



REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA
GOSPODARSKA ŠKOLA ISTITUTO PROFESSIONALE

strojarstvo, brodogradnja i metalurgija : elektrotehnika i računalstvo : ekonomija, trgovina i poslovna administracija :
turizam i ugostiteljstvo : šumarstvo, prerada i obrada drva : osobne usluge zaštite i druge usluge
52460 Buje, Školski brijeg 1 MB:3903141; OIB:27648687825
Tel: +385 52 772 077, 492 772; +385 52 492 770; +385 52 492 771 ; Fax: + 385 52 720 354
e-mail: skola@ss-gospodarska-buje.skole.hr www.ss-gospodarska-buje.skole.hr

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i Uputi za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. od 26. kolovoza 2021. godine i Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije bolesti COVID-19, Upute za provedbu praktičnih vježbi, dopunske nastave, popravnih i razlikovnih ispita u srednjim školama te obrana završnog rada u srednjim strukovnim školama od 13. svibnja 2020., a nakon konsultacija s Nastavničkim vijećem održanim 02. rujna 2021. godine, ravnatelj GOSPODARSKE ŠKOLE ISTITUTO PROFESSIONALE, Buje, (nastavno: škola) donosi

PROTOKOL
prevencije i postupanja za vrijeme rada u posebnim uvjetima uzrokovanim COVID-19
u školskoj 2021./22. godini

OPĆE UPUTE

Članak 1.

Ovim protokolom prevencije i postupanja za vrijeme rada u posebnim uvjetima uzrokovanim COVID-19 u školskoj 2021./22. godini (nastavno: Protokol) na jedinstven način propisuje se boravak i rad učenika, zaposlenika škole i ulaska neovlaštenog osoblja u školu za vrijeme trajanja proglašene pandemije.

Članak 2.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je, u svrhu podrške svim dionicima sustava, otvorilo pozivni centar i jedinstvenu e-adresu za sve upite: idemouskolu@mzo.hr

U pozivnom centru, otvorenom radi upita, svaki radni dan omogućeno je u periodu od 8,00 do 17,00 sati na tri telefonske linije dobiti podršku vezanu za primjenu Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

Linija za podršku srednjim školama: 01/4594 183.

Podrška vezana uz tehničku potporu nastavi na daljinu, helpdesk je dostupan svakim danom od 8,00 do 22,00 sata putem telefona 01/6661 500 ili elektroničkom poštom na adresi: helpdesk@carnet.hr

Najčešća pitanja i odgovori vezani za COVID-19 biti će objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://mzo.gov.hr>

Članak 3.

Mjere prevencije od COVIDA-19 mogu se naći na web stranici škole i stranicama HZJZ-a.

Ovaj Protokol objavljen je na web stranici Gospodarske škole kako bi se s istim upoznali i **roditelji/skrbnici učenika!**

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- Povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom veća od 37,2)
- Simptomi respiratorne bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- Poremećaj osjeta njuha i okusa
- Gastrointestinalne smetnje (proljevi, povraćanje i bol u trbuhu)

ULAZAK U ŠKOLU

Članak 4.

U prostor škole ulazi se na slijedećim ulaznim mjestima:

1. na glavni ulaz,
2. na pobočni ulaz kod knjižnice,
3. na ulaz kod stručnog suradnika pedagoga,
4. na ulaz strojarskog praktikuma,
5. na ulazu kuhinjskog praktikuma
6. na ulazu kozmetičkog praktikuma

Zaposlenici ulaze na glavni ulaz a učenici ulaze prema posebnom rasporedu pri ulasku u školu na navedena ulazna vrata.

Sva školska ulazna vrata, tijekom održavanja nastave biti će zaključana.

Na vratima škole nalazi se obavijest o telefonskim brojevima na koje se mogu javiti neovlaštene osobe koje žele ući u prostor škole.

Članak 5.

Škola vodi evidenciju ulaska/izlaska ovlaštenog i neovlaštenog osoblja.

