



REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA
GOSPODARSKA ŠKOLA ISTITUTO PROFESSIONALE

strojarstvo, brodogradnja i metalurgija : elektrotehnika i računalstvo : ekonomija, trgovina i poslovna administracija :
turizam i ugostiteljstvo : šumarstvo, prerada i obrada drva : osobne usluge zaštite i druge usluge
52460 Buje, Školski brijeg 1 MB:3903141; OIB:27648687825
Tel: +385 52 772 077, 492 772; +385 52 492 770; +385 52 492 771 ; Fax: + 385 52 720 354
e-mail: skola@ss-gospodarska-buje.skole.hr www.ss-gospodarska-buje.skole.hr

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) i Uputi za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. od 24. kolovoza 2020. i akta „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19“ iz kolovoza 2020. godine, koje je izdalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Upute za provedbu praktičnih vježbi, dopunske nastave, popravnih i razlikovnih ispita u srednjim školama te obrana završnog rada u srednjim strukovnim školama od 13. svibnja 2020., a nakon konsultacija s Nastavničkim vijećem održanim 02. rujna 2020. godine, ravnatelj GOSPODARSKE ŠKOLE ISTITUTO PROFESSIONALE, Buje, (nastavno: škola) donosi

PROTOKOL

prevencije i postupanja za vrijeme rada u posebnim uvjetima uzrokovanim COVID-19 u školskoj 2020./21. godini

OPĆE UPUTE

Članak 1.

Ovim protokolom prevencije i postupanja za vrijeme rada u posebnim uvjetima uzrokovanim COVID-19 u školskoj 2020./21. godini (nastavno: Protokol) na jedinstven način propisuje se boravak i rad učenika, zaposlenika škole i ulaska neovlaštenog osoblja u školu za vrijeme trajanja proglašene pandemije.

Članak 2.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je, u svrhu podrške svim dionicima sustava, otvorilo pozivni centar i jedinstvenu e-adresu za sve upite: idemouskolu@mzo.hr

U pozivnom centru, otvorenom radi upita, svaki radni dan omogućeno je u periodu od 8,00 do 17,00 sati na tri telefonske linije dobiti podršku vezanu za primjenu Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

Linija za podršku srednjim školama: 01/4594 183.

Podrška vezana uz tehničku potporu nastavi na daljinu, helpdesk je dostupan svakim danom od 8,00 do 22,00 sata putem telefona 01/6661 500 ili elektroničkom poštom na adresi: helpdesk@carnet.hr

Najčešća pitanja i odgovori vezani za COVID-19 biti će objavljivani na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://mzo.gov.hr>

Mjere prevencije od COVIDA-19 mogu se naći na web stranici škole i stranicama HZJZ-a.

Ovaj Protokol može se pročitati na web stranici Gospodarske škole!

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- Povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom veća od 37,2)
- Simptomi respiratorne bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- Poremećaj osjeta njuha i okusa
- Gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu)

ULAZAK U ŠKOLU

Članak 3.

U prostor škole ulazi se na nekoliko mjesta: na glavni ulaz, na pobočni ulaz kod knjižnice, na ulaz kod stručnog suradnika pedagoga, na ulaz strojarškog praktikuma, na ulazu kuhinjskog praktikuma i ulaz kozmetičkog praktikuma.

Zaposlenici ulaze na glavni ulaz a učenici ulaze prema posebnom rasporedu pri ulasku u školu na navedena ulazna vrata.

Sva školska ulazna vrata, tijekom održavanja nastave biti će zaključana.

Na vratima škole nalazi se obavijest o telefonskim brojevima na koje se mogu javiti neovlaštene osobe koje žele ući u prostor škole.

Članak 4.

Sve osobe koje ulaze u prostor škole obvezne su izvršiti dezinfekciju obuće na za to pripremljenom mjestu i dezinfekciju ruku posebnim dezinfekcionim sredstvom.

Nastavnici i administrativno-tehničko osoblje, kao i neovlaštene osobe ulaze u školski prostor sa zaštitnom maskom.

Članak 5.

Zaposlenici škole u obvezi su ući u prostor škole najdalje do 7,30 sati kako bi se, prije ulaska u školu učenika, mogla izvršiti evidencija i mjerenje tjelesne temperature.

Za vođenje evidencije i mjerenje tjelesne temperature nastavnika zadužen je pedagog škole a za administrativno-tehničko osoblje tajnica škole.

