedenog	Razina intervencije d) Univerzalna e) Selektivna f) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
„Nasilje u mladenačkim vezama“ : predavanje i diskusija na temu nasilja u vezi. Cilj je učenike senzibilizirati za pojavu rodnouvjetovanog nasilja, uputiti na načine prijave i reagiranja u slučaju saznanja ili doživljavanja takvog oblika nasilja.	b) ima stručno mišljenje i preporuku	a) univerzalna	2. i 3. razredi	150	Jedna susret u trajanju od 45	Sigurna kuća Istra

„Vršnjačko nasilje“ – edukacija na temu vršnjačkog nasilja	b)ima stručno mišljenje	a)univerzalna	2.razred	80	1 susret u trajanju od 45	Policajska uprava IŽ
„Nasilje putem interneta“ – edukacija učenika o cyberbullingu, načinima suzbijanja i prevencije istoga	b) ima stručno mišljenje	a) univerzalna	2. razred	80	1 susret u trajanju od 45	Policajska uprava IŽ
Savjetodavni individualni ili grupni rad u svrhu razvoja i jačanja učeničkih psihosocijalnih vještina u svrhu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja	c)	Selektivna, Indicirana	Svi razredi		Po potrebi	Stručni suradnik psiholog, pedagog

B) RAD S RODITELJIMA						
Oblik rada aktivnosti A) Individualno savjetovanje B) Grupno savjetovanje C) Roditeljski sastanak D) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici	
ABECEDA PREVENCIJE – tematski roditeljski sastanci	a)	roditelji 1. razreda	<ul style="list-style-type: none"> Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu? Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj? Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika) 	1 tematski susret u školskoj godini	Razrednici, stručni suradnik	
ABECEDA PREVENCIJE – tematski roditeljski sastanci	a)	Roditelji 2./3./4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima? Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati? Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati? Djelotvorna komunikacija u obitelji Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju! Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi 	1 tematski susret u školskoj godini	Razrednici, stručni suradnik	
ABECEDA PREVENCIJE – tematski roditeljski sastanci	a)	Roditelji završnih razreda	<ul style="list-style-type: none"> Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata? Državna matura – Kako ju preživjeti? 	1 tematski susret u školskoj godini	Razrednici, stručni suradnik	
Individualni rad s roditeljima	Selektivna, Indicirana	Svi roditelji	Savjetodavni individualni ili grupni rad u svrhu razvoja i jačanja učeničkih psihosocijalnih vještina u svrhu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja.	Po potrebi	Stručni suradnik psiholog, pedagog, ravnatelj	

C) RAD S NASTAVNICIMA					
Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
A) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima B) Grupno savjetovanje s ciljem prevencija problema u ponašanju C) Razredna vijeća D) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Nastavnička vijeća	a) Univerzalna	Svi nastavnici	Tematska predavanja iz psihologije i pedagogije <ul style="list-style-type: none"> • Samoozljeđivanje (psiholog) • Metode i strategije organiziranja učenja (pedagog) 	Dva predavanja u školskoj godini	Psiholog, pedagog
Razredna vijeća	b) Selektivna, c) indicirana	Svi nastavnici, po potrebi	Diskusija o problemima u održavanju discipline na nastavi vezano za razred ili pojedine učenika; rasprava i odluka o izricanju odgovornih mjera		Razrednik, stručna služba škole
Individualni rad s nastavnicima	Selektivna, univerzalna	Svi nastavnici, po potrebi	Individualno savjetovanje o postupcima prilagodbe nastavnih metoda, sadržaja, komunikacije i ophođenja u razredu i s pojedinim učenicima		Psiholog, pedagog, ravnatelj

PODACI O ŠKOLSKOM LIJEČNIKU:

Školski liječnik: Jasen Kovač, dr. med. spec. školske i adolescentne medicine

Medicinska sestra D. Peulić, prvostupnica sestrinstva

E-mail: buje_skolska1@zzjiz.hr

TEL: 052/ 772 300, mob. 0992620055

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA		
OPIS AKTIVNOSTI	VREMENSKI OKVIR	NOSITELJ
Obvezni lječnički pregled učenika prvih razreda <ul style="list-style-type: none"> • Učenici koji upisuju strukovna i obrtnička zanimanja dužni su prilikom upisa u srednju školu dostaviti potvrdu medicine rada o sposobnosti za obavljanje određene profesije 	Srpanj i rujan 2024.	Služba za medicinu rada
Obavezno cijepljenje učenika od 1. do 4. razreda <ul style="list-style-type: none"> • Obavezno cijepljenje DI-TE (cjepivo protiv difterije i tetanusa) – završni razredi • Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a 	Tijekom rujna i listopada 2024.	Školski liječnik
Sistematski pregledi učenika prvih razreda <ul style="list-style-type: none"> • Lječnički pregled • Probir mentalnog zdravlja 	Tijekom školske godine	Školski liječnik
Pregledi vezani za provođenje školskih sportskih aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> • natjecanja • oslobađanje od pohađanja T.Z.K. 	Tijekom godine	Školski liječnik, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
Utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja za učenika s teškoćama <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije sa stručnom službom škole • Mišljenje školskog liječnika • Pregled učenika i razgovor s roditeljima 	Tijekom godine, po potrebi	Školski liječnik, psiholog, pedagog, nastavnici
Tematska predavanja na temu zdravlja i prevenciju bolesti <ul style="list-style-type: none"> • Zdrava prehrana • Spolno prenosive bolesti • Kontracepcija 	Tijekom godine	Školski liječnik
Individualni i savjetodavni rad s učenicima i roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • Savjetovanište za spolno zdravlje • Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima • Savjetovanje učenika i roditelja vezano za probleme u školi i zdravstveno stanje učenika 	Tijekom godine	Školski liječnik

Provođenje međupredmetne teme ZDRAVLJE kroz redoviti nastavni kurikulum	Tijekom godine	Svi nastavnici, razrednik, stručna služba
PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA		
OPIS AKTIVNOSTI	VREMENSKI OKVIR	NOSITELJ
Identifikacija učenika s pravom na primjerene oblike podrške i socijalne zaštite (djeca branitelja, učenici s teškoćama, učenici pod stareteljstvom, djeca pripadnici romske zajednice i dr.)	Na početku i tijekom školske godine	Razrednici, ravnatelj, stručna služba, učenici, šk.liječnik
Pomoć i podrška u ostvarivanju prava na besplatni prijevoz i besplatne udžbenike	Rujan 2024.	Pedagog, ravnatelj
Osiguravanje učenika od posljedica nesretnog slučaja	Rujan 2024.	Ravnatelj, razrednici, stručna služba
Provođenje međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj na satovima razredne zajednice i kroz ostale nastavne predmete	Tijekom nastavne godine	Stručna služba, svi nastavnici, razrednici
Suradnja s drugim ustanovama <ul style="list-style-type: none"> • Zavod za socijalni rad – prijava saznanja ili sumnji na nasilje u obitelji, razne oblike zanemarivanja djece, neprimjerena, rizična i problematična ponašanja učenika i roditelja; izvještavanje o uspjehu i vladanju učenika • Policajska postaja Umag – prijava slučaja nasilja među mladima; edukativne radionice o ponašanju u prometu • Policajska uprava IŽ – edukativna predavanja za učenike na temu ovisnosti i nasilja („Zdrav za pet“) • Crven križ Bujštine – edukativne radionice za učenike na temu trgovanja ljudima, dobrovoljnog darivanja krvi i dr. • Centar za inkluziju u zajednici Buje – promocija volonterstva • Kulturno-umjetnička udruga mladih „Fobija“ iz Umaga – organiziranje edukativnih predavanja o temama važnim za zdravo i odgovorno odrastanje; aktivnosti vezane uz promociju volonterstva • Obiteljsko savjetovalište udruga Communitas iz Umaga – upućivanje roditelja i učenika na savjetovanje; organizirane edukativnih predavanja za učenike, roditelje i nastavnike • Savjetovalište Grada Buja – upućivanje roditelja i učenika na savjetovanje 	Tijekom nastavne godine	Stručna služba škole, ravnatelj, razrednici
Individualni i savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima/razrednicima	Tijekom nastavne godine	Stručna služba škole, ravnatelj
Provođenje upitnika CORE za 1.razrede s ciljem identifikacije učenika s problemima prilagodbe i narušenog mentalnog zdravlja	Početak 2. polugodišta	Stručni suradnik psiholog

9. OKVIRNI PLANVI I PROGRAMI USTANOVE

9. 1. RAVNATELJA

PROGRAM RADA RAVNATELJA

PRIPREME ZA KRAJ ŠKOLSKE 2023./2024. godine i početak 2024./2025. školske godine

1. određivanje povjerenstava za popravni ispit u ljetnom roku školske godine,
2. određivanje povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada u jesenskom roku školske godine,
3. određivanje povjerenstava i pripremanje upisa za školsku 2024./2025. godinu,
4. rad u ispitnom odboru,
5. raspoređivanje nastavnika po predmetima i razredima,
6. raspoređivanje razrednika,
7. raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta,
8. sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima,
9. rad sa stručnim aktivima,
10. potpisivanje ugovora s obrtnicima, poduzećima i roditeljima,
11. pisanje Izvješća za školsku godinu,
12. pisanje Programa rada za školsku 2024./2025. godinu (kalendar rada, program rada ravnatelja, školski kurikulum),
13. koordinacija s Upravom za financije Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Županije istarske
14. koordinacija s Istarskom županijom, **Upravnim Odjelom** za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Labin, rad u aktivima ravnatelja Istarske županije i pri Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja,
15. sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
16. rad u stručnim aktivima ugostiteljskih škola Istarske županije,
17. rad u Zajednici ugostiteljskih škola Republike Hrvatske,
18. priprema i organizacija međunarodne suradnje,
19. kontrola dnevnika i matičnih knjiga,
20. koordinacija i organizacija početka nastave (smjene, odnos teorijske i praktične nastave),
21. planiranje i programiranje nastavnog procesa,
22. koordinacija i izvođenje rasporeda sati,
23. izradba tjednog zaduženja nastavnika za školsku 2024./2025. godinu,
24. izradba programa za pripravnike,
25. odlazak na sat nastavnicima i nastavnicima pripravniciima,
26. suradnja s područnom jedinicom Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske u Rijeci, Odsjekom za prosvjetnu inspekciju i Odsjekom za stručno pedagoški nadzor,
27. rad s roditeljima i starateljima učenika,
28. rad s učenicima,
29. neposredan rad u razredu,
30. rad s pripravniciima
31. donošenje odluke i koordinacija upisa obrazovanja odraslih.