Ovlašteno osoblje uključuje: učenike, osoblje, pomoćno i administrativno osoblje kao i ostalo osoblje kojem je odobren ulazak.

Neovlašteno osoblje uključuje: roditelje/skrbnike, neupisanu braću i sestre, drugo osoblje koje nije nužno za rad ustanove.

Članak 6.

Ovlašteno osoblje ulazi u prostor škole prema rasporedu ovog protokola i držeći razmak od najmanje 1,5 metar u odnosu na druge osobe, dezinficira ruke na ulazu i izbjegava bilo kakvo grupiranje.

Sve osobe koje ulaze u prostor škole obvezne su izvršiti dezinfekciju obuće na za to pripremljenom mjestu i dezinfekciju ruku posebnim dezinfekcionim sredstvom.

Članak 7.

Neovlašteno osoblje ulazi u školu nakon što pozove telefonom osobu koju treba u školi (brojevi telefona vidno su istaknuti na ulaznim vratima).

U školski prostor obavezno ulaze sa zaštitnom maskom koju ne skidaju s lica za vrijeme boravka u školi.

Ovlaštena osoba škole, koja je pustila neovlaštenu osobu u školski prostor, izmjeriti će tjelesnu temperaturu neovlaštenoj osobi i sve osobne podatke upisati u predviđeni očevidnik koji se nalazi na ulazu u školu.

Članak 8.

U školu može ući roditelj ili druga osoba u pratnji kada dovodi i odvodi dijete s teškoćama, osobito ako to zahtijeva zdravstveno stanje djeteta i ako nije osiguran pomoćnik u nastavi koji brine o učeniku.

Članak 9.

Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se mogući kontakt svede na najmanju mjeru a svi nastavnici, roditelji, učenici i ostali sudionici moraju nositi maske za lice i održavati razmak po mogućnosti dva metra.

Tijekom sastanka preporuča se, ukoliko je to moguće zbog vremenskih prilika, držati prozore otvorenima.

Ukoliko ravnatelj uz suglasnost školskog odbora odluči, može omogućiti održavanje roditeljskih sastanaka samo uz predočenje COVID potvrda ili potvrda o preboljenoj bolesti ili cijepljenju roditelja.

U tom slučaju za roditelje koji nemaju niti jedno od navedenog, ravnatelj je dužan omogućiti sudjelovanje na roditeljskom sastanku online.

Članak 10.

Zaposlenici škole koji su primili dva cjepiva protiv bolesti COVID-19 nisu u obvezi, prilikom dolaska na posao, mjeriti tjelesnu temperaturu.

Zaposlenici škole koji su nisu primili dva cjepiva protiv bolesti COVID-19 u obvezi su, prilikom dolaska na posao, mjeriti tjelesnu temperaturu i upisati podatak u očevidnik koji se nalazi u zbornici škole.

Članak 11.

Za vođenje evidencije i mjerenje tjelesne temperature vezane za ulazak neovlaštenog osoblja (roditelji, učenici koji nisu učenici škole, serviseri itd.) zadužene su osobe koje će po telefonskom pozivu ili otvaranjem vrata škole pustiti takvu osobu u školski prostor.

Ulasci neovlaštenog osoblja trebaju biti svedeni na minimum i sve upite treba uraditi on-line, a ukoliko takve osobe i uđu u prostor škole trebaju se pridržavati svih epidemioloških propisa vezanih za COVID-19.

Članak 12.

Ukoliko imaju bilo koji od simptoma COVID-19, zaposlenici i učenici, trebaju ostati kod kuće i odmah se javiti svom liječniku obiteljske medicine i javiti izostanak telefonom u školu.

Članak 13.

Učenici ulaze u prostor škole u periodu od 7,45 do 8,00 sati na način da po njih dolazi predmetni nastavnik, uz dodatnu pomoć stručnih suradnika pedagoga i psihologa škole.

Članak 14.

Učenici koji se obrazuju za zanimanje Automehatroničar ulaze u školu na pobočnom ulazu strojarskog praktikuma.