Članak 6.

Za vođenje evidencije i mjerenje tjelesne temperature vezane za ulazak neovlaštenog osoblja (roditelji, učenici koji nisu učenici škole, serviseri itd.) zadužene su osobe koje će po telefonskom pozivu ili otvaranjem vrata škole pustiti takvu osobu u školski prostor.

Ulasci neovlaštenog osoblja trebaju biti svedeni na minimum i sve upite treba uraditi on-line, a ukoliko takve osobe i uđu u prostor škole trebaju se pridržavati svih epidemioloških propisa vezanih za COVID-19.

Članak 7.

Prije polaska u školu, roditelji učenika u obvezi su izmjeriti tjelesnu temperaturu svoje djece. Zaposlenici škole u obvezi su izmjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska na radno mjesto.

Ukoliko imaju bilo koji od navedenih simptoma COVID-19, zaposlenici i učenici trebaju ostati kući i odmah se javiti svom liječniku obiteljske medicine i javiti telefonom u školu.

Članak 8.

Učenici ulaze u prostor škole u periodu od 8,00 do 8,20 sati.

Učenici koji se obrazuju za zanimanje Automehatroničar ulaze u školu na pobočnom ulazu strojarškog praktikuma.

Učenici koji se obrazuju za zanimanja Kuhar i Konobar ulaze u školu kroz vrata kuhinjskog praktikuma.

Učenici koji se obrazuju za zanimanja Frizer i Kozmetičar ulaze u školu kroz vrata kozmetičkog praktikuma.

Učenici koji imaju nastavu na 1. katu u učionicama od I.-VI. ulaziti će na sporedni ulaz kod školske knjižnice.

Učenici koji imaju nastavu na 2. katu u učionicama od II.-V. ulaziti će na sporedni ulaz kod stručnog suradnika pedagoga.

Učenici koji imaju nastavu u učionicama 7, 8 i 9 ulaziti će na glavnom ulazu škole.

Radi održavanja socijalne distance svakih 5 minuta će ulaziti u školu jedan razred, uz koordinaciju nastavnika i stručnih suradnika.

U slučaju potrebe za učioničkim prostorom, koji se koristi kao knjižnica ili zbornica, učenici će na početku nastave ulaziti u isti prostor kroz glavni ulaz škole.

Članak 9.

Učenici i nastavnici neće se zadržavati u prostoru hodnika kao ni u drugim zajedničkim prostorima škole.

Ukoliko je to neophodno, obavezno moraju koristiti zaštitnu masku.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE – NASTAVNI PROCES

Članak 10.

Tijekom trajanja nastave biti će isključeno školsko zvono.

Svaki nastavnik u obvezi je osobno pratiti vrijeme izvođenja nastave i pauze koje će određivati učenicima a koje su predviđene ovim Protokolom.

U razrednim odjelima, a i u zajedničkim prostorima, potrebno je osigurati socijalno distanciranje (fizički razmak) od 1,5 do 2 metra.

Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj prostoriji i što je manje moguće učenici će mijenjati radni prostor, zbog održavanja potrebne socijalne distance.

Članak 11.

Pri ulasku u učionički prostor učenici će oprati ruke tekućim sapunom i obrisati papirnatim ubrusom koji će baciti u smeće, osim u učionicama VII. i VIII. koje nemaju mokri čvor, a nakon toga izvršiti će dezinfekciju ruku sredstvom koje će biti u učionici.

Tijekom dana, posebno nakon jela, treba bar 2 puta izvršiti dezinfekciju ruku.

Članak 12.

Tijekom nastave u razredu, nastavnici i učenici ne nose zaštitnu masku.

Zaštitnu masku u obvezi su nositi učenici koji imaju teže kronične bolesti, po preporuci liječnika obiteljske medicine i pomoćnici u nastavi, zbog bliskog kontakta s učenikom.

Članak 13.

U razred prvi ulazi predmetni nastavnik i dežurni učenik i vrše predviđenu dezinfekciju ruku.

U razredu je uvijek potrebno držati socijalnu distancu.

Članak 14.

Nastavni sat traje 40 minuta.

Nastava se, po rasporedu, održava u blok satima ili po tri sata zajedno.

Nakon proteka bloka od dva sata nastavnik može pustiti učenika na toalet.

Ukoliko se nastava održava tri sata u kontinuitetu, nakon 60 minuta dozvoljeno je postiti učenika na toalet.