PRAĆENJE I OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

1. praćenje realizacije i kontrole redovne nastave (obvezne i izborne),
2. praćenje realizacije i kontrole dodatne nastave (s darovitim i drugim učenicima),
3. praćenje realizacije i kontrole dopunske nastave (s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju programa),
4. praćenje realizacije i kontrole nastave za prilagođeni program,

5. praćenje realizacije i kontrole slobodnih aktivnosti u školi,
6. praćenje realizacije i kontrole nastave pojedinih nastavnika u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, te slobodnim aktivnostima i rada sa učenicima s poteškoćama u razvoju,
7. praćenje vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika i administrativne službe,
8. praćenje i kontrola rada stručno-razvojne službe,
9. praćenje rada razrednika,
10. rad s pripravnicima,
11. praćenje i rad u stručnim aktivima,
12. rad u Nastavničkom vijeću i Školskom odboru,
13. pregled pedagoške dokumentacije i pedagoške administracije:
 - a. e-imenika učenika
 - b. pregled rada
 - c. dnevnika rada
 - d. plan i program rada nastavnika
14. rad s tajnikom, računovođom, satničarom i administratorom,
15. koordinacija s nastavnicima koji vrše kontrolu i nadzor izvršavanja praktične nastave učenika,
16. pripremanje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća,
17. pripremanje i održavanje sjednica Razrednih vijeća,
18. raspoređivanje nastavnika na seminare i stručna usavršavanja,
19. rad s nastavnicima pripravnicima,
20. suradnja s nastavnicima i roditeljima,
21. sudjelovanje pri izradi programa rada stručno-razvojne službe i razrednika,
22. kontrola dežurstva učenika i nastavnika,
23. pripremanje i vođenje sjednica Ispitnog odbora,
24. praćenje i kontrola rada povjerenstava na popravnim ispitima i izradba i obrana završnog rada,
25. rad u povjerenstvima pri postupcima za isključenje učenika iz nastavnog procesa,
26. određivanje i kontrola rada povjerenstava za polaganje razrednog ispita,
27. praćenje i unapređivanje rada u školi,
28. organizaciju Skupa zaposlenika jednom u tijeku polugodišta i po potrebi,
29. suradnja s jedinicama lokalne uprave i samouprave.

ANALIZA IZVJEŠĆA

1. Izradba Godišnjeg izvješća o radu Gospodarske škole, Buje:
 - a. o uvjetima rada
 - b. o kadrovima
 - c. o unapređenju rada škole
 - d. o usavršavanju nastavnika,
 - e. o napredovanju nastavnika
 - f. o uspjehu učenika
 - g. o izostancima učenika
 - h. o realizaciji nastave po razredima i programima
2. Izvješća Sektoru za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske
3. Izvješća Županijskom odjelu za prosvjetu Županije Istarske

OSTALI POSLOVI

1. rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima,
2. službena putovanja vezana uz rad škole,
3. seminari i stručno usavršavanje,
4. pregled službenih spisa,
5. pregled računa i virmana,
6. dnevni i godišnji odmor,
7. zamjene i izvođene nastave.

STAVOVI RAVNATELJA O PROSVJETI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1. Ravnatelj će dosljedno provoditi prosvjetnu djelatnost u skladu s pravima, propisima i zakonima Republike Hrvatske
2. Nastava će biti lišena svih ideologija i stranačkih djelovanja
3. Nastava će se održavati na hrvatskom jeziku
4. Poštovati će se svi simboli Republike Hrvatske: grb, zastava, himna i Ustav Republike Hrvatske
5. Ravnatelj će se zalagati za pedagoški standard nastave i uvođenje novih tehnologija, kao što su Multimedia, primjena računala u stručnim predmetima i sl.
6. Ravnatelj će se zalagati za rasterećenje učenika kroz raspored sati, organizaciju teorijske i praktične nastave, smanjenjem novih pojmova po predmetu
7. Ravnatelj će se aktivno uključiti u projekt Državne mature za strukovne škole.

VREMENSKA ARTIKULACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

MJESEC	AKTIVNOSTI
kolovoz 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. priprema kraja školske godine i početka nove školske godine 2024./2025. 2. priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora 3. organizacija popravnog i završnog ispita 4. organizacija upisa učenika u školsku 2024./2025. godinu 5. podjela zaduženja nastavnika po razredima 6. zaduženja razredništva 7. organizacija praktične i teorijske nastave 8. organizacija turnusa rada
rujan 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. sjednice Nastavničkog vijeća 2. uvođenje novih nastavnika u proces rada 3. izradba izvješća za proteklu školsku godinu 4. izradba godišnjeg plana rada 5. izradba programa rada pripravnika 6. formiranje stručnih aktiva 7. planiranje i programiranje rada i izradba rasporeda sati 8. koordinacija pri izradi izvedbenih nastavnih programa rada 9. koordiniranje pri izradi programa rada razrednika 10. koordinacija pri organizaciji roditeljskih sastanaka, Vijeća učenika i Vijeća roditelja 11. koordinacija pri odabiru i nabavci udžbenika 12. ostali tekući poslovi 13. izradba tjednog zaduženja nastavnika
listopad 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. koordinacija s razrednicima i stručnim suradnikom škole u svezi učenika koji imaju poteškoće u razvoju pri izradi programa i razvrstavanju istih 2. koordinacija pri izradi programa dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti 3. formiranje sekcija iz kulturno-umjetničkog programa, područja djelovanja školskog športskog kluba, područja tehničke kulture, područja društvenih i kulturnih djelatnosti te učeničkih udruga 4. održavanje predavanja nastavnicima o praćenju i ocjenjivanju učenika 5. pregled pedagoške dokumentacije 6. sjednica Nastavničkog vijeća 7. suradnja s roditeljima, obrtnicima i poduzećima gdje su učenici na praksi 8. rad s nastavnicima pripravnicima

	<ul style="list-style-type: none"> 9. kontrola i nadzor dežurstva učenika i nastavnika 10. ostala tekuća problematika 11. upoznavanje s preventivnim programima o zlouporabi sredstava ovisnosti
studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> 1. obilazak i kontrola izvođenja nastave 2. predavanje u svezi uvođenja dvojnog sustava u strukovnim školama Republike Hrvatske 3. praćenje rada razrednika 4. praćenje i rad u stručnim aktivima 5. rad u Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, 6. pregled pedagoške dokumentacije i pedagoške administracije
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> 1. obilazak i kontrola izvođenja nastave 2. predavanje u svezi ocjenjivanja i vrednovanja učenika tijekom nastave 3. priprema i rad sjednica Razrednih vijeća 4. rad s razrednicima 5. rad s nastavnicima pripravnicima 6. rad u Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, 7. pregled pedagoške dokumentacije i pedagoške administracije 8. analiza uspjeha i realizacije nastave na kraju prvog polugodišta
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> 1. rad sa stručnim suradnikom u svezi učenika s poteškoćama u razvoju, 2. rad s profesionalnom orijentacijom iz Zavoda za zapošljavanje Pula u svezi učenika koji imaju teškoće u razvoju, 3. rad s razrednicima i roditeljima učenika koji su postigli loš uspjeh na prvom polugodištu, 4. rad s nastavnicima pripravnicima 5. pripreme za natjecanja i smotre učenika škole 6. rad na uređenju obljetnika škole
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> 1. određivanje povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada - ispit tj. formiranje Ispitnog odbora 2. sudjelovanje pri određivanju tema i pitanja za izradbu i obranu završnog rada ispit 3. rad s nastavnicima pripravnicima 4. rad u Nastavničkom vijeću i Školskom odboru 5. pregled pedagoške dokumentacije i pedagoške administracije
ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> 1. obilazak i kontrola izvođenja nastave 2. praćenje rada razrednika 3. praćenje i rad u stručnim aktivima 4. rad u Nastavničkom vijeću i Školskom odboru 5. pregled pedagoške dokumentacije i pedagoške administracije 6. sudjelovanje u pripremama za smotre i natjecanja učenika škole, 7. planiranje upisa za školsku 2025./26. godinu 8. rad s učenicima s poteškoćama u razvoju 9. rad u povjerenstvu za odabir maturalne ekskurzije učenika 10. osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu smotri i natjecanja
travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> 1. obilazak i kontrola izvođenja nastave 2. rad u Nastavničkom vijeću i Školskom odboru 3. pregled pedagoške dokumentacije i pedagoške administracije 4. profesionalna orijentacija i savjetovanje s učenicima osnovnih škola 5. individualni rad s roditeljima 6. rad s nastavnicima početnicima
svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> 1. priprema i rad sjednica Razrednih vijeća 2. rad s razrednicima 3. rad s nastavnicima pripravnicima