Učenici koji se obrazuju za zanimanja Kuhar i Konobar ulaze u školu kroz vrata kuhinjskog praktikuma.

Učenici koji se obrazuju za zanimanja Frizer i Kozmetičar ulaze u školu kroz vrata kozmetičkog praktikuma.

Učenici koji imaju nastavu na 1. katu u učionicama od I.-VI. ulaziti će na sporedni ulaz kod školske knjižnice.

Učenici koji imaju nastavu na 2. katu u učionicama od II.-V. ulaziti će na sporedni ulaz kod stručnog suradnika pedagoga.

Učenici koji imaju nastavu u učionicama 7, 8 i 9 ulaziti će na glavnom ulazu škole.

U slučaju potrebe za učioničkim prostorom, koji se koristi kao knjižnica ili zbornica, učenici će na početku nastave ulaziti u isti prostor kroz glavni ulaz škole.

Članak 15.

Učenici i nastavnici neće se zadržavati u prostoru hodnika kao ni u drugim zajedničkim prostorima škole.

Ukoliko je to neophodno, obavezno moraju koristiti zaštitnu masku.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE – NASTAVNI PROCES

Članak 16.

Učenici koji imaju izrečenu mjeru samoizolacije i koji imaju simptome zarazne bolesti ne smiju ulaziti i boraviti u prostoru škole.

Rad Škole organiziran je na način da se osigura koliko je više moguće socijalno distanciranje (fizički razmak).

Članak 17.

Tijekom trajanja nastave uključeno je školsko zvono i nastavni sat traje 45 minuta.

U razrednim odjelima, a i u zajedničkim prostorima, potrebno je osigurati socijalno distanciranje (fizički razmak) od 1,5 do 2 metra.

Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj prostoriji i što je manje moguće učenici će mijenjati radni prostor, zbog održavanja potrebne socijalne distance.

Koliko god je to moguće, potrebno je smanjiti fizički kontakt osoba u prostoru škole: učenika-nastavnika, roditelja učenika-nastavnika, prilikom putovanja učenika, prilikom ulaska i izlaska iz škole i prilikom boravka u prostoru škole.

Članak 18.

Dozvoljeno je miješanje učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti, polaze fakultativnu nastavu, dodatnu i dopunsku nastavu, na način da se održava propisani razmak od 2 metra i da se nose maske.

Članak 19.

U slučaju pojave zaraze važno je ograničiti krug osoba koje su bile u kontaktu s pozitivnom osobom.

Zbog toga se preporučuje da svaka odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel boravi u jednoj prostoriji što je više moguće, osim ako to zahtjeva nastavni proces da učenici moraju imati nastavu u specijaliziranim vježbaonama, kabinetima, sportskoj dvorani i sličnim prostorima.

Ukoliko je to moguće, treba organizirati nastavu s grupama učenika nepromijenjenog sastavu u tijeku nastavnog dana.

Članak 20.

Pri ulasku u učionički prostor učenici će oprati ruke tekućim sapunom i obrisati papirnatim ubrusom koji će baciti u smeće, osim u učionicama VII. I VIII. koje nemaju mokri čvor, a nakon toga izvršiti će dezinfekciju ruku sredstvom koje će biti u učionici.

Tijekom dana, posebno nakon jela, treba bar 2 puta izvršiti dezinfekciju ruku.

Članak 21.

U razred prvi ulazi predmetni nastavnik i dežurni učenik koji nakon dezinfekcije ruku nadgledaju predviđenu dezinfekciju ruku tekućim sapunom ostalih učenika.

U razredu je uvijek potrebno držati socijalnu distancu.

Članak 22.

Nastavni sat traje 45 minuta.

Nastava se, po rasporedu, održava u blok satima ili po tri sata zajedno.

Nakon protoka bloka od dva sata nastavnik može pustiti učenika na toalet.

Ukoliko se nastava održava tri sata u kontinuitetu, nakon 60 minuta dozvoljeno je poslati učenika na toalet.