Ukoliko se nastava održava četiri sata u kontinuitetu, nakon 80 minuta dozvoljeno je postiti učenika na toalet.

Članak 15.

Ukoliko u razred broji više od 14 učenika podijeliti će se na dvije skupine.

Nastava će se odvijati na način da će jedan tjedan prva skupina imati nastavu u školi a druga skupina pratiti će nastavu on-line. Drugi tjedan će pratiti nastavu obrnutim načinom.

Članak 16.

Praktična nastava izvan škole odvijati će se u obrtima i trgovačkim društvima prema rasporedu prostornim mogućnostima istih vodeći računa o socijalnoj distanci.

Učenici mogu polaziti praktičnu nastavu i subotom.

Članak 17.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavati će se u sportskoj dvorani i na vanjskom prostoru. Na ovaj vid nastave odnose se sve odredbe potrebne dezinfekcije navedene u ovom Protokolu.

Članak 18.

Prije početka nastave sve površine trebaju biti dezinficirane, kao i didaktička sredstva i alati koji će se upotrebljavati tijekom rada.

Isti se mogu upotrebljavati protekom vremena od 5 minuta nakon dezinfekcije.

Računala, tipkovnice i miševe nastavnik će prije početka nastave tretirati dezinfekcijskim sredstvom a učenici će prije početka rada prebrisati papirnatim ubrusom i isto baciti u smeće.

PREHRANA UČENIKA

Članak 19.

Tijekom nastave, budući da će se nastava odvijati kontinuirano u povezanim blok satima, organizirati će se mogućnost učeničke prehrane.

U sastavu školske zgrade nalazi se školski marendarij.

Poslije 9,00 sati učenici će po napravljenom spisku moći naručiti marendu.

Spisak će, s vanjske strane, dežurni učenik odnijeti osobi koja priprema marende.

Svakih 15 minuta, po dostavljenom spisku, jedan učenik će moći izaći iz škole i donijeti marendu u razred gdje će za vrijeme velikog odmora isto moći konzumirati.

Veliki odmor učenika, u trajanju od 20 minuta biti će nakon trećeg nastavnog sata.

Članak 20.

Preporučuje se učenicima da, kad god je to moguće, nose sa sobom marendu od kuće.

Učenici koji žele kupiti marendu na nekom drugom mjestu mogu u vrijeme velikog odmora izaći iz prostora školske zgrade i kupiti te konzumirati marendu vani.

Nakon završene marende učenici su u obvezi oprati i dezinficirati ruke a isto koordinira predmetni nastavnik.

NOŠENJE MASKI ZA LICE

Članak 21.

U vrijeme nastave maske za lice nije obvezno nositi.

Ukoliko se nose maske za lice, potrebno je nositi platnene maske koje prekrivaju nos i usta, osim u posebnim slučajevima kada je potrebno nositi vizire (ukoliko je u vrijeme boravka učenika u školi narušeno zdravstveno stanje pa nastavnik ili neka druga osoba i učenik trebaju imati vizir do izlaska iz prostora škole.)

Maske za lice su obvezne u slijedeći slučajevima:

1. kod komunikacije zaposlenika ukoliko nije osigurana socijalna distanca
2. za roditelje i neovlaštene osobe kada je njihov ulazak u prostor škole nužan
3. u javnom prijevozu organiziranog prijevoza učenika
4. za nastavnike koji provode nastavu u kući učenika
5. za pomoćnike u nastavi
6. za učenike i nastavnike u školi u kojoj je razmak u učionicama između svih osoba, učenika i nastavnika, manji od 2 metra
7. svih zaposlenika škole koji koriste zajedničke prostore, posebice prostor hodnika
8. svih zaposlenika škole u vrijeme neposrednog kontakta s odraslim osobama (neovlaštenim osobama)
9. za sve osobe u školi koje boluju od kroničnih bolesti koje mogu dovesti do težih oblika COVID-19

ODRŽAVANJE HIGIJENE OSOBA I PROSTORA ŠKOLE

Članak 22.

Učenici su u obvezi redovito prati ruke tekućom vodom i sapunom i nakon toga dezinficirati ruke.

Ruke se peru prije ulaska u razred, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, Nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.

Ruke se moraju prati najmanje 2 puta dnevno a dezinficirati najmanje 3 puta dnevno po odgojno-obrazovnoj skupini.

Nakon pranja, ruke se brišu papirnatim ručnikom.

Članak 23.