	<ol style="list-style-type: none"> 4. rad u Nastavničkom vijeću i Školskom odboru 5. pregled pedagoške dokumentacije i pedagoške administracije 6. analiza uspjeha i realizacija nastave na kraju školske godine za završne razrede 7. određivanje povjerenstava za popravne ispite kod izradba i obrane završnog rada razreda 8. sjednice Ispitnog odbora za završne ispite 9. organizacij, izradba i obrana završnog rada ispita u ljetnom roku 10. analiza nakon smotri i natjecanja 11. prosla Dana škole 9. svibanja
lipanj 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. priprema i rad sjednica Razrednih vijeća 2. rad s razrednicima 3. rad s nastavnicima pripravnicima 4. rad u Nastavničkom vijeću i Školskom odboru 5. pregled pedagoške dokumentacije i pedagoške administracije 6. analiza uspjeha i realizacije nastave na kraju nastavne godine 7. određivanje povjerenstava za popravne ispite u ljetnom popravnom roku 8. određivanje povjerenstava za upis učenika u školsku 2024./25. godinu 9. rad u sjednicama Ispitnog odbora 10. pregled i potpisivanje svjedodžbi i matičnih knjiga
srpanj 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. rad na sjednicama Nastavničkih vijeća 2. rad na sjednicama Ispitnog odbora 3. organizacija dežurstva za vrijeme godišnjih odmora 4. rad u Nastavničkom vijeću i Školskom odboru 5. pregled pedagoške dokumentacije i pedagoške administracije 6. analiza uspjeha i realizacije nastave na kraju nastavne godine 7. određivanje povjerenstava za popravne ispite u ljetnom popravnom roku 8. rad na sjednicama Ispitnog odbora 9. pregled i potpisivanje svjedodžbi i matičnih knjiga 10. rad na sjednicama Nastavničkih vijeća 11. rad na sjednicama Ispitnog odbora 12. organizacija dežurstva za vrijeme godišnjih odmora
kolovoz 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. priprema za popravni ispit u jesenskom roku 2. ispitni odbor za jesenski rok 3. priprema za školsku 2025./26. godinu i za kraj školske 2024./2025. godine 4. formiranje stručnih aktiva 5. određivanje razredništva 6. zaduženje nastavnika za školsku 2025./26. godinu 7. pripreme za upis učenika u prvi razred školske 2025./26. godine 8. rad u Nastavničkom vijeću i Školskom odboru 9. pregled pedagoške dokumentacije i pedagoške administracije 10. analiza uspjeha na popravnom ispitu 11. analiza upisa učenika u ljetnom roku 12. rad u stručnim aktivima 13. organizacija završnog ispita u jesenskom roku

9. 2. Program rada Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> 1. određivanje povjerenstava za popravni ispit i izradbu i obranu završnog rada ispit 2. analiza uspjeha na popravnom i završnom ispitu te na kraju školske godine 3. određivanje razrednika 4. provedba maturalne ekskurzije 5. analiza upisa učenika u školskoj 2024./2025. godini 6. prijem novih učenika 7. prijem novih djelatnika 8. održavanje jednog stručnog predavanja (Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o kućnom redu, naputak za pisanje izvedbenih planova i programa priprema za nastavu) 9. određivanje stručnih aktiva 	kolovoz 2024.
<ol style="list-style-type: none"> 1. usvajanje izvedbenih planova i programa nastavnika i razrednika 2. usvajanje Programa rada ravnatelja 3. usvajanje rada Školskog odbora 4. usvajanje plana i programa rada Nastavničkog vijeća 5. usvajanje plana rada stručnog suradnika 6. usvajanje plana rada stručnih aktiva 7. usvajanje nastavnih planova i programa izvannastavnih i slobodnih aktivnosti 8. usvajanje plana i programa dodatne i dopunske nastave 9. praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 10. određivanje prilagođenog programa rada za tjelesnu i zdravstvenu kulturu 11. odgojna problematika 	rujan 2024.
<ol style="list-style-type: none"> 1. predlaže, u suradnji s ravnateljem škole, Izvješće o radu za proteklu školsku godinu, Školski strukovni kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole za tekuću školsku godinu 2. praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 	listopad 2024.
<ol style="list-style-type: none"> 1. praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela 2. praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 3. odgojna problematika 	studeni 2024.
<ol style="list-style-type: none"> 1. praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela 2. praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 3. odgojna problematika 4. razdioba ostvarenih rezultata na kraju prvog polugodišta 	prosinac 2024.
<ol style="list-style-type: none"> 1. praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela na kraju polugodišta 2. donošenje zaključaka o unapređenju rada k boljem ostvarivanju odgojno obrazovnog rada 3. praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 4. provedba izradba i obrana završnog rada i pomoćničkih ispita 	siječanj 2025.

<ul style="list-style-type: none"> 5. utvrđivanje obveza učenika koji su položili razlikovne ispite do kraja prvog polugodišta 6. potvrđivanje učenika koji imaju pravo pristupiti završnom ispitu u zimskom roku 7. praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela 8. praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 	
<ul style="list-style-type: none"> 1. praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela 2. praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 3. potvrđivanje tema na završnom ispitu i ispitnih pitanja na završnom ispitu 	veljača 2025.
<ul style="list-style-type: none"> 1. praćenje realizacije programa rada razrednih odjela 2. praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 3. donošenje odluke o upisu u školsku 2025./2026. godinu 4. priprema učenika za smotre i natjecanja 	ožujak 2025.
<ul style="list-style-type: none"> 1. praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela 2. praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 3. analiza postignutih rezultata na školskom, gradskom, županijskom i državnom natjecanju ili smotri 	travanj 2025.
<ul style="list-style-type: none"> 1. analiza ostvarenih rezultata na kraju nastavne godine za završne razrede 2. praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela na kraju nastavne godine za završne razrede 3. donošenje odluke o učenicima koji su stekli pravo pristupiti završnom ispitu 4. određivanje povjerenstava za provedbu završnog ispita i popravnog ispita 5. praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 6. proslava dana škole, dodjele nagrada i priznanja učenicima i nastavnicima 9. svibnja 	svibanj 2024.
<ul style="list-style-type: none"> 1. analiza ostvarenih rezultata na kraju nastavne godine za I., II i III. razrede 2. praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela na kraju nastavne godine za sve razrede 3. određivanje povjerenstava završnog i popravnog ispita 4. provođenje izradba i obrana završnog rada ispita 5. praćenje izostajanja učenika s nastave i njihov odnos prema radu 6. određivanje povjerenstava za upis u školsku 2025./26. godinu 7. usvajanje uspjeha na završnom ispitu i podjela svjedodžbi 	lipanj 2025.
<ul style="list-style-type: none"> 1. usvajanje uspjeha nakon popravnih ispita 2. analiza upisa nakon prvog upisnog roka i objava slobodnih mjesta za drugi upisni rok 3. zaduženje nastavnika za školsku 2025./26. godinu 4. prijedlog za prijem novih djelatnika za školsku 2025./26. godinu 	srpanj 2025.
<ul style="list-style-type: none"> 1. Tijekom nastavne godine, po uloženoj žalbi roditelja/skrbnika učenika, na izrečenu odgojnu mjeru opomena pred isključenje, preispituje žalbu i ocjenjuje svrhovitost rješenja koje se žalbom osporava. 	tijekom školske godine

PROGRAM RADA ISPITNOG ODBORA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> 1. određivanje povjerenstava za izradu i obranu završnog rada i pomoćnički ispit 2. određivanje povjerenstava za dežurstvo na državnoj maturi 3. određivanje kalendara izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita 	rujan 2024.
<ol style="list-style-type: none"> 1. odabir tema za izradu i obranu završnog rada i pomoćničkog ispita 	listopad 2024.
<ol style="list-style-type: none"> 1. određivanje kandidata koji su stekli uvjete za izradbu i obranu završnog rada i pomoćnički ispit u zimskom roku 2. provedba praktičnog dijela ispita 3. provedba usmenog i pismenog dijela ispita iz struke 4. potvrda uspjeha 	siječanj 2025.
<ol style="list-style-type: none"> 1. definiranje zadatka i održivanje konzultacija u svezi izradom i obranom završnog rada 	veljača 2025.
<ol style="list-style-type: none"> 1. utvrđivanje kandidata koji su stekli uvjete za obranu završnog i polaganje pomoćničkog ispita 2. pregled radova i elaborata 	svibanj 2025.
<ol style="list-style-type: none"> 1. potvrda kandidata koji su stekli uvjete za obranu završnog rada i polaganje pomoćničkog ispita 2. provedba praktičnog dijela ispita 3. provedba obrane završnog rada i pomoćničkog ispita 4. potvrda uspjeha 	lipanj 2025.
<ol style="list-style-type: none"> 1. potvrda kandidata koji su stekli uvjete za polaganje izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita u jesenskom roku 2. provedba praktičnog dijela ispita 3. provedba obrane završnog rada i pomoćničkog ispita 4. potvrda uspjeha 	srpanj 2025.
<ol style="list-style-type: none"> 1. potvrda kandidata koji su stekli uvjete za obranu završnog rada i polaganje pomoćničkog ispita 2. provedba praktičnog dijela ispita 3. provedba obrane završnog rada i pomoćničkog ispita 4. potvrda uspjeha 	kolovoz 2025.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	MJESEC	SURADNICI
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole i Školskog strukovnog kurikulumu ▪ pomoć nastavnicima u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju koji imaju Rješenje o primjerenim oblicima odgoja i obrazovanja ▪ poslovi pripreme dokumentacije i realizacije uključivanja pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju ▪ sudjelovanje u izradi programa rada stručnih aktiva ▪ planiranje i programiranje dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti ▪ planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole ▪ izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu nastave predmeta Komunikacijske vještine ▪ izrada školske preventivne strategije (ŠPP) ▪ izrada plana socijalne i zdravstvene zaštite 	<p>Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Projekti, kurikulum</p>	Rujan 2024., kontinuirano tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnik pedagog, pravnik škole, razrednici, predmetni nastavnici
2. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje ostvarivanja izvedbenih kurikulumu ▪ praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa ▪ praćenje pedagoškog rada razrednika s učenicima ▪ praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti (dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti) ▪ praćenje rada Stručnih aktiva i ostalih stručnih tijela škole 	<p>Izvješća stručnih aktiva</p> <p>Protokol o kolegijalnom mentoriranju</p>	Kontinuirano tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagog
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA ŠKOLE				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada izvješća rada stručnog suradnika ▪ izrada izvješća o samovrednovanju škole (u mrežnom alatu E-kvaliteta) ▪ izrada izvješća o provedenim aktivnostima u sklopu ŠPP-a 	<p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Izvješće o samovrednovanju</p>	Kolovoz, rujan 2024.	Samostalno, u suradnji s koordinаторom za kvalitetu, ravnateljem i pedagogom
4. SAVJETODAVNI RAD				
	<p>4.1. Individualni savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ s teškoćama u razvoju ▪ smanjenih sposobnosti ▪ odgojnim smetnjama ▪ obiteljskim problemima ▪ teškoćama u učenju ▪ izrečenim odgojnim mjerama ▪ velikim brojem izostanaka s nastave ▪ ponavljačima i drugima <p>4.2. Individualni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ učenika s teškoćama u razvoju ▪ učenika s problemima u ponašanju u školi ▪ učenika s izrečenim odgojnim mjerama i velikim brojem izostanaka s nastave <p>4.3. Skupni savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ roditeljski sastanci, ▪ Vijeće roditelja 	<p>Evidencija razgovora s učenicima i roditeljima u E- dnevniku</p>	Kontinuirano tijekom školske godine	Učenici, roditelji, institucije socijalne skrbi u okruženju