Članak 23.

Ukoliko razred broji više od 14 učenika podijeliti će se na dvije skupine. Nastava će se odvijati na način da će jedan tjedan prva skupina imati nastavu u školi a druga skupina pratiti će nastavu on-line. Drugi tjedan će pratiti nastavu obrnutim načinom.

Članak 24.

Praktična nastava izvan škole odvijati će se u obrtima i trgovačkim društvima prema rasporedu prostornim mogućnostima istih vodeći računa o socijalnoj distanci.

Učenici mogu polaziti praktičnu nastavu i subotom.

Članak 25.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavati će se u sportskoj dvorani i na vanjskom prostoru. Na ovaj vid nastave odnose se sve odredbe potrebne dezinfekcije navedene u ovom Protokolu.

Članak 26.

Prije početka nastave sve površine trebaju biti dezinficirane, kao i didaktička sredstva i alati koji će se upotrebljavati tijekom rada.

Isti se mogu upotrebljavati protekom vremena od 5 minuta nakon dezinfekcije.

Računala, tipkovnice i miševе nastavnik će prije početka nastave tretirati dezinfekcijskim sredstvom a učenici će prije početka rada prebrisati papirnatim ubrusom i isto baciti u smeće.

BORAVAK UČENIKA U ZAJEDNIČKIM PROSTORIMA

Članak 27.

Prolazak zajedničkim hodnicima treba skratiti na minimum i treba voditi brigu da učenici nepotrebno ne dodiruju površine i predmete.

Učenici trebaju prolaziti po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj ruti kretanja.

Na hodnicima treba označiti put kretanja.

Nastavnici će predvidjeti, kad god je moguće, što više vremena izvoditi nastavu na otvorenom.

Članak 28.

Prostorije u kojima borave učenici, kao i zajedničke prostorije, treba tijekom dana dobro provjetriti vanjskim zrakom (u vrijeme velikog odmora učenika).

Korištenja toaleta i prostora za pranje ruku organizira se na način da se jasno označi na vratima maksimalan broj korisnika.

PREHRANA UČENIKA

Članak 29.

Tijekom nastave, budući da će se nastava odvijati kontinuirano u povezanim blok satima, organizirati će se mogućnost učeničke prehrane.

U sastavu školske zgrade nalazi se školski prostor gdje se može kupiti marendu.

Učenici mogu nositi u školu pripremljenu hranu u obiteljskom domu, uredno zapakiranu, dobro opranu (voće i povrće) i termički dobro obrađenu.

Učenici će za vrijeme velikog odmora moći konzumirati hranu i piće.

Članak 30.

Učenici koji žele kupiti marendu na nekom drugom mjestu izvan školske zgrade mogu u vrijeme velikog odmora izaći iz prostora školske zgrade i kupiti te konzumirati hranu na otvorenom prostoru.

Prije i nakon konzumiranja hrane učenici su u obvezi dobro oprati i dezinficirati ruke vodom i sapunom, a isto koordinira predmetni nastavnik.

NOŠENJE MASKI ZA LICE

Članak 31.

Tijekom nastave u razredu, ukoliko je razmak u učionici između učenika 2 metra i više, nastavnici i učenici ne nose zaštitnu masku.

Ukoliko je razmak manji od predviđenog u stavku 1. ovog članka, učenici i nastavnici u obvezi su nositi zaštitne maske.

Zaštitnu masku u obvezi su nositi učenici koji imaju teže kronične bolesti, po preporuci liječnika obiteljske medicine i pomoćnici u nastavi, zbog bliskog kontakta s učenicima.

Članak 32.

Ukoliko se nose maske za lice, potrebno je nositi platnene maske koje prekrivaju nos i usta, osim u posebnim slučajevima kada je potrebno nositi vizire (ukoliko je u vrijeme boravka učenika u školi narušeno zdravstveno stanje pa nastavnik ili neka druga osoba i učenik trebaju imati vizir do izlaska iz prostora škole.)

Članak 33.