Na početku i na kraju smjene svakodnevno spremačice škole primjereno čiste prostor, sukladno uputama mjerodavnih službi.

U pauzama pojedinih odgojno-obrazovnih skupina, tijekom nastavnog procesa, dežurna spremačica će dezinficirati prostor prema uputama, a posebice dodirne površine nekoliko puta tijekom dana i tijekom velikog odmora.

U tijeku nastave spremačice će bar dva puta izvršiti dezinfekciju toaleta i hodnika, a na toaletima se stavlja natpis na kome se naznačuje maksimalni broj korisnika koji mogu biti u prostoru.

Članak 24.

Čišćenje toaleta provodi se u vrijeme kad su učenici na nastavi, a pojačano se čisti WC, umivaonici, kvake, prekidači za svjetlo, tipke na vodokotlićima i sve površine koje se često dodiruju.

Članak 25.

U tijeku nastave, u vrijeme pauza, predmetni nastavnik će obvezno provjetriti prostor učionice, a na kraju radnog dana spremačice će provjetravati prostor škole.

Članak 26.

Upute za čišćenje i dezinfekciju, sve osobe mogu pročitati na mrežnim stranicama:

- bez oboljelih od COVID-19: <https://bit.ly/2VLkkt3>
- osobe pod sumnjom ili oboljele od COVID-19: <https://bit.ly/3d1WmiS>

POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU COVID-19

Članak 27.

Svi učenici i zaposlenici, prije dolaska u školu, u obvezi su kod kuće izmjeriti tjelesnu temperaturu i ukoliko je povećana, iznad 37,3 trebaju ostati kod kuće i odmah se telefonom javiti u školu.

Ukoliko se znakovi bolesti jave tijekom boravka u školi učenika treba odmah izolirati u prikladnoj prostoriji i pozvati roditelje.

Oboljeli djelatnik škole odmah treba napustiti školski prostor.

Članak 28.

Ravnatelj je odmah u obvezi javiti nadležnom epidemiologu činjenicu pojave simptoma oboljelih u prostoru škole i podatke onih koji su se telefonom javili da imaju simptome COVID-19.

Članak 29.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Ukoliko se potvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci epidemiologa, što znači da sve osobe koje su bile u bliskom kontaktu s oboljelim u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna stavljaju se u status aktivnog zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

EDUKACIJA I INFORMIRANJE

Članak 30.

U školskom prostoru, na ključnim mjestima, trebaju biti postavljeni posteri, video materijali kao podsjetnici i stalna edukacija učenika i zaposlenika škole.

Na sva vidljiva mjesta postaviti podsjetnike higijenskih protokola u vrijeme pandemije.

U prostoru škole, žutim ili crvenim trakama, treba označiti prostore socijalne distance od 2 metra i voditi računa da se isto poštuje.

Članak 31.

U toaletima i mjestima gdje se peru ruke postaviti postere s uputama o pravilnom pranju ruku.

IZLAZAK IZ PROSTORA ŠKOLE

Članak 32.

Učenici izlaze iz prostora škole na ista vrata na koja su ulazili, prema dnevnom rasporedu sati, taj dan u prostor škole, tijekom velikog odmora i na kraju nastavnog dana.

O pravilnom izlasku iz škole učenika brinu predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici škole.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Svi zaposlenici i učenici dužni su se pridržavati odredbi ovog Protokola.

Ukoliko dođe do kršenja ovih odredbi, učenici i zaposlenici podliježu prekršajnim mjerama, sukladno zakonodavnim odredbama vezanih za radno pravo za zaposlenike i odgojne mjere za učenike.

Članak 34.

Ovaj Protokol ima pravnu važnost za vrijeme trajanja proglašene pandemije COVID-19.

Odredbe ovog protokola mijenjati će se prema potrebama, ovisno od mjera koje budu donesene od strane nadležnih epidemioloških službi i ostalih službi Republike Hrvatske.

Članak 35.

Odredbe ovog Protokola počinju se primjenjivati 07. rujna 2020. godine i biti će objavljene na web stranici škole i biti će dostupne svim učenicima, zaposlenicima i neovlaštenom osoblju koje ulazi u prostor škole.

Članak 36.

Riječi i pojmovi sklopivi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

KLASA:602-03/20-01/96
URBROJ:2105-21-01-20-1
U Bujama, 07. rujna 2020.

Ravnatelj:

Milivoj Gospić, prof.