4.4. Skupni savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ▪ predavanja, radionice na satu razredne zajednice ▪ obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti ▪ provođenje ŠPP-a ▪ Vijeće učenika 	Doslje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja psihologa IOOP Protokol o nasilju Dopisi (policija, czss, udu-sdž...)		
5. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rad u stručnim aktivima ▪ sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća ▪ sudjelovanje u radu Povjerenstava (za razlikovne, razredne, popravne, završne ispite, izricanje pedagoških mjera, djelomično ili potpuno oslobođenje od T.Z.K.) ▪ sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu 	Zapisnici NV, RV Zapisnici psihologa Zapisnik sa sastanka Tima za kvalitetu	Kontinuirano tijekom školske godine	Ravnatelj, članovi Tima za kvalitetu, predmetni nastavnici
6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pregled razrednih knjiga (periodično, na polugodištu, na kraju nastavne godine) ▪ vođenje dokumentacije i psiholoških dosjea o učenicima 	Zapisnik o pregledu razrednih knjiga	Kontinuirano tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagog
7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA OKRUŽENJA ŠKOLE			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ s osnovnim školama (stručnim službama) zbog praćenja učenika upisanih u srednju školu ▪ s Domom zdravlja na unapređenju zdravstvene zaštite učenika (sistematski pregledi, cijepljenja, specijalistički pregledi) ▪ s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb, područni ured Buje (otkrivanje, praćenje i pomoć učenicima sa socijalnom problematikom) ▪ s MUP-om na prevenciji neprihvatljivog ponašanja učenika ▪ s Humanitarnim organizacijama (CARITAS, CRVENI KRIŽ) ▪ s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (profesionalna orijentacija) 	Dopisi CZS, MUP-u i drugim relevantnim institucijama	Kontinuirano tijekom školske godine	Stručni suradnici OŠ i SŠ u okruženju, centri za socijalnu skrb, MUP Buje i Umag, Crveni križ Bujštine, HZZ-područni ured Pula
8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I INFORMIRANJE			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja individualno profesionalno usmjeravanje (primjena testova i upitnika ličnosti) ▪ informiranje učenika osmih razreda, njihovih roditelja i nastavnika o mogućnostima nastavka školovanja u programima Gospodarske škole ▪ sudjelovanje u organiziranju aktivnosti prezentacija pojedinih zanimanje, sveučilišta i veleučilišta 	Evidencija o provedenom orijentacijskom intervju, testovi u svrhu profesionalne orijentacije, predavanja/prezentacije pojedinih sveučilišta	travanj, svibanj 2025.	
9. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanja na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije ▪ praćenje i prorada stručne literature i periodike ▪ stručno-konzultativni rad sa stručnjacima ▪ sudjelovanje na konferencijama psihologa 	Potvrde o stručnom usavršavanju	Kontinuirano tijekom školske godine	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

R.B.	PODRUČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME	ISHODI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati/ sudjelovati u izradi GPP škole - odrediti prioritetne zadaće za šk. god. 2023./2024. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini 	GPP škole GPP rada stručnog suradnika pedagoga Školski preventivni programi	VIII IX Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati odgojno-obrazovne potrebe - planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme na sjednici NV i stručnim vijećima, predložiti stručno usavršavanje u školi
2.	Rad s učenicima	<p>Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju Poticati na postizanje šk. uspjeha Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja Potaknuti na odabir zdravih stilova življenja Upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela - ispitati potrebe i očekivanja učenika - prikupiti podatke - raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika - poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja - ponuditi im pedagoške tematske radionice - jačati komunikacijske i socijalne vještine - identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama - identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike - profesionalno informirati i usmjeravati učenike - uključiti učenike u humanitarne aktivnosti 	<p>Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred Formiranje razrednih odjela Upoznavanje sa sastavom razreda Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Sastanci s razrednicima SRO Pedagoške radionice Sociometrija Savjetodavni rad Vijeće učenika Tematsko uređivanje panoa za učenike Oglasna knjiga za učenike</p>	IX Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima (tehnikama) rješavanja problema - osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (ankete) - pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti) - uključiti učenike u život i rad škole kroz konkretne sadržaje - predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja učenika - koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme - upoznati i analizirati socioemocionalne i materijalne uvjete u kojima žive učenici - upoznati razrednu dinamiku primjenom

						sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram - pripremiti edukacijske materijale - istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima
3.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika	- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu - pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja - koordinirati rad stručnih vijeća - pružiti podršku i pomoć razrednicima - voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike - poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu - poticati na stručno usavršavanje - pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/pripravnicima	Sastanci stručnih vijeća Predavanja Pedagoške radionice Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika Rad u Povjerenstvu za kvalitetu	Tijekom školske godine Tijekom stažiranja pripravnika	- neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi - provesti strukturirani intervju s nastavnikom - educirati u pedagoškoj radionici nastavnike/razrednike/pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima - analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika - kritički prosuditi rad pripravnika - ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju
4.	Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika Upućivati/educirati na djelotvorne roditeljske postupke	- raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje - informiranje o školi/programima - poticati i sudjelovati u rješavanju problema - prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza)	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Predavanja na roditeljskim sastancima Pedagoške radionice Preventivni programi Dan otvorenih vrata škole	Tijekom školske godine	- izraditi edukacijske materijale - voditi individualne i skupne razgovore - educirati u pedagoškim radionicama - voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji - analizirati učinkovitost suradnje

			<ul style="list-style-type: none"> - isticati važnost obitelji u životu adolescenata - poučavati o problemima odrastanja adolescenata - raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja 			
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - inicirati suradnju - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima 	Program NV GPP škole Dan otvorenih vrata škole	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati pri izradi GPP škole i Školskog kurikulumu - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole
6.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole te predložiti strategije za unapređenje	<ul style="list-style-type: none"> - steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - informirati NV, Vijeće učenika o odgojno obrazovnim postignućima - pratiti postignuća pojedinca, grupa (INA) - surađivati sa stručnim vijećima u školi - koordinirati aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu 	Suradnja s razrednicima Program NV Razredna vijeća Vijeće učenika Stručna vijeća Povjerenstvo za kvalitetu	Kraj I. polugodišta Kraj školske godine Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi obrasce za razrednike - procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima - surađivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati - provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unapređenje i razvojni plan za duže razdoblje - predložiti mjere za unapređenje, prezentirati rezultate
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti relevantne podatke - analizirati podatke - prezentirati rezultate - temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja - pratiti provedbu mjera poboljšanja 	ŽSV pedagoga Istarske županije	XI II Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - postaviti hipoteze - osmisliti instrumentarij - definirati potrebe škole - napraviti plan daljnjeg djelovanja - analizirati postojeću situaciju u školi/klimu/ozračje - rangirati rezultate - usporediti rezultate - vrednovati zaključke

						<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati rezultate - napisati plan za unapređenje aktivnosti u školi
8.	Pedagoška dokumentacija Statistika i promidžbeni materijal	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljati pedagošku dokumentaciju - kreirati obrasce - unošenje promjena - prikupljanje podataka za statističku obradu - kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje - izraditi promidžbeni materijal za školu 	Kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima Dan otvorenih vrata škole	IX VI Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - poznavati pedagošku dokumentaciju - redovito voditi dokumentaciju - koristiti osmišljene edukacijske materijale u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima - organizirati program za Dan otvorenih vrata škole - podijeliti promidžbeni materijal učenicima osnovnih škola - provoditi samovrednovanje
9.	Suradnja s AZOO i drugim ustanovama i organizacijama	Kvalitetno komunicirati i surađivati	<ul style="list-style-type: none"> - inicirati suradnju - surađivati na zajedničkim projektima i istraživanjima - pratiti ostvarenje aktivnosti 	Pedagoška istraživanja i projekti Program prevencije ovisnosti	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASO - prezentirati projekte ŽSV pedagoga srednjih škola Istarske županije - planirati stručna usavršavanja - integrirati radionice/projekte u plan i program - kreirati/stvoriti povoljno okruženje za provođenje preventivnih programa - prosuditi o uspjehu suradnje - kritički prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće	<ul style="list-style-type: none"> - mjesečno pratiti realizaciju - samovrednovati rad - supervizija - unositi promjene - osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete 	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Upitnici za učenike nastavnike i roditelje	VI Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - napisati izvješće o svom radu - argumentirati svoj rad - procijeniti postignuće - analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba - kreirati upitnike za učenike roditelje i nastavnike

						- argumentirati dokazima izvješće o kvaliteti škole
11.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručnog suradnika pedagoga i razvijati profesionalne kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u stručnom usavršavanju - aktivno sudjelovati u radu ŽSV pedagoga srednjih škola Istarske županije - pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu - sudjelovati u radu pedagoških radionica - pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja - konzultirati se sa stručnjacima iz drugih srednjih škola 	<p>Stručni skupovi Stručni sastanci u školi Konzultacije Supervizija Plan i program stručnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima Metodički trening za nastavnike</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Prema katalogu stručnih skupova</p> <p>Po pozivu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata - organizirati predavanja i radionice - povezivati stručna vijeća u školi - primijeniti suvremene metode u radu - integrirati stečena znanja - identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi - kritički prosuditi svoj rad - samoprocijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima
12.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Kvalitetno komunicirati i surađivati	<ul style="list-style-type: none"> - obavljati ostale poslove po nalogu ravnatelja 	<p>Konzultacije Ostali poslovi</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Po pozivu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s ravnateljem u obavljanju ostalih poslova

<ul style="list-style-type: none"> - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe - POMAGALA - Izrada popisa literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe 	knjižničar	tijekom godine
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Organizacija obilježavanja 70-e godišnjice Gospodarske škole - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama na području Bujštine i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, školama i sl. 	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom	tijekom godine
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s Matičnom službom 	knjižničar	tijekom godine
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice novim namještajem i pripadajućom opremom - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih 	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	tijekom godine

<p>aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole 	<p>knjižničar</p>	
<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci Aktiva jezika 	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>

9. 4. Program rada Stručnih vijeća (aktiva)

PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

U školi djeluje 6 stručnih aktiva:

AKTIV – VODITELJ

1. Aktiv hrvatskog jezika i stranog jezika; predsjednica Sandra Sušanj
2. Aktiv prirodoslovne i društvene grupe predmeta; predsjednica Eva Weitzer
3. Aktiv tehničkog područja; predsjednik Miroslav Suk
4. Aktiv ekonomije, trgovine, ugostiteljstva i turizma; predsjednica Kristina Rogić
5. Aktiv razrednika; predsjednik Rozika Kuti Stiković
6. Aktiv nastavnika praktične nastave i strukovnih vježbi; predsjednik Josip Cicvarić

Osim rada navedenih stručnih aktiva, organizirat će se radni sastanci za sve razrednike.