Maske za lice su obvezne u slijedeći slučajevima:

1. kod komunikacije zaposlenika ukoliko nije osigurana socijalna distanca
2. za roditelje i neovlaštene osobe kada je njihov ulazak u prostor škole nužan
3. prilikom komunikacije djelatnika u zbornici ili drugom prostoru licem u lice

4. za nastavnike koji provode nastavu u kući učenika
5. za pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju
6. za nastavnike i učenike kada se ne može osigurati minimalni razmak od 2 metra
7. kada dolazi do miješanja učenika različitih razrednih odjela
8. svi u školi koji prolaze kroz hodnike škole
9. prilikom kontakta s odraslim neovlaštenim osobama u školi
10. u javnom prijevozu organiziranog prijevoza učenika
11. za sve osobe u školi koje boluju od kroničnih bolesti koje mogu dovesti do težih oblika COVIDA-19

Članak 34.

Izuzet od obveze nošenja maske u školi može biti/zaposlenik čije zdravstveno stanje to onemogućuje a navedeno utvrđuje nadležni školski liječnik za učenika ili obiteljski liječnik za djelatnika.

ODRŽAVANJE HIGIJENE OSOBA I PROSTORA ŠKOLE

Članak 35.

Učenici su u obvezi redovito prati ruke tekućom vodom i sapunom i nakon toga dezinficirati ruke.

Ruke se peru prije ulaska u razred, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, Nakon dolaska iz vanjskog prostora, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.

Ruke se moraju prati najmanje 2 puta dnevno a dezinficirati najmanje 3 puta dnevno po odgojno-obrazovnoj skupini.

Nakon pranja, ruke se brišu papirnatim ručnikom.

Članak 36.

Na početku i na kraju smjene svakodnevno spremačice škole primjereno čiste prostor, sukladno uputama mjerodavnih službi.

U pauzama pojedinih odgojno-obrazovnih skupina, tijekom nastavnog procesa, dežurna spremačica će dezinficirati prostor prema uputama, a posebice dodirne površine nekoliko puta tijekom dana i tijekom velikog odmora.

U tijeku nastave spremačice će bar dva puta izvršiti dezinfekciju toaleta i hodnika, a na toaletima se stavlja natpis na kome se naznačuje maksimalni broj korisnika koji mogu biti u prostoru.

Članak 37.

Čišćenje toaleta provodi se u vrijeme kad su učenici na nastavi, a pojačano se čisti toalet, umivaonici, kvake, prekidači za svjetlo, tipke na vodokotlićima i sve površine koje se često dodiruju.

Članak 38.

U tijeku nastave, u vrijeme pauza, predmetni nastavnik će obvezno provjetriti prostor učionice i otvoriti sve prozore kako bi se prostor provjetrio u vrijeme odmora učenika, a na kraju radnog dana spremačice će provjetravati i dezinficirati cijeli prostor škole.

Članak 39.

Upute za čišćenje i dezinfekciju, sve osobe mogu pročitati na mrežnim stranicama:

- bez oboljelih od COVID-19: <https://bit.ly/2VLkkt3>
- osobe pod sumnjom ili oboljele od COVID-19: <https://bit.ly/3d1WmiS>

POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU COVID-19

Članak 40.

Djelatnici koji nisu cijepljeni i koji nisu preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci obvezno mjere temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao i javljaju se telefonom ravnatelju i izabranom liječniku opće medicine.

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dopušteno ulaziti u prostor škole niti raditi s učenicima u školi.

Isti postupak, kao u stavku 1. i 2. ovog članka treba učiniti s učenicima.

Članak 41.

Ukoliko se znakovi bolesti jave tijekom boravka u školi učenika treba odmah izolirati u prikladnoj prostoriji i pozvati roditelje.

Oboljeli djelatnik škole odmah treba napustiti školski prostor.

Članak 42.

Ravnatelj je odmah u obvezi javiti nadležnom epidemiologu činjenicu pojave simptoma oboljelih u prostoru škole i podatke onih koji su se telefonom javili da imaju simptome COVID-19.