Plan rada aktiva hrvatskog jezika i stranih jezika

VRIJEME, SADRŽAJ I NOSITELJI

Rujan - imenovanje voditelja aktiva hrvatskog jezika i stranih jezika;

- usklađivanje nastavnih planova i programa za nastavu hrvatskog jezika i književnosti i stranih jezika

- plan suradnje s ostalim aktivima

- potrebe aktiva

- elementi ocjenjivanja kod JMO i drugih modela obrazovanja

Listopad - okupljanje učenika za rad u družinama

- početak rada na jezičnom projektu kao novoj metodi za učenje jezika

nositelj: svi članovi

Studeni - prikaz oglednog sata predavanja za članove aktiva

stranih jezika i društvene grupe predmeta

- praćenje rada školskih skupina

nositelj: svi članovi

Prosinac - / ogledni sat – _____

- posjet kazalištu s učenicima škole

- rad na uređenju školskih prostora povodom božićnih blagdana

- vrednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom obrazovnom razdoblju

nositelj: svi članovi aktiva i stručna služba škole

Siječanj - praćenje rada školskih skupina

Nositelji: svi članovi

Veljača - prezentacija jezičnog projekta kao metode rada u nastavi hrvatskog jezika i književnosti te stranih jezika

- pripreme za Lidrano

Nositelji: svi članovi

Ožujak - tiskanje školskog lista

- razmjena iskustava i problema u nastavi

Nositelji: svi članovi

Travanj - pripreme za ispit državne mature i provedba prvog dijela ispita

Svibanj - osmišljavanje završne svečanosti za završne razrede

- izvješće knjižničara o novim knjigama

Nositelji: svi članovi aktiva

Lipanj - analiza uspjeha maturanata na završnom ispitu iz hrvatskog jezika i stranih jezika

- analiza rada aktiva u protekloj školskoj godini – pogotovo rezultate Državne mature

nositelji svi članovi i stručne službe škole

CILJEVI

- usavršavanje nastavnih metoda u nastavi hrvatskog jezika i književnosti te nastavnika stranih jezika
- novih na seminarima, svjetovanjima i stručnim skupovima
- razvijanje suradnje s ostalim stručnim aktivima škole, posebice aktivom društvene grupe predmeta
- obogaćivanje knjižnog fonda u školskoj knjižnici
- povezivanje mentora i učenika koji su uključeni u školske skupine
- praćenje školskih i društvenih manifestacija usklađenim aktivnostima.

RUJAN

- formiranje Aktiva i dogovor o planu i načinu rada
- imenovanje voditelja i zapisničara aktiva
- plan nabavke potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- prijedlog godišnjeg plana aktiva
- formiranje tima za školski list

LISTOPAD

- obilježavanje Dana učitelja, Dana kruha, Dana neovisnosti
- priprema za natjecanja
- razmjena iskustava o primjeni suvremenih oblika nastave
- prikaz sata

STUDENI

- suradnja sa ostalim aktivima
- obilježavanje blagdana i praznika (Svi sveti, zaziv Duha Svetog za školsku godinu)
- prikaz sata

PROSINAC

- obilježavanje blagdana i praznika (Sveta Lucija, Sveti Nikola, Božić)
- Dan ljudskih prava
- Božićna priredba
- prikaz sata

SIJEČANJ

- stručni skupovi
- natjecanje školska iz jezika
- dodatna nastava sa zainteresiranim učenicima
- prikaz sata

VELJAČA

- obilježavanje blagdana i praznika (Valentinovo)
- županijsko natjecanje
- prikaz sata
- analiza nakon prvog polugodišta

OŽUJAK

- obilježavanje blagdana i praznika
- županijsko natjecanje (po mogućnosti)
- Dan otvorenih vrata

TRAVANJ

- obilježavanje blagdana i praznika (Dan planeta zemlje, Uskrs)
- županijski Lidrano
- državno natjecanje
- prikaz sata

SVIBANJ

- Lidrano državni
- obilježavanje blagdana i praznika
- susret s učenicima izradba i obrana završnog rada

LIPANJ

- analiza rada – posebice rezultate Ispita Državne mature
- seminari, aktivni, susret s maturantima

Članovi aktiva: Sandra Sušanj (predsjednik), Majda Cvitko, Rozika Kuti Stiković, Sanja Simić, Nevenka Vidović, Lucija Krizmanić, Sanela Barbarić, Maša Čiča

Plan rada aktiva društvene i prirodoslovne grupe predmeta

RUJAN

- formiranje Aktiva i dogovor o planu i načinu rada
- imenovanje voditelja i zapisničara aktiva
- plan nabavke potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- prijedlog godišnjeg plana aktiva
- turnir u malom nogometu
- uređivanje igrališta

LISTOPAD

- obilježavanje Dana učitelja, Dana kruha, Dana neovisnosti
- županijsko natjecanje u nogometu
- razmjena iskustava o primjeni suvremenih oblika nastave
- prikaz sata

STUDENI

- suradnja sa ostalim aktivima
- županijsko natjecanje u rukometu (ž)
- obilježavanje blagdana i praznika (Svi sveti, zaziv Duha Svetog za školsku godinu)
- prikaz sata

PROSINAC

- obilježavanje blagdana i praznika (Sveta Lucija, Sveti Nikola, Božić)
- Dan ljudskih prava
- natjecanje u rukometu
- prikaz sata

SIJEČANJ

- stručni skupovi
- natjecanje u stolnom tenisu
- prvenstvo škole u odbojci
- dodatna nastava sa zainteresiranim učenicima
- analiza nakon prvog polugodišta
- prikaz sata

VELJAČA

- obilježavanje blagdana i praznika (Valentinovo)
- županijsko natjecanje u odbojci
- izradba panoa: matematika, fizika
- prikaz sata

OŽUJAK

- obilježavanje blagdana i praznika
- županijsko natjecanje u košarci

TRAVANJ

- obilježavanje blagdana i praznika (Dan planeta zemlje, Uskrs)
- kros, atletika
- natjecanja
- prikaz sata

SVIBANJ

- prvenstva
- obilježavanje blagdana i praznika
- susret s učenicima izradba i obrana završnog rada
- analiza nakon provedenih natjecanja

LIPANJ

- analiza rada – pogotovo rezultate Ispita Državne mature
- seminari, aktivni, susret s maturantima
- izradba i obrana završnog rada

Članovi aktiva: Eva Weitzer predsjednik; Martina Petretić, Maja Perčić., Sanela Barbarić, R. V. Castaño, Maja Nemet, Radmila Deutsch, Darko Legin, Sanela Prenc i Iva Tokić

Plan rada aktiva tehničkog područja

VRIJEME - SADRŽAJ

RUJAN

- imenovanje predsjednika aktiva
- raspored sati
- plan rada aktiva
- sudjelovanje na natjecanjima

LISTOPAD

- stručni izleti
- obilježavanje manifestacija

STUDENI

- stručni izleti
- analiza realizacije praktične nastave
- prikaz:

PROSINAC

- izvješća sa seminara
- obilježavanje blagdana
- prikaz:

SIJEČANJ

- međuzupanijsko stručno vijeće
- stručno predavanje
- prikaz:

VELJAČA

- pripreme za natjecanja: namirnice, inventar, oprema te odabir disciplina za Sudjelovanje

Prikaz:

OŽUJAK

- obilježavanje manifestacija
- pripreme i odlazak na regionalna natjecanja CROSKILLS
- natjecanje barmena
- provedba kontrolnog ispita
- prikaz:

TRAVANJ

- natjecanja

SVIBANJ

- analiza uspjeha na natjecanjima
- pripreme i dogovor za izradba i obrana završnog rada ispit
- obilježavanje manifestacija
- prikaz:

LIPANJ

- provođenje završnog ispita
- analiza rada – rezultati na Završnom i Naučničkom ispitu
- analiza rada i uspjeha u protekloj godini

Članovi aktiva: predsjednik Miroslav Suk; članovi: Josip Cicvarić, Manuel Žužić, Lovro Šverko, Dalibor Pašić, Robert Zornada, Tomislav Ružić

Plan rada aktiva Ekonomije, trgovine i poslovne administracije, aktiva Turizma i ugostiteljstva i aktiva Osobne, usluge zaštite i druge usluge

VRIJEME, SADRŽAJ RUJAN

- imenovanje predsjednika aktiva
- raspored sati
- plan rada aktiva
- sudjelovanje na natjecanjima
- međunarodni dani turizma

LISTOPAD

- Fišijada u Osijeku – državno
- Dani kruha
- stručni izleti
- obilježavanje manifestacija

STUDENI

- stručni izleti
- analiza realizacije praktične nastave
- prikaz:

PROSINAC

- izvješća sa seminara
- obilježavanje blagdana
- Božić u čokoladi
- prikaz:

SIJEČANJ

- međužupanijsko stručno vijeće
- stručno predavanje
- prikaz:

VELJAČA

- pripreme za natjecanja: namirnice, inventar, oprema te odabir disciplina za sudjelovanje
- provedba kontrolnog ispita
- prikaz:

OŽUJAK

- obilježavanje manifestacija u gradu
- pripreme i odlazak na regionalna natjecanja CROSKILLS
- natjecanje barmena
- prikaz:

TRAVANJ

- natjecanja

SVIBANJ

- analiza uspjeha na natjecanjima
- pripreme i dogovor za izradba i obrana završnog rada ispit
- obilježavanje manifestacija
- prikaz:

LIPANJ

- provođenje završnog ispita
- analiza rada – pogotovo rezultate na Završnom i Naučničkom, ispitu
- analiza rada i uspjeha u protekloj godini

Članovi aktiva: predsjednica Kristina Rogić, članovi: Tamara Sapanjoš, Mersiha Grgić, Ivica Brčić, Ivana Grgić, Irena Jurić, Jasmina Bač Radijevac, Marija Pičuljan, Dario Zubović

Plan rada stručnog aktiva razrednika

VRIJEME, SADRŽAJ I NOSITELJ

RUJAN

upute za rad s razrednom i pedagoškom dokumentacijom, pedagoginja

LISTOPAD

kako organizirati sat razrednika, stručni suradnik

STUDENI

kako pripremiti roditeljski sastanak, stručni suradnik

PROSINAC po potrebi

VELJAČA

(Nasilje u adolescentskim vezama)

OŽUJAK

prikaz uspjelog sata razrednika razrednik

Analiza vođenja dnevnika i imenika stručni suradnik i ravnatelj

TRAVANJ

- natjecanja

SVIBANJ

- analiza uspjeha za završne razrede

- pripreme i dogovor za izradba i obrana završnog rada ispit

- obilježavanje manifestacija

LIPANJ

- analiza uspjeha za razrede

- provođenje završnog ispita

- analiza rada – pogotovi rezultati na Državnoj maturi, Završnom i Naučničkom ispitu

Članovi: predsjednik R. Kuti Stiković; članovi: N. Marić, M. Njegomir, M. Petretić, D. Zubović., Josip Cicvarić., N. Vidović, S. Sušanj, I. Tokić, D. Pašić, M. Cvitko, M. Žužić, K. Rogić, L. Krizmanić, S. Prenc, T. Ružić

Plan rada stručnog aktiva nastavnika praktične nastave i strukovnih vježbi

VRIJEME, SADRŽAJ I NOSITELJ

RUJAN

- evidencija ugovora
- mape praktične nastave
- ocjenjivanje u praktičnoj nastavi

LISTOPAD

- nadzor provedbe praktične nastave izvan škole i u školi
- problematika u strukovnim predmetima s vježbama

STUDENI

- plan nastupa na natjecanjima

PROSINAC

- nadzor učenika na praktičnoj nastavi

SIJEČANJ

- analiza prvog polugodišta

VELJAČA

- priprema za takmičenje
- izvedba kontrolnih ispita

OŽUJAK

- županijska takmičenja

TRAVANJ

- državna takmičenja

SVIBANJ

- analiza državnih i međužupanijskih takmičenja
- organizacija uradka na završnom ispitu

LIPANJ

- provedba izradba i obrana završnog rada ispita

SRPANJ

- analiza izvedbe praktične nastave
- organizacija i izvršenje stručne prakse

Članovi: Josip Cicvarić (predsjednik), Robert Zornada, Dalibor Pašić, Ivica Brčić, Mersiha Grgić, Tamara Sapanjoš, Ivana Grgić, Jasmina Baf Radijevac i Irena Jurić.

9. 5. Usavršavanje nastavnika

PERMANENTNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz sljedeće oblike:

- a) individualno stručno usavršavanje
- b) kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole)

Preporučene centralne teme kroz individualno i kolektivno usavršavanje su:

1. KOMUNIKOLOGIJA – Školski menadžment
2. Rasterećenje učenika
3. Suradničko učenje – stvorimo bolji odnos kroz uvažavanje temperamenta
4. Psihografski list
5. Nasilje u adolescentskim vezama
6. Samoocjenjivanje
7. Izradba kurikuluma

PEDAGOŠKE RADIONICE ZA NASTAVNIKE realizirat će se po potrebi, kroz Aktiv razrednika.

Individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

- a) pedagoško - psihološko
- b) stručno - metodičko

Oblik ovog rada permanentnog usavršavanja djelatnici će evidentirati na posebnim obrascima.

Kolektivno usavršavanje izvan škole

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, općinskih aktiva prema kalendaru Ministarstva znanosti i obrazovanja, a po naputcima istog.

Kolektivno usavršavanje unutar škole

Kolektivno usavršavanje unutar škole realizirat će se kroz:

- Nastavničko vijeće
- Stručne aktivne škole (pedagoške radionice)

Napomena: vidi poglavlje; program rada Nastavničkog vijeća i program stručnih aktiva, te program odgojnog djelovanja.

Program pripravničkog staža

Sukladno Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (N.N.88/03.), primjenjivat će se praktično stažiranje pripravnika u trajanju do 12 mjeseci. O tome odlučuje imenovano povjerenstvo škole.

Poslovi vezani za pripravnički staž :

1. prijava kandidata za stažiranje Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
2. rad nastavnika pripravnika po programu pripravničkog staža (program uvođenja je zaseban dokument, a sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole)

NAPOMENA: U školskoj 2024./2025. godini uputiti ćemo sljedeće nastavnike na polaganje stručnog ispita: Status pripravnika s radnim iskustvom, bez položenog stručnog ispita imaju:

1. Dunja Barbarić, nastavnica ekonomske grupe predmeta
2. Tomislav Ružić

9. 6. Plan i program Razrednih vijeća

- Tijekom godine održat će se četiri obvezne sjednice razrednog vijeća (RV). Na drugom i četvrtom sastanku sudjelovat će i učenici, a na prvoj i trećem sudjelovat će i predstavnici učenika.
- U cilju sustavnijeg odgojnog djelovanja, prije svake sjednice Nastavničkog vijeća održat će se Razredno vijeće, s obveznom točkom PEDAGOŠKE MJERE, odnosno po sazivu razrednika, a mogu sudjelovati i predstavnici učenika.
- Razredna vijeća biti će organizirana po razredima, a sastanke će voditi razrednik pojedinog razreda.

VRIJEME, SADRŽAJ RADA

I. RUJAN

1. Razmatranje i usvajanje plana RV
2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti
4. Tekuće – imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika

II. LISTOPAD

1. Pedagoške mjere
2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, daroviti učenici
3. Tekuće

III.. PROSINAC

1. Analiza rada i uspjeha na kraju I. polugodišta
2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni
3. Realizacija nastavnog plana i programa
4. Tekuće

IV. LIPANJ

1. Analiza rada i uspjeha na kraju redovite nastave
2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni
3. Realizacija nastavnog plana i programa
4. Tekuće

V. SRPANJ

1. Rezultati I. popravnog ispita
2. Tekuće

VI. KOLOVOZ

1. Rezultati nakon II. popravnog ispita
2. Tekuće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji rade u pojedinom razredu, a u radu po potrebi sudjeluju stručni suradnici i ravnatelj.

9. 7. Program rada razrednika

PRIJEDLOG TEMA ZA SAT RAZREDNIKA

Sat razrednika je obavezan. Razrednici, osim opravdavanja izostanaka, nastoje djelovati na učenike odgojno, razgovarajući s njima o interesantnim odgojnim temama. Preporučuje se da pojedine teme učenici obrađuju sami (izlaganje, diskusije, panoi...), neke vanjski stručnjaci i gosti, a razrednik je organizator i koordinator.

Razrednici će (uz pomoć ovog prijedloga tema) izraditi izvedbeni program sata razrednika koji je u pedagoškoj dokumentaciji, a sastavni je dio GPPŠ-e.

PODRUČJA:

1. Naučiti komunicirati
2. Profesionalno informiranje
 - 2.1. Usredotoči se na budućnost – Tko sam?
 - 2.2. Istraživanje zanimanja i svijeta rada – Kamo idem?
 - 2.3. Planiranje karijere – Kako to ostvariti?
3. Zdravstveno-obrazovni program
 - 3.1. Obrazovanje o prehrani
 - 3.2. Sprečavanje pušenja
 - 3.3. Sprečavanje upotrebe droge i alkohola
 - 3.4. AIDS
 - 3.5. Seksualno obrazovanje
 - 3.6. Žalovanje
 - 3.7. Nasilje u adolescentskim vezama

Literatura:

1. Pavao Brajša: PEDAGOŠKA KOMUNIKOLOGIJA, ŠM, ZG, 1993.
2. Kathelen K. Readron: INTERPENSIONALNA KOMUNIKACIA, Aliena, ZG, 1998.
Najvažnija teorijska znanja -SKRIPTI i sl.
3. Temeljni trening komunikacija-SUSRETI SA SAMIM SOBOM
4. Informiranje i promocija-materijal seminara za turističke djelatnike, Zagreb, 1999.
5. Razvojna komunikacija u turizmu-materijal seminara za turističke djelatnike. 1998.
6. NACIONALNI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA, Vlada HR, ZG, 1999.
7. L. Bognar, M. Uzelac, A. Bastic: BUDIMO PRIATELJI – 33 pedagoške radionice za djecu od 6 do 14 godina (Priručnik odgoja za nenasilje i suradnju)
8. Priručnik za NASTAVNIKE: Usredotoči se na budućnost, Razbor, ZG, 1999.
9. Radne knjižice (5) Zdravstveno obrazovnog programa za osnovne škole Srednje i Istočne Europe
10. B. Manenica: Ovisnosti; Vlastita naklada, Zagreb, 1997.
11. V. Hudolin: Alkoholizam – Stil života alkoholičara, ŠK, ZG, 1987.
12. J.D. Poljak: Alkohol – život je previše dragocjen da biste ga utopili; Klinika za dječje bolesti, Zagreb, 1999.
13. D. Ajduković: AIDS i mladi, Medicinska naklada, Zagreb, 1991.
14. M.D. Grmek; Povijest side, Globus, ZG, 1996.
15. S. Meradith i R. Gee; Nezgodne godine – sve o spolnosti za mlade, MK, ZG, 1993.
16. CESI – radionice
17. MEMOAIDS – radionice
18. Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjim školama – Zdravstveni odgoj, Izdavač Ministarstvo znanosti obrazovanja Republike Hrvatske

PRIMJERI IZVEDBENOG PROGRAMA ZA SAT RAZREDNIKA

1. Vođenje evidencije i administracija:

- e-Dnevnik – formiranje razreda i unošenje podataka o učenicima
- otvaranje učeničkih dosjea
- razredna statistika (matični list, evidencijski list)
- prikupljanje potrebnih dokumenata za besplatan prijevoz ili subvenciju prijevoza učenika
- evidentiranje učenika oslobođenih nastave tjelesne i zdravstvene kulture
- prikupljanje rješenja Ureda državne uprave o primjerenim oblicim školovanj ostale dokumentacije
- sudjelovanje u izradi opservacije za učenike s teškoćama u razvoju te otvaranje za učenike IOOP statusa
- prikupljanje polica učeničkog osiguranja
- evidencija o položenoj Zaštiti na radu
- prikupljanje ugovora i raskida ugovora o naukovanju
- ažuriranje korisničkog računa učenika u domeni „skole.hr“ u suradnji s administratorom
- otvaranje virtualne učionice Google Classroom preko „skole.hr“ – po potrebi
- ažuriranje i arhiviranje grupa Razrednog vijeća u Yammeru
- izrada godišnjeg Izvedbenog plana i programa sata razrednika
- vođenje zapisnika sa sjednice Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka
- vođenje dnevnika rada (realizacija sati, izostanci) u e-Dnevniku
- prikupljanje liječničkih ispričnica i opravdavanje izostanaka
- evidencija o učenicima koji se upućuju na polaganje razlikovnih i dopunskih ispita
- suradnja s voditeljima praktične nastave te evidencija o položenim redovnim i izvanrednim kontrolnim ispitima
- evidencija o sistematskim liječničkim pregledima, cijepljenjima
- izrada statističkih podataka na kraju 1. obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine (prema obrascima Škole i u tablicama e-Dnevnika)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije o Izradbi i obrani završnoga rada
- informiranje o načinu i rokovima izradbe završnoga rada prema Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada
- evidencija o odabiru tema za Završni rad
- vođenje dokumentacije o Izradbi i obrani završnoga rada (zapisnici, statistika)
- izrada i prikupljanje suglasnosti za različite aktivnosti u školi i izvan nje
- izvješća s izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja
- unošenje podataka u Matičnu knjigu i e-Maticu te ispis razrednih svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- ažuriranje e-Matice i unošenje podataka u Matičnu knjigu tijekom školske godine

2. Rad s učenicima:

- upoznavanje s učenicima
- upoznavanje učenika s organizacijom rada u školi
- upoznavanje učenika s propisanim mjerama za sprječavanje zaraze uslijed epidemije
- uvid u učeničke dokumente
- prikupljanje podataka o socioekonomskom statusu i opremljenosti IKT-om
- posredovanje u ostvarivanju prava na besplatne udžbenike i/ili tablete
- podjela i prikupljanje udžbenika i/ili tableta (početak i kraj godine)
- pomoć i briga o radu učenika u virtualnoj učionici
- informiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima
- individualni razgovori s učenicima
- grupni razgovori s učenicima
- identifikacija učenika s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, dravstvenim teškoćama i darovitima)
- analiza uspjeha i izostanaka učenika
- briga o učenicima s dugotrajnim izostancima zbog bolesti
- briga o potresom i pandemijom pogođenim učenicima
- briga o mentalnom zdravlju
- poduzimanje mjera za rješavanje problema vezanih za ponašanje, neuspjeh i /ili izostanke
- izricanje i evidentiranje pedagoških mjera učenika
- ganiziranje pomoći za svladavanje gradiva
- praćenje polaganja razlikovnih i dopunskih ispita učenika, razrednih te popravnih ispita
- briga za darovite učenike
- pomoć i briga o učenicima koji imaju problema u ponašanju i emocionalnih problema
- podjela izvješća o uspjehu krajem prvog obrazovnog razdoblja
- priprema i provedba završnoga rada i državne mature

- planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja i ostalih međupredmetnih tema
- planiranje i provođenje aktivnosti vezanih za brigu o mentalnom zdravlju učenika
- praćenje napredovanja učenika i sudjelovanje u izradi opservacije o učenicima
- evidencija sudjelovanja učenika u priredbama, događanjima, natjecanjima i slobodnim aktivnostima
- savjetovanje i upućivanje učenika na profesionalno informiranje u vezi nastavka školovanja i/ili karijernog razvoja
- rješavanje nepredviđenih situacija

3. Rad s roditeljima:

- informiranje roditelja o organizaciji nastave teorijske i praktične te o dokumentima prema kojima škola radi
- informiranje roditelja o mjerama za suzbijanje pandemije
- zajednička za mentalno zdravlje učenika
- individualni razgovori i razmjena informacija o učenicima
- prikupljanje informacija o učenicima s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitosti)
- roditeljski sastanci
- razgovori s roditeljima o izrečenim pedagoškim mjerama
- dogovor i suradnja kod pomoći učenicima koji imaju problema u ponašanju, učenju, emocionalnih problema, naročito onih uzrokovani dvostrukom krizom
- suradnja s roditeljima u vezi s promjenom programa
- informiranje roditelja o mogućnostima nastavka školovanja
- razgovor s roditeljima o dopunskom nastavnom radu i popravnim ispitima
- razgovor s roditeljima o dodatnoj nastavi i slobodnim aktivnostima
- razgovor s roditeljima o završnome radu i državnoj maturi
- dogovor i informiranje te organizacija izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom

4. Zajedničke akcije (u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom):

- jednodnevni izleti
- stručne ekskurzije
- maturalno putovanje
- školske priredbe
- humanitarne akcije
- Dan otvorenih vrata škole
- natjecanja
- Dan maturanata
- maturalna večera
- aktivnosti koje nije moguće planirati

5. Razredno i Nastavničko vijeće:

- nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća jednom mjesečno (prema potrebi češće) uživo i/ili online
- nazočnost sjednicama Razrednog vijeća minimalno 2 puta godišnje (prema potrebi češće)
- praćenje i sudjelovanje u radu putem društvenih grupa „Zbornica, Nastavničko vijeće, Razredna vijeća“ u uživo i/ili virtualnom okruženju
- Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- odgojna problematika koja je u nadležnosti Razrednog i Nastavničkog vijeća
- priprema izvješća za Prosudbeni odbor nakon Izradbe i obrane završnog rada

6. Ostali poslovi:

- rad u povjerenstvima za dopunski nastavni rad, popravne, razredne i završne ispite
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- suradnja s ravnateljicom škole
- suradnja s pedagoško-razvojnomo službom
- suradnja sa članovima Razrednog vijeća
- suradnja s voditeljem praktične nastave
- suradnja s mentorima učenika
- svečana podjela svjedodžbi
- provođenje izvanučioničke nastave, stručnih ekskurzija, izleta, maturalnog putovanja i maturalne večere

9. 8. Rad Školskog odbora

- Školski odbor radi na sjednicama i ima obvezu sastajanja:

- kolovoz: na početku školske godine
- rujan: usvajanje Školskog strukovnog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada te Izvješća o radu za prethodnu školsku godinu
- listopad: periodični obračun
- siječanj: financijsko izvješće
- travanj: periodični obračun i natječaj za novu školsku godinu
- srpanj: periodični obračun i natječaj za nove nastavnike
- i drugo, prema potrebi

8. 9. Rad Vijeća učenička

Plan rada VIJEĆA UČENIKA

VRIJEME, SADRŽAJ

LISTOPAD

- biranje rukovodstva Vijeća učenika
- usvajanje plana rada

STUDENI

- uvid u higijensko-estetsko stanje škole
- uređenje školskog prostora
- sprečavanje ovisnosti

PROSINAC

- aktualne teme
- ocjenjivanje
- uvid u higijensko-estetsko stanje škole

SIJEČANJ

VELJAČA

- uvid u higijensko-estetsko stanje škole
- humani odnosi među spolovima
- društvene vrijednosti

OŽUJAK

- aktualne teme – prijedlog učenika
- uvid u higijensko-estetsko stanje škole

TRAVANJ - aktualni događaji

- odnosi učenik – nastavnik
- uvid u higijensko-estetsko stanje škole

SVIBANJ

- spolni odgoj
- ocjenjivanja
- aktualne teme i događaji

LIPANJ

- uvid u higijensko-estetsko stanje škole
- teme po želji učenika

Napomena: sastanci će se održavati jednom mjesečno, a termini će biti dogovoreni s članovima Vijeća učenika. Predsjednik Vijeća učenika je Ema Brizić a zamjenik je Bruno Pratljačić. Voditelji: Lara Škarda i Denis Horvat

9. 10. Rad Vijeća roditelja

Plan rada VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME SADRŽAJ

LISTOPAD

- biranje rukovodstva Vijeća roditelja
- usvajanje plana rada

STUDENI

- uvid u higijensko-estetsko stanje škole
- uređenje školskog prostora
- sprečavanje ovisnosti

PROSINAC

- aktualne teme
- ocjenjivanje
- uvid u higijensko-estetsko stanje škole

SIJEČANJ

VELJAČA

- uvid u higijensko-estetsko stanje škole
- humani odnosi među spolovima
- društvene vrijednosti

OŽUJAK

- aktualne teme – prijedlog učenika
- uvid u higijensko-estetsko stanje škole

TRAVANJ

- aktualni događaji
- odnosi učenik – nastavnik
- uvid u higijensko-estetsko stanje škole

SVIBANJ

- spolni odgoj
- ocjenjivanje
- aktualne teme i događaji

LIPANJ

- uvid u higijensko-estetsko stanje škole
- teme po želji roditelja

Napomena: sastanci će se održavati po potrebi, a termini će biti dogovoreni s članovima Vijeća roditelja.

voditelj: Saša Stiković, Denis Horvat i Lara Škarda

predsjednik Vijeća roditelja je Martina Brajković Mrak a zamjenik je Elena Smilevski

9. 11. Rad stručnih i razvojnih službi

PLAN RADA ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNE SLUŽBE

Organizacijsko-razvojnu službu čine:

- ravnatelj škole – Saša Stiković, dipl.ing.
- stručni suradnici Denis Horvat, mag. -satničar i pedagog; Lara Škarda, mag.psihologije - psiholog, Maša Čiča, prof. - knjižničarka
- nastavnik satničar Sanela Prenc, mag.kem.
- voditelj praktikuma računalstva: Lovro Šverko, mag. informatike.
- voditelji školskog praktikuma Mersiha Grgić, SSS,nadkonobar - sektor Ugostiteljstva i turizma, Ekonomije, trgovine i poslovne administracije i Osobnih, usluga zaštite i drugih usluga)
- Robert Zornada, ing. strojarstva (Sektor strojarstva, brodogradnje i metalurgije, Sektor Elektrotehnike i računalstva.

Zaposlenici, također, vode brigu i o nastavnom materijalu.

Radno vrijeme odjela organizacijsko-razvojne i administrativne službe

Ravnatelj: 7,30-15,30 sati

Tajništvo i računovodstvo: 7,00-15,00 sati

Knjižnica: ponedjeljak, srijeda i petak od 8,00 – 13,30 sati

Spremačice i domar:

domar: ponedjeljkom i utorkom od 7,00 – 15,00 sati, a petkom radi od 7,00 do 11,00 sati

spremačice: 13,00 – 21,00 sati

9. 12. Knjižnica

Gospodarska škola Istituto professionale, Buje ima knjižnicu. Zaposlenica radi na pola radnog vremena. Učenicima su dostupne i gradske knjižnice koje djeluju pri Otvorenim Pučkim učilištima gradova: Buja, Umaga, Novigrada i Poreča.

Plan rada školske knjižnice

voditeljica: Maša Čiča, prof., mag. knjižničarstva

1. Odgojno obrazovni rad s učenicima (50 sati)

Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici

Pomoć učenicima pri izboru literature za obradu tema i referata

Rad grupe knjižničara

Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja

Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice

Posudba učenicima lektire i stručne literature

Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja

Savjeti maturantima u snalaženju u gradskim knjižnicama i u Sveučilišnoj knjižnici

Pomoć učenicima pri istraživačkom radu u knjižnici kod pisanja seminarskih radova i referata

Rad s naprednim učenicima u Grupi knjižničara na stvaranju novog dramskog teksta i njegovom uprizorenju

2. Stručni rad i informacijska djelatnost (200 sati)

Sređivanje podataka o reviziji

Obrada novih knjiga – stručna kompjutorska obrada

Sređivanje kataloga

Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave

Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva

Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici

Izradba kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnice

Statistika posudbe

Provođenje djelomične revizije, osobito one građe koja se najviše koristila, uspoređivanje zaduženja i stanja na policama

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice (100 sati)

15. 10. Mjesec hrvatske knjige

18. – 23. 12. Pano s motivima Božića

14. 2. Valentinovo

11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika

22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige

22. 4. Dan planeta Zemlje

15. 5. Međunarodni dan obitelji

31. 5. Svjetski dan nepušenja

4. 6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

4. Stručno usavršavanje (150 sati)

Županijski aktivni školskih knjižničara

Suradnja s drugim školskim knjižnicama

Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja

Praćenje nove stručne i metodičke literature

Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature

Sudjelovanje na gradskim aktivima

Suradnja s razvojnom službom Nacionalne sveučilišne knjižnice

Suradnja s gradskom knjižnicom

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole (80 sati)

Narudžbe stručnih pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu godinu

Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature

Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva

9. 13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo je zaduženo za pripremu i provedbu državne mature prema Pravilniku o polaganju državne mature.

Sastav školskog ispitnog povjerenstva:

1. Saša Stiković, dipl.ing. – ravnatelj, predsjednik
2. Tanara Sapanjoš, mag. oec. – ispitni koordinator
3. Kristina Rogić, mag. oec.. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Tomislav Ružić, nastavnik informatike – član
5. Nevenka Vidović prof. talijanskog jezika – član
6. Lara Škarda, mag. psy. – član
7. Denis horvat, mag. ped.- član

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za ljetni rok	veljača
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	prema vremeniku Centra
Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjene prijavljenih ispita i odjave ispita državne mature	prema vremeniku Centra
Organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
Utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	svibanj – kolovoz
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika ispitima državne mature	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	prema vremeniku Centra

10. OSTALO

ZAKLJUČAK

U tijeku školske 2024./2025. godine, predviđena su, od 9. rujna 2024. do 13. lipnja 2025. godine, ukupno 177 radna dana, što odgovara organizaciji rada strukovnih škola.

Prema okvirnim planovima, koje je odredilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, gotovo u svim područjima rada ispoštovani su uvjeti da se nastava može realizirati u danim vremenskim okvirima.

Već je navedeno, uz svaki razredni odjel i odgojnu skupinu, koliko je radnih dana neophodno za realizaciju nastavnog plana i programa. Nastava se dnevno realizira 7 ili 8 sati, kad su učenici u razredu, a 8 sati kada su na praktičnom dijelu programa, tj. 35 sati teorijske nastave tjedno i 40 sati nastave tjedno kad su učenici na praktičnom dijelu. Organizacijski, po kalendaru je znatno povoljnije organizirati nastavu u ovoj školskoj godini, zbog jednosmjenskog rada. Ove školske godine postojati će znatne poteškoće u organizaciji radioničkih vježbi i praktične nastave u području strojarstva i elektrotehnike, zbog smanjenog radioničnog prostora, te se očekuju i problemi za dio praktične nastave koji će se realizirati kod obrtnika i trgovačkih društava zbog sezonskog karakter rada, i to najviše kod ugostiteljskih zanimanja pogotovo zbog epidemioloških razloga.

Operativni programi i planovi rada organa upravljanja, poslovnog i stručnog organa škole

Program i plan rada Školskog odbora donijet je na sjednici Školskog odbora 3. listopada 2024. godine i sastavni je dio ovog plana.

Program i plan rada ravnatelja potvrđen je na sjednici Nastavničkog vijeća 2. listopada 2024. godine, sastavni je dio ovog plana.

Plan i program rada Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora potvrđen je na sjednici Nastavničkog vijeća 2. listopada 2024. godine i sastavni je dio ovog plana.

Plan i program rada stručnih aktiva škole potvrđen je na sjednici Nastavničkog vijeća 2. listopada 2024. godine i sastavni je dio ovog plana.

Plan i program rada stručnog suradnika škole potvrđen je na sjednici Nastavničkog vijeća 2. listopada 2024. godine, sastavni je dio ovog plana.

Programi i planovi rada razrednika napravljeni su kao zajednički – okvirni, a pojedinačni planovi svakog razrednika sastavni su dio zajedničkog programa koji je potvrđen na sjednici Nastavničkog vijeća od 2. listopada 2024. godine, kao sastavni dio ovog plana.

Izvedbeni programi i planovi rada te GIK (godišnji izvedbeni kurikulum) pojedinih nastavnika, koji su potvrđen na sjednici Nastavničkog vijeća od 2. listopada 2024. godine, kao sastavni dio ovog plana.

Izvedbeni planovi i programi za rad izvannastavnih i slobodnih aktivnosti, kao i dopunske i dodatne nastave, koji su potvrđeni na sjednici Nastavničkog vijeća 2. listopada 2024. godine, sastavni su dio ovog plana.

Program rada Vijeća roditelja usvojen je na Vijeću roditelja 1. listopada 2024.

Svi programi i planovi za pojedine nastavne predmete nalaze se kod stručnog suradnika, a ostali programi i planovi rada nalaze se u tajništvu škole.

Posebne napomene

Posebne su poteškoće u radu škole zbog velikog broja područja i programa rada.

Škola je opremljena zadovoljavajućim praktikumima i specijaliziranim učionicama, osim za sektor strojarstvo, brodogradnja i metalurgija. Strojarska radionica je trenutno u izgradnji – adaptaciji i trebala bi biti spremna za početak 2. polugodišta.

Unapređenje rada škole

Prema programu stručnog usavršavanja nastavnika srednjih škola, koji organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, omogućeno je svim nastavnicima stručno usavršavanje. Pored toga, stručni suradnik ima zadatak da u tijeku godine pripremi dvije teme koje bi mogle pomoći nastavnicima u njihovu radu.

Ravnatelj škole održat će predavanje o direktnoj metodi poučavanja, o projektnoj nastavi i metodi četiri stupnja, te drugim metodama u radu s pripravnicima.

Škola će, iz svog programa, organizirati dvije radionice na temu jačanja škole i prevencije nasilja.

U tijeku ove školske godine provodimo program osposobljavanja pripravnika za polaganje stručnog ispita za dva djelatnika.

U tijeku ove školske godine izvršiti ćemo odabir naših kolega koje bismo mogli promovirati u mentore i savjetnike. Planirali smo primijeniti kolegijalno mentoriranje, te u potpunosti multimedijalnu nastavu. U pojedinim nastavnim predmetima i nastavnim temama, pokušati ćemo koristiti računalo kao nastavno sredstvo i pomagalo. Za ovu školsku godinu poboljšali smo kvalitetu nastave televizorima, kako bismo koristili nove tehnologije u nastavi. Poradit ćemo dosta na kurikularnom pristupu nastave, korelaciji među predmetima i nastavnicima i interaktivnim metodama poučavanja, te korištenju vanjskih suradnika u pojedinim radionicama .

Inzistirat ćemo na integraciji nastave stranih jezika i struke. Moramo napomenuti kako kod programa rada strojarstva nismo u mogućnosti ništa značajnije planirati zbog toga što nije odabran izvođač radova za adaptaciju školske radionice.

PRILOZI

Zaduženja nastavnika - odluke i upis u e-maticu

Operativni nastavni planovi i programi

Individualizirani Operativni nastavni planovi i programi

Prilagođeni Operativni nastavni planovi i programi

Građanski odgoj

Zdravstveni odgoj



U ovom Godišnjem planu i programu Škole izrazi koji se koriste za fizičke osobe i imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ravnatelj:

Saša Stiković, dipl.ing

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2105-24-24-1

Buje, 03. listopada 2024.