Članak 43.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupaju sukladno mišljenju liječnika.

Ukoliko se potvrdi zaraza COVID-19, postupaju se sukladno odluci epidemiologa, što znači da sve osobe koje su bile u bliskom kontaktu s oboljelim u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna stavljaju se u status aktivnog zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

Članak 44.

Sukladno dokumentu *Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene* (<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupanje-s-oboljelima-bliskim-kontaktima-oboljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-5.pdf>).

PUTOVANJE U ŠKOLU JAVNIM ILI ORGANIZIRANIM PRIJEVOZOM

Članak 45.

Učenici su u obvezi u javnom prijevozu nositi maske i održavati fizičku distancu.

Gdje god je moguće treba rasteretiti javni prijevoz na način da manji broj učenika ulazi u javni prijevoz.

Osnivač treba, ukoliko je moguće, povećati frekvenciju reda vožnje.

BORAVAK UČENIKA NA STRUČNOJ PRAKSI I PRAKTIČNOJ NASTAVI

Članak 46.

Praksu i vježbe kao i sve oblike stručne prakse i praktične nastave u kojima učenici dolaze u kontakt s drugim osobama, nužno je organizirati u punom opsegu licem u licem na način i uz identične mjere kako je to propisano za djelatnost za koju se učenici obrazuju i koje vrijede za ustanovu u kojoj borave.

EDUKACIJA I INFORMIRANJE

Članak 47.

U školskom prostoru, na ključnim mjestima, trebaju biti postavljeni informativni posteri koji služe kao podsjetnici o higijenskim protokolima u ponašanju u vrijeme pandemije, video materijali kao podsjetnici i stalna edukacija učenika i zaposlenika škole.

Na sva vidljiva mjesta treba postaviti podsjetnike higijenskih protokola u vrijeme pandemije COVID-a 19.

U prostoru škole, žutim ili crvenim trakama, treba označiti prostore socijalne distance od 2 metra i voditi računa da se isto poštuje.

Članak 48.

U toaletima i mjestima gdje se peru ruke postaviti postere s uputama o pravilnom pranju ruku, a upute o pravilnom pranju ruku mogu se pročitati na: https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Pranje_ruku.pdf).

IZLAZAK IZ PROSTORA ŠKOLE

Članak 49.

Učenici izlaze iz prostora škole na ista vrata na koja su ulazili, prema dnevnom rasporedu sati, taj dan u prostor škole, tijekom velikog odmora i na kraju nastavnog dana.

O pravilnom izlasku iz škole učenika brinu predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici škole.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Svi zaposlenici i učenici dužni su se pridržavati odredbi ovog Protokola.

Ukoliko dođe do kršenja ovih odredbi, učenici i zaposlenici podliježu prekršajnim mjerama, sukladno zakonodavnim odredbama vezanih za radno pravo za zaposlenike i odgojne mjere za učenike.

Članak 51.

Ovaj Protokol ima pravnu važnost za vrijeme trajanja proglašene pandemije COVID-19.

Odredbe ovog protokola mijenjati će se prema potrebama, ovisno od mjera koje budu donesene od strane nadležnih epidemioloških službi i ostalih službi Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog Protokola stavlja se izvan snage Protokol prevencije i postupanja za vrijeme rada u posebnim uvjetima uzrokovanim COVID-19 u školskoj 2020./21. godini od 07.09.2020. godine (KLASA:602-03/20-01/96 ; URBROJ:2105-21-01-20-1).

Članak 52.

Odredbe ovog Protokola počinju se primjenjivati od 07. rujna 2020. godine, biti će objavljene na web stranici škole i biti će dostupne svim učenicima, zaposlenicima i neovlaštenom osoblju koje ulazi u prostor škole.

Članak 53.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

KLASA:602-03/21-01/82
URBROJ:2105-21-01-21-1
U Bujama, 06. rujna 2021.

Ravnatelj